

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**B&R MEDIO NATURAL S.L.**

CIF:B26464925

Londres, 7

44195 - La Paz

Teruel

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

B&R MEDIO NATURAL S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Plaza La Raza nº 3, planta Bj ,puerta 2  
44400 Mora de Rubielos (Teruel)

#### 03 - Sector. Actividad

Silvicultura y otras actividades forestales

#### 04 - Año comienzo actividad.

2009

#### 05 - Número de personas empleadas

133

#### 06 - Persona contacto

Miguel A. Martín Herrero

#### 07 - E-mail contacto

[mangel.martin@byrmedionatural.com](mailto:mangel.martin@byrmedionatural.com)

#### 08.- Página web

[www.byrmedionatural.com](http://www.byrmedionatural.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1 Información adicional**

Nuestra empresa se ve muy afectada muy directamente por parte de los aspectos indicados, fundamentalmente por los siguientes:

- Económicos: la marcha de la economía a nivel general, puede repercutir directamente en la generación de pedidos por parte de nuestros principales clientes. De igual manera, debemos tener controlados todos los aspectos relativos a la solvencia económica y financiera de todos ellos. Actualmente cobra también un peso fundamental en cualquier empresa los efectos que estamos sufriendo a nivel mundial debidos a la pandemia por COVID-19.
- Políticos: los cambios normativos, tanto a nivel internacional, nacional o autonómico, pueden tener una incidencia directa sobre nuestra actividad.
- Medioambientales: este apartado nos exige estar en un proceso continuo de revisión y mejora, dado que nuestra actividad se desarrolla fundamentalmente en el entorno forestal.
- Tecnológicos: cualquier empresa que quiera ser competitiva en su campo de actividad, no debe descuidar los aspectos relacionados con la tecnología, tanto a nivel de equipos de trabajo, como de comunicación y presencia en redes sociales.
- Social: en nuestra empresa se da una importancia capital a todos los factores relacionados con la ética, la igualdad e integración, así como a la conciliación de la vida laboral y familiar, por ejemplo, esforzándose por avanzar y facilitar horarios de trabajo flexibles.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Cada día son más los factores que pueden influir en el funcionamiento de las empresas. A menudo resultan tan completos, que sin el apoyo externo sería imposible competir para mantener su posición en el mercado.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

**3.1. Información adicional**

En el sistema integrado de gestión de la compañía existen ítems específicos donde se recogen estos aspectos.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

**4.1. Información adicional**

Se está colaborando con una asociación de discapacitados y taller especial de empleo, a través de los cuales se gestionan pedidos de material. En función de las necesidades, se plantean cantidades para dicha colaboración.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

**5.1. Información adicional**

Tenemos implantado un sistema de encuestas a clientes, encuestas en actividades de formación para nuestros trabajadores y un sistema de evaluación de proveedores.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

**6.1. Información adicional**

Tenemos implantado un sistema de encuestas donde se pide a los clientes que nos evalúen respecto a los trabajadores realizados. El resultado de dichas encuestas es revisado y valorado en las reuniones periódicas de revisión del sistema.

Por otro lado, existe un grupo de trabajo enfocado a mejorar las sinergias entre los diferentes departamentos y zonas de la empresa. El objetivo es canalizar todas aquellas iniciativas y propuestas de mejora planteadas por cualquier trabajador, para lo cual se ha creado un grupo de trabajo integrado por representantes de todos los departamentos y zonas en la empresa.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

**7.1. Información adicional**

Existe un reglamento interno y un código ético, que se actualizan periódicamente

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Existe un documento que es entregado a todos los trabajadores de nueva incorporación donde se les informa de la normativa interna de la empresa, poniendo a su disposición dicha normativa.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

##### **9.1. Información adicional**

La empresa acaba de adherirse al compromiso con el Pacto Mundial de Naciones Unidas, la Agenda 2030 y los 17 ODS's. Existen actividades planificadas en el ámbito de RSA, la Agenda 2030 y los 17 ODS's.

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

##### **10.1. Información adicional**

Actualmente se realiza un seguimiento y se revisan las actividades y colaboraciones que se han realizado a lo largo del año. En muchos de los concursos que participamos, aportamos este tipo de información de manera voluntaria y como mejora. Al adherirnos al compromiso con los 10 Principios del Pacto Mundial, se han establecido objetivos y plazos de ejecución de los mismos.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Todos los clientes reciben una encuesta de satisfacción al finalizar los trabajos en la cual se les pregunta por cuestiones relacionadas con el servicio.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

### **12.1. Información adicional**

Las encuestas de satisfacción recibidas son analizadas y valoradas por la Dirección en las revisiones periódicas del sistema de gestión de la empresa. Además, la mayor parte de nuestros clientes disponen de una plataforma informática donde periódicamente debemos colgar nuestros procedimientos de trabajo y son revisados y evaluados periódicamente, pudiendo proponer cambios o mejoras de los mismos

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

La mayor parte de nuestros contratos son adjudicados mediante concurso tras una licitación. En dicha licitación se exige el cumplimiento de unos mínimos en cuanto a condiciones administrativas y técnicas. En muchas ocasiones debemos presentar mejoras sobre las condiciones ofertadas, por lo que siempre debemos estar en un proceso continuo de mejora en todos los aspectos de nuestros procesos.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

En el sistema integrado de gestión de la compañía existen items específicos donde se recogen y evalúan los criterios relacionados con la calidad de nuestros servicios.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **15.1. Información adicional**

Nuestro sistema de calidad garantiza la atención de cualquier queja, reclamación o sugerencia en el servicio.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

La mayor parte de nuestros servicios son adjudicados mediante concurso tras una

licitación. En dicha licitación se exige el cumplimiento de unos mínimos en cuanto a condiciones administrativas y técnicas, por lo que debemos mostrar una transparencia absoluta en los servicios que ofertamos.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

##### **17.1. Información adicional**

Anualmente se realizan encuestas de satisfacción del trabajador, se analizan resultados y se estudian medidas de mejora.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

##### **18.1. Información adicional.**

Tenemos implantado un Plan de Igualdad, el cual ha sido aprobado por la Dirección de la empresa y es revisado periódicamente. Está a disposición de todos los trabajadores. Este año, tras su revisión, se procederá a registrarlo oficialmente en el Ministerio de Igualdad en aplicación de la Ley de Igualdad (L.O. 3/2007) y el Real Decreto Ley 6/2019.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En la empresa existe flexibilidad horaria, pudiendo desarrollar la jornada en función de la planificación del trabajo. No existe la necesidad de un sistema de fichajes. Existen medidas adicionales de ayuda a los trabajadores. Por la peculiaridad de la plantilla (alto número de trabajadores extranjeros), se pone a su disposición viviendas y apoyo administrativo en asuntos burocráticos.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Además de la formación obligatoria para la capacitación de puesto de trabajo y la formación obligatoria en PRL, existe un grupo de trabajo que se encarga de recibir iniciativas de mejora de cualquier empleado de la empresa. Uno de los cometidos de este grupo es recepcionar propuestas de formación y analizar su idoneidad para cada perfil profesional.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo, se realizan evaluaciones de desempeño por puesto de trabajo donde se revisan las competencias de cada trabajador, las cuales pueden arrojar, por ejemplo, la realización de acciones formativas de reciclaje.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **22.1. Información adicional.**

Nuestro Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo es conforme a la Norma ISO 45001:2018

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

### **23.1. Información adicional.**

El sistema integrado de gestión de la compañía incluye items relacionados con estos aspectos, como por ejemplo, la selección de proveedores responsable y comprometidos con la seguridad y el medio ambiente.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

El sistema integrado de gestión de la compañía incluye items relacionados con estos aspectos, como por ejemplo, la selección de proveedores responsable y comprometidos con la seguridad, los derechos humanos y el medio ambiente.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Existen actividades planificadas en el ámbito de RSA, como pueden ser:

- Colaboraciones con el Taller Especial de empleo ATADI (Asociación turolense de ayuda a discapacitados)
- Patrocinio actividades deportivas y culturales.

Desde la dirección de la empresa se intenta igualmente concienciar a todos los trabajadores en materia de Responsabilidad Social, como por ejemplo, colaboración con campañas de UNICEF dirigidas a concienciar a los hijos de los trabajadores.

Adicionalmente y con periodicidad anual, se realizan colaboraciones con la ONG Aldeas Infantiles

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

#### **26.1. Información adicional.**



Cada año se intenta aumentar la dotación presupuestaria destinada a la compra de material a través de nuestro proveedor local, el taller de empleo para personas discapacitadas.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

### **27.1. Información adicional**

Desde la dirección de la empresa se intenta igualmente concienciar a todos los trabajadores en materia de Responsabilidad Social, como por ejemplo, colaboración con campañas de UNICEF dirigidas a concienciar a los hijos de los trabajadores. Adicionalmente y con periodicidad anual, se realizan colaboraciones con la ONG Aldeas Infantiles.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### **28.1. Información adicional**

En la web corporativa de la empresa, hay un apartado de Responsabilidad Social donde se comunican las acciones llevadas a cabo.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### **29.1. Información adicional.**

Nuestro sistema de gestión está certificado conforme a la norma ISO 14001:2004

## **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

### **30.1. Información adicional.**

Cada año se procede a la revisión general de nuestro sistema de gestión, en el cual, siempre se incluye al menos un objetivo estratégico relacionado con este ámbito (gestión de consumos, reciclaje de material,...)

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

En el desarrollo de la actividad, se han establecido normas interna de obligado cumplimiento relativas al reciclaje de materiales y herramientas obsoletas, reutilización de productos, así como el reciclaje de los residuos generados fruto de nuestra actividad. Además se favorece la promoción de acuerdos con proveedores locales en cada una de las delegaciones.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

#### **32.1. Información adicional**

Nuestra Política Medioambiental está disponible en nuestra página web y disponible para consulta de cualquier persona. Además, suele ser uno de los requisitos que nuestros clientes valoran positivamente a la hora de analizar nuestras ofertas, por lo que intentamos comunicarla de una manera eficiente.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo

- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Capacitar a las personas de la empresa
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Colaboración e implicación de la empresa con entidades locales en el ámbito de la Responsabilidad Social, tanto a nivel local como global (ATADI, campañas UNICEF, Aldeas Infantiles)

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Desarrollo de programas internos de motivación y liderazgo enfocados a aumentar el nivel de concienciación e implicación de los trabajadores de la empresa en el ámbito de la Responsabilidad Social.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.