

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**RUBERTE, S.L.**

CIF:B50231380

P.i. Centrovía, C/Buenos Aires, N°49

50198 - La Muela

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

RUBERTE, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

POLIGONO INDUSTRIAL CENTROVIA C/BUENOS AIRES 49 LA MUELA 50198  
ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

TRATAMIENTO DE AGUAS

#### 04 - Año comienzo actividad.

Años 90

#### 05 - Número de personas empleadas

20

#### 06 - Persona contacto

MARTA MURO

#### 07 - E-mail contacto

[marta.muro@ruberte.es](mailto:marta.muro@ruberte.es)

#### 08.- Página web

[www.ruberte.es](http://www.ruberte.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

### **1.1 Información adicional**

- Factores económicos: influyen directamente en el crecimiento de inversiones de las empresas privadas (sector industrial) y organismos públicos, que afectan directamente a nuestra actividad.
- Factores políticos: aunque en menor medida, cambios políticos en entidades locales pueden causar cambios en relaciones comerciales establecidas con anterioridad
- Factores medioambientales: por la actividad que desarrollamos este es un factor determinante, en la forma de trabajar, en las técnicas utilizadas, en metodologías, ... para cumplimiento de nuevas normativas, previsión para cumplimiento de futuras leyes, ...
- Tecnológicos: influyen tanto par al organización interna de la empresa como para dotar de nuevas tecnologías a los productos que ofrecemos, que permitan ser controlados/gestionados a distancia.
- Sociales: se tiene muy en cuenta la conciliación de la vida familiar con la laboral mediante la flexibilidad de horarios

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

### **2.1. Información adicional**

Las pequeñas empresas nos enfrentamos y abordamos estos factores desde la perspectiva y con las posibilidades con las que contamos.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

#### **3.1. Información adicional**

En la actividad diaria de la empresa se determina con antelación si se van a generar residuos y cómo se van a tratar/gestionar.

En almacén, se separan y se envían a gestionar los residuos de embalajes

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

### **5.1. Información adicional**

Se ha impulsado el contacto con el sector, entrando a formar parte de asociaciones que agrupan a empresas y organizaciones relacionadas

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

#### **6.1. Información adicional**

Aunque no hay un registro, se tienen en cuenta adaptaciones y actualizaciones de legislación y de han analizado las tendencias que en un futuro derivarán del cumplimiento de las nuevas normativas.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

##### **7.1. Información adicional**

Se ha dado a conocer a los trabajadores y se ha publicado, el código ético y de conducta, la política anticorrupción

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

##### **8.1. Información adicional**

Con la renovación anual del sello RSA se hace un pequeño acto para actualizar y renovar las bases que lo forman

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

##### **9.1. Información adicional**

Se está trabajando en las líneas inicialmente planteadas, centradas principalmente en aspectos internos de la organización

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

##### **10.1. Información adicional**

En este aspecto no ha habido cambios

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

#### **11.1. Información adicional**

SEGUIMOS LO PROTOCOLIZADO POR NUESTRO SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001:2015

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

#### **12.1. Información adicional**

HAY INDICADORES

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

#### **13.1. Información adicional**

En la actualidad se plantean nuevos servicios y productos en base a las demandas de los clientes y a las tendencias observadas en el mercado (publicaciones del sector, sesiones formativas,...)

### **Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

#### **14.1. Información adicional**

Se cumplen las normativas vigentes en la fabricación de productos y equipos, se verifica el cumplimiento en componentes

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

#### **15.1. Información adicional**

El servicio postventa incluye SAT y atención del departamento de desarrollo

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

#### **16.1. Información adicional**

Se adjuntan fichas técnicas adjuntas a las ofertas comerciales y de seguridad si proceden. Las ofertas comerciales siempre incluyen nuestras Condiciones Generales de Venta y Particulares en caso de existir.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

##### **17.1. Información adicional**

Anualmente se realiza un cuestionario que se va modificando con la intención de introducir inquietudes detectadas que se puedan tratar y resolver

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

##### **18.1. Información adicional.**

No existen medidas concretas a adoptar aunque las políticas al respecto están presentes para alcanzar los objetivos marcados

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Aunque no hay paquete de medidas concretas ante la conciliación, se facilita flexibilizando horarios, permitiendo trabajo desde casa, reducción de horarios,...

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

### **20.1. Información adicional.**

La empresa responde a las solicitudes de formación de los empleados bien generadas por desarrollo personal, bien para poder conseguir objetivos dentro de proyectos a desarrollar en la empresa. También propone formaciones que en un futuro puedan llevar a consecución de proyectos de otra índole que los actuales, por innovadores, de mayor envergadura,..

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se**

**comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión**

**socialmente responsable que actualmente realiza?**

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Una de las prioridades de la empresa es la de mantener un buen ambiente de trabajo basado en la colaboración y el trabajo en equipo, fomentando actividades extra-laborales donde se puedan crear y afianzar vínculos en un ambiente más relajado que el laboral

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Iniciar colaboraciones con entidades locales o con organizaciones gestoras de estas entidades con objetivos de mejora social

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**