

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MSISAB (MECÁNICAS SANTA ISABEL S.L.)**

CIF:B50625391

Polígono Malpica-Alfindén Calle G Nº:77-79,

50171 - La Puebla de Alfinden

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

MSISAB

(MECANICAS SANTA ISABEL S.L.)

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/G, Nº77-79

POLIGONO MALPICA- ALFINDEN

50171, LA PUEBLA DE ALFINDEN

(ZARAGOZA)

#### 03 - Sector. Actividad

MECANIZADOS

#### 04 - Año comienzo actividad.

1987

#### 05 - Número de personas empleadas

24

#### 06 - Persona contacto

SERGIO LEON

#### 07 - E-mail contacto

[sleon@msisab.com](mailto:sleon@msisab.com)

#### 08.- Página web

<http://msisab.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- **Medioambientales** (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- **Tecnológicos** (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- **Sociales** (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Dentro de una pyme como la nuestra, dónde cumplimos con normas de gestión de la calidad, hay temas y procesos que ya se realizan en la actualidad.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Sí. Además el diagnóstico y la decisión de como abordar estos temas en una pyme son un valor añadido y de calidad. Se pueden pronosticar y prever acciones y/o comportamientos con los sus grupos de interés.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

### **3.1. Información adicional**

Mejorando poco a poco.

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

### **4.1. Información adicional**

Se invierte de forma activa en proyectos sociales que afianzan compromisos con las personas de nuestra organización. Trabajadores, clientes y proveedores.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

## **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

A través de la ISO9001:2015 de gestión de la calidad, realizamos un plan de acción anualmente dónde se identifican los grupos de interés.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

#### **6.1. Información adicional**

Se realizan encuestas de satisfacción, se realizan reuniones y diferentes relaciones comerciales para conseguir el feedback necesario.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

#### **7.1. Información adicional**

Dentro del apartado de recursos humanos de la ISO9001 tenemos a disposición de todos los trabajadores que tienen un puesto de responsabilidad y gestores de la empresa, la documentación pertinente al alcance de un clic.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

En el contrato de trabajo, se entrega una hoja con los valores y compromisos de la empresa.

Diariamente se educa, se integra y se complementan todos esos valores en los trabajadores, para que se transmita y propague a todo grupo de interés implicado en la empresa.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Parte de actuaciones ya se realizaban.

Con esta formación se pondrá en marcha alguna acción y se estudiarán nuevas propuestas de cara al futuro de la responsabilidad social de la empresa.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**10.1. Información adicional**

Dentro de la ISO9001, disponemos de indicadores con referencia a la Responsabilidad Social, que si resultan críticos, se generarán objetivos.

En estos momentos tenemos indicadores, pero no creemos que son muy críticos como para abrirles un objetivo específico.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**11.1. Información adicional**

Los informes de satisfacción de nuestros clientes, son parte del trabajo que realizamos en la Norma ISO 9001:2015.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

**12.1. Información adicional**

Tenemos mecanismos documentados periódicamente dentro de la Norma ISO 9001:2015

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

**13.1. Información adicional**

Se planifican hojas de ruta, de fabricación, tiempos y costes para cada producto fabricado.

Con las Hojas de ruta se hacen mejoras en cada fabricación futura. Y con el resto de mediciones, intentamos dar un servicio más rápido y con menor coste al cliente final.

### **Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del**

### **servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

Habitualmente los requeridos por el cliente y los que marca la ley.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

Cualquier reclamación o devolución se gestiona de manera personal y se intenta solucionar el asunto en la mayor brevedad posible.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos se proporciona información sobre sus características

#### **16.1. Información adicional**

Igualmente, al no vender un producto final, se proporciona toda la información requerida por el cliente. Desde certificados de materiales, herramientas utilizadas, informes de metrología, etc,..

### **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

Al ser una pyme de menos de 50 trabajadores, se tienen un trato bastante personal con todos los empleados y la comunicación es de confianza y fluida.

Además se dispone de un buzón de sugerencias anónimo que se revisa mensualmente.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

### **18.1. Información adicional.**

Las oportunidades laborales se comunican primero internamente y se estudia la posible promoción de empleados. En segunda línea se publican ofertas públicas en internet, tanto en webs privadas como en redes sociales, abiertas a toda persona que cumpla los requisitos esenciales.

No se discrimina en ningún caso y bajo ningún concepto.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Proporcionamos una flexibilidad de horarios para trabajadores específicos.

Trabajadores en producción -> Opción de cambio en los turnos de trabajo.

Trabajadores de oficina y responsables -> Flexibilidad horaria dentro de unos patrones fijados por la empresa y teletrabajo para aquellas personas que no sea indispensable su presencia en el puesto de trabajo.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

La empresa en algunos casos elige la formación específica para ciertos trabajadores.

En otros casos, la empresa informa de formación en la que se pueden acoger opcionalmente todos los trabajadores.

Por último, se hacen formaciones internas respondiendo a las necesidades más específicas y técnicas de los trabajadores.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

Se realizan cursos obligatorios por ley y además se deja un espacio para realizar cursos de crecimiento dentro de la empresa.

## Seguridad y Salud

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **22.1. Información adicional.**

Además de todo ello, contamos con la ayuda de una empresa externa que nos ayuda a gestionar todo lo relacionado con la PRL.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

Siempre se tiene en cuenta la procedencia del producto y su manipulación. Se piden siempre certificados.

### Clasificación y evaluación de proveedores

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Fundamental para nuestra empresa tener proveedores cercanos y de corto alcance.

Siempre prima la calidad y origen de la materia, antes que el precio.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Se realizan periódicamente actividades y reuniones de personal fuera del ámbito

empresarial, para fomentar y mejorar el trabajo en equipo.

Se colabora con ERASMUS MUNDUS, acogiendo a estudiantes europeos para la realización de prácticas, ya que uno de los valores fundamentales de MSISAB es el mercado común europeo, tanto de bienes y servicios, como de personas.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

Siempre tienen una relación con la estrategia de negocio de la empresa.

En el caso de aquellos proyectos sociales dónde están implicados nuestros trabajadores y la comunidad a la que pertenecemos, se consigue una mayor confianza, mejora del trabajo en grupo y desarrollo de nuevas formas de trabajo.

En el caso de los intercambios de trabajadores en prácticas, se da a conocer nuestra empresa en todo Europa, colegios y fundaciones, dónde pueden aparecer nuevas formas de colaboración y apertura de negocios. Además se fomenta la movilidad de trabajadores y la igualdad de países miembros de la UE.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

##### **27.1. Información adicional**

En el caso de nuestros propios trabajadores y comunidad, se intenta fomentar la participación de los usuarios. Aunque no se realiza documentación específica que lo acredite.

En el caso de los intercambios europeos; siempre intentamos colaborar con las organizaciones, empresas y centros de formación de manera pública y altruista. Además intentamos inculcar esos valores en la comunidad de la que estamos rodeados.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**



Se informa únicamente cuando se demanda

### **28.1. Información adicional**

En estos momentos no disponemos de un plan de comunicación y fomento de buenas prácticas en lo que a este tema se refiere. Somos una empresa pequeña y la comunicación del boca a boca nos sirve y nos basta.

Este próximo año se estudiará la posibilidad de implantación y documentación del mismo.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **29.1. Información adicional.**

No se tienen un plan documentado de forma rigurosa.

Somos una empresa que gestiona los residuos y emisiones de forma muy responsable y de acuerdo a todas las normativas europeas y nacionales existentes.

Disponemos de la documentación de reciclajes de materias primas, líquidos, aceites, etc,.. Así como certificados de todos los materiales que utilizamos siguiendo las normas de la CE.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Somos una empresa bastante pequeña como para tener un plan estratégico. Pero difundimos nuestro valor por la calidad y la durabilidad de los productos. Creemos que la fabricación de productos de alta calidad y con materiales sostenibles, eliminaría parte de la obsolescencia programada y el consumismo generalizado creado en las últimas décadas.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### **31.1. Información adicional**

En nuestra empresa llevamos muchos años utilizando la "Economía Circular". Es un valor que inculcamos a cada empleado desde el primer día.

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

### **32.1. Información adicional**

En estos momentos no realizamos ningún tipo de comunicación ambiental.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

Dentro de la calidad, abarcaría el sistema de certificaciones del que disponemos, y los principios de durabilidad y calidad de los productos para ser socialmente responsables.

Una mejora continua, siendo año a año tecnológicamente más avanzados. Controlando y dejando evidencia documentada de cada proceso de mejora y acciones realizadas.

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Dentro de los "Temas Ambientales" --> Desde realizar una visión más amplia y a veces específica de las acciones a realizar, hasta la creación de mecanismos de mejora para el ahorro de energía.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.