

RSA - PYMES

Empresa evaluada

GABINETE DE RECOLOCACIÓN INDUSTRIAL

CIF:B09390105

C/Luis Braille nº:28, Bajo.

50013 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

GABINETE DE RECOLOCACIÓN INDUSTRIAL S.L

02 - Dirección - CP - Población

Calle Andrés Vicente 12-14, bajo. 50017 Zaragoza.,

03 - Sector. Actividad

Servicios.

Diseño y prestación de servicios de consultoría de recursos humanos especializada en programas de Outplacement, tanto individual como grupales, así como programas de recolocación y planes sociales.

Diseño y prestación de servicios de consultoría estratégica en gestión de proyectos especializada en licitaciones de gestión de subvenciones para planes de formación, planes de empleo, programas de recolocación, planes de comunicación y estudios de mercado.

Impartición de cursos de formación.

04 - Año comienzo actividad.

2001

05 - Número de personas empleadas

120

06 - Persona contacto

GABINETE DE RECOLOCACION INDUSTRIAL

07 - E-mail contacto

calidad@e-gri.com

08.- Página web

www.e-gri.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- **Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Para GRI son temas importantes y por lo tanto, periódicamente (cada tres años en circunstancias normales) analizamos el contexto de acuerdo a un análisis PEST (Político, Económico, Social y Tecnológico), hacemos un análisis interno de nuestra entidad y realizamos un DAFO, con su matriz de priorización. De esta forma se obtienen los puntos clave de trabajo que, junto con el análisis de los grupos de interés, sirven para definir nuestro Plan Estratégico, así como los Objetivos Estratégicos de los que se realiza seguimiento periódico a través de los indicadores establecidos en el Cuadro de Mando Integral.

En situaciones excepcionales (como lo ocurrido en el año 2020), realizamos un nuevo análisis del contexto que nos sirvió para priorizar y activar algunos de los objetivos estratégicos ya elaborados, que fueron matizados y permitieron establecer nuevas metas, que se lograron activar en un espacio de tiempo mucho menor que el planificado inicialmente, mediante el uso de metodologías ágiles.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Es muy importante establecer Alianzas con otras entidades para poder asumir con éxito todos los cambios ocurridos a nivel global. Estas alianzas estratégicas pueden llevarse a cabo con proveedores, competidores, socios, personal de la entidad y todos aquellos grupos de interés claves para la organización.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

4.1. Información adicional

Estamos trabajando en temas de voluntariado y algunas de nuestras delegaciones colaboran con el banco de alimentos, recogida de juguetes en colaboración con Cáritas y Cruz Roja. Además, nuestro personal técnico asesora a determinados grupos de personas usuarias desfavorecidas, en colaboración con otras entidades y/o asociaciones.

GRI, en todas sus Delegaciones, tiene establecidos protocolos ambientales que hacen posible la disminución de los consumos, la reducción en la generación de residuos y la correcta gestión de los mismos de acuerdo a la categoría a la que pertenecen (urbanos o asimilables, no peligrosos, peligrosos...).

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

GRI tiene identificados todos sus grupos de interés y cada grupo está dividido en subgrupos. Se analizan las necesidades y expectativas de cada uno de estos subgrupos, las líneas de Visión y Objetivos Estratégicos relacionados, el interlocutor de cada uno de ellos con la entidad, el responsable de la empresa, los métodos de captación de necesidades y expectativas y la importancia que tiene para nosotros cada uno de los grupos de interés.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

6.1. Información adicional

GRI tiene establecidos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de cada uno de los subgrupos de interés identificados. Los mecanismos están adaptados a cada grupo y se pueden relacionar algunos como:

- Encuestas de satisfacción adaptadas a cada colectivo.
- Recogida y análisis de Quejas y reclamaciones.
- Reuniones periódicas, bien presenciales o virtuales.
- Puntuaciones obtenidas en las convocatorias o licitaciones.
- Normativa específica.
- Participación en ferias y otros eventos.
- Intercambio de información de interés y/o resultados de diversos indicadores.
- Estudios de mercado.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

7.1. Información adicional

La entidad tiene elaborado un código ético y de conducta a disposición de todo el personal interno y de todos los grupos de interés.

Además, las personas responsables del personal trabajan en la elaboración del mismo, junto con la elaboración, revisión y actualización de las políticas de Recursos Humanos, y son informadas periódicamente por la dirección de los posibles cambios, participando de los mismos.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

8.1. Información adicional

Para que todas las personas de GRI conozcan las normas de actuación y la cultura de la empresa, al entrar a formar parte de la misma y con la firma del contrato, se les entrega un manual de acogida y otro de buenas prácticas ambientales.

Además se les informa de todas las modificaciones periódicas que van ocurriendo, a través del correo electrónico.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

9.1. Información adicional

Gabinete de Recolocación Industrial cuenta con un Plan Rector de Responsabilidad Social 2019-2022. Este Plan ha sido desarrollado para definir y desarrollar la estrategia de sostenibilidad de GRI y hacer visible el impacto social que conllevan sus actuaciones. Para su definición se han seguido los siguientes pasos:

- Revisión y Análisis del Plan Director anterior y sus logros.
- Identificación de los Factores Clave para la integración de la cultura de sostenibilidad.
- Reflexión interna de la organización para identificar cómo las competencias clave pueden generar valor compartido en beneficio de la sociedad.
- Revisión del análisis de materialidad de los GIs.
- Revisión del Plan Estratégico teniendo en cuenta la dimensión económica, social y ambiental.

Junto con la elaboración del nuevo plan estratégico a principios del próximo año, será revisado y aprobado también el nuevo Plan Rector de Responsabilidad Social para los próximos 3 años.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

10.1. Información adicional

Hay establecidos una serie de objetivos alienados con los Objetivos Estratégicos y asociados a tres grupos de interés que son:

1. Las personas
2. Los clientes
3. La sociedad

Se han establecido una serie de indicadores para cada uno de estos grupos de interés y su seguimiento se hace a través del Cuadro de Mando Integral.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

11.1. Información adicional

Con todos los grupos de interés, entre los que se encuentran nuestros clientes, GRI ha establecido una sistemática de evaluación de su satisfacción a través de unas encuestas de las que se recogen los resultados y se hace seguimiento periódico. Además, se realiza una comparación con los datos de los años anteriores para ver la tendencia.

Asimismo, se recogen los comentarios que sirven para seguir mejorando los servicios ofrecidos y se establecen reuniones periódicas con ellos, en las que se les pregunta por el grado de satisfacción con nuestros servicios y se toma nota de las mejoras propuestas o de las nuevas necesidades surgidas.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

12.1. Información adicional

Como se ha indicado en puntos anteriores, GRI dispone de diversos mecanismos de recogida de propuestas de mejora, entre los que podemos destacar:

- Encuestas específicas relacionadas con los servicios ofrecidos.
- Informes de seguimiento de los servicios prestados.
- Reuniones con los diferentes clientes.
- Quejas y reclamaciones recibidas.

- Reuniones con los clientes.
- Valoración de las memorias presentadas.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

13.1. Información adicional

En todos los servicios que se están ofertando por parte de GRI se ofrece una innovación basada en la dilatada experiencia de la entidad y en las nuevas formas de trabajo, nuevos productos desarrollados y en el estudio de las necesidades detectadas entre nuestros grupos de interés.

GRI ha desarrollado un proceso específico de innovación, mediante el que se recogen las ideas innovadoras del personal que trabaja en la entidad y, posteriormente, se realiza un análisis de las mismas para priorizar las más relevantes.

En estos momentos, nos encontramos en un proceso de elaboración de una sistemática de trabajo para estandarizar este procedimiento, que resulte así más eficaz y sencillo de llevar a cabo, y pueda ser interiorizado por la organización.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

14.1. Información adicional

Se comercializa el producto/servicio y se asesora de manera transparente a los clientes sobre su uso.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

15.1. Información adicional

El servicio postventa de GRI es el seguimiento que se hace de las personas usuarias que han participado en los programas, para ver su mejora en la empleabilidad conseguida (si han encontrado un trabajo, si están activamente buscando un trabajo o mejorando sus capacidades a través de programas formativos, si la formación recibida les ha resultado útil, etc.).

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las

características del producto o servicio.

16.1. Información adicional

Todas las personas o entidades que reciben nuestros servicios, son asesoradas sobre todas las características de los mismos, así como de su financiación (Servicio Público de Empleo, Fondo Social Europeo, Administración correspondiente,...).

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

17.1. Información adicional

Gabinete de Recolocación Industrial evalúa y analiza la satisfacción de las personas empleadas en la organización a través de una encuesta de Clima Laboral.

A través de esta encuesta se recogen los datos de satisfacción de la plantilla y las necesidades y expectativas de las personas que la forman.

Se estudian los datos recogidos así como las sugerencias del personal, y se establecen mejoras que son evaluadas en la encuesta del año siguiente.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

18.1. Información adicional.

En Gabinete de Recolocación Industrial se ha elaborado e implantado el II Plan de Igualdad 2022-2026 con las medidas asociadas a este nuevo Plan, del que se hace seguimiento y medición del mismo mediante un seguimiento periódico, y anualmente se elabora un informe con el grado de consecución y seguimiento del mismo. Todo esto se ha conseguido mediante la participación de la Comisión Negociadora que se constituyó en el mes de septiembre de 2021.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Actualmente GRI tiene elaborado un Plan de Recursos Humanos, que se revisa y actualiza periódicamente y está en mejora continua en línea con los resultados de las encuestas anuales de Clima Laboral.

Asociado a este plan de RRHH, tenemos un plan de Conciliación que recoge las actuaciones que se llevan a cabo en la organización y las mejoras que se han puesto en marcha en los últimos años, como son: la reducción del número de horas trabajadas sobre el convenio colectivo que aplica y la instauración de la jornada continua al menos dos días a la semana y en algunas épocas determinadas de vacaciones, como puede ser el verano, la Navidad y, en ocasiones, también en Semana Santa (esto se calcula en función de las horas de trabajo de cada año y el cómputo total de los festivos anuales).

En este nuevo plan se han incluido medidas adicionales como la flexibilidad en determinados permisos como las salidas al médico, las estancias hospitalarias con familiares, etc.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

20.1. Información adicional.

Actualmente, Gabinete de Recolocación Industrial elabora un Plan de Formación anual, con las formaciones que se imparten durante el año en curso, a todo el personal de la entidad.

Además, en cada departamento se analizan las necesidades de formación del personal que lo compone, haciendo una petición a Recursos Humanos. Asimismo, de forma individual, si cualquier persona necesita por su trabajo una formación específica, lo notifica y se gestiona a través del departamento de Recursos Humanos.

Con toda esta información, se elabora el plan definitivo de formación anual y, al finalizar, se evalúa la eficacia de las formaciones impartidas.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

21.1. Información adicional.

Dentro de la organización, trabajamos planes de formación tanto públicos como privados.

Ofrecemos de forma voluntaria al personal laboral de la entidad, la posibilidad de realizarlos, para así poder promocionar y mejorar sus competencias profesionales de carácter personal.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

22.1. Información adicional.

La Seguridad y Salud en el trabajo se gestiona a través de la Mutua de prevención de Riesgos Laborales, la cual se encarga de hacer el análisis de los riesgos de todas las delegaciones y de mantenerlo actualizado.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

23.1. Información adicional.

Tenemos un procedimiento para la selección de proveedores, en función de su histórico, el plazo de entrega, la proximidad, la capacidad de respuesta ante pedidos urgentes, si son responsables con el medioambiente (en caso de que existiera alguna denuncia o escándalo en este sentido, se les deshomologa como proveedores). Además, para aquellos proveedores que están más relacionados con el control de nuestros aspectos ambientales, tenemos firmado un protocolo de actuación medioambiental (las empresas encargadas de la limpieza de nuestras instalaciones, los mantenedores de los diferentes equipos, la empresa que suministra los alquileres de instalaciones y equipos...).

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

24.1. Información adicional.

En la evaluación periódica de nuestros proveedores valoramos las prácticas ambientales y, como hemos indicado en el punto anterior, tenemos firmados con algunos de ellos protocolos de actuación medioambiental, aunque de momento no valoramos sus acciones sociales.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

25.1. Información adicional.

Desde GRI se colabora con algunas ONGs, fundaciones y entidades sociales en temas de formación para el empleo, orientación laboral y para la realización de prácticas no laborales. En ocasiones, hemos colaborado en el banco de alimentos en algunas de las delegaciones, pero no de forma programada y estructurada.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

26.1. Información adicional.

Las iniciativas en las que participa GRI están unidas a la actividad de orientación para la inserción y formación para el empleo, que forma parte de su actividad económica. Algunas veces también colaboramos con algunos sindicatos y con la Administración pública, en temas de orientación hacia las necesidades reales de algunos colectivos desfavorecidos.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

27.1. Información adicional

En determinadas épocas del año, como en Navidad, se informa desde la dirección de la empresa a todos los trabajadores, para participar en alguna rifa o colaborar con la lotería, con el fin de hacer una recaudación que se entrega posteriormente a alguna ONG, como puede ser el Banco de Alimentos.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

28.1. Información adicional

Se realizan comunicaciones aisladas a través de nuestra página web, directamente a las personas trabajadoras o a través de algún medio de comunicación local .

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

29.1. Información adicional.

En Gabinete de Recolocación Industrial está implantado y en funcionamiento un sistema de gestión medioambiental bajo la norma ISO 14001 desde el año 2016.

Por lo tanto está definida la Política ambiental conocida por todo el personal de la entidad y publicada en nuestra página web.

Además hay establecidos unos procesos de trabajo y unas instrucciones a disposición de todas las personas trabajadoras. Estos procesos sirven para establecer la forma de trabajo de la entidad en todas las delegaciones.

Asociados a estos procesos y a nuestro Plan estratégico, se han elaborado unos indicadores con sus objetivos anuales, y sus mediciones sirven para hacer el seguimiento de los mismos y trabajar en la mejora continua.

GRI tiene definida una evaluación de aspectos ambientales, la cual se ha realizado en todas las delegaciones de la organización.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

30.1. Información adicional.

GRI tiene publicada en su web una comunicación ambiental relacionada con los aspectos ambientales de la organización, a disposición de todos sus grupos de interés.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

31.1. Información adicional

En Gabinete de Recolocación Industrial tenemos implantada la ISO 14001:2015 de Gestión Medioambiental, y para ello contamos con:

- Plan Director de Responsabilidad Social

- Tenemos recogidos todos los requisitos legales que nos aplican y la legislación

Medioambiental en toda la organización.

-Además tenemos un procedimiento de evaluación de los aspectos ambientales y un documento en el que recogemos los aspectos específicos en cada una de las oficinas.

-Disponemos de un procedimiento en el que se controlan todas las operaciones de la organización desde el punto de vista ambiental, así como instrucciones técnicas de buenas prácticas ambientales.

Asimismo, se lleva a cabo un registro anual de los consumos de energía, agua y papel, y se establecen objetivos anuales para la reducción de los mismos. Se hacen anualmente inventarios de residuos y se recogen los datos para su reducción y reutilización.

-Plan de Emergencias medioambientales.

-Se incluyen dentro de los Objetivos anuales, objetivos de Medioambiente.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

32.1. Información adicional

Todas las actuaciones en materia medioambiental que se ponen en marcha, son comunicadas a las personas trabajadoras a través del correo electrónico desde el departamento de Calidad y Medioambiente. Se comunican los objetivos medioambientales, la forma de trabajar sobre ellos, las actuaciones a llevar a cabo por todo el personal para su consecución y los protocolos de buenas prácticas ambientales. Además, de forma periódica se recuerda a todo el personal estas normas básicas de trabajo.

Al resto de grupos de interés se les informa a través de la página web.

Con los proveedores más representativos y que tienen más influencia en las actuaciones medioambientales de GRI, se firma un protocolo de actuación medioambiental por el que se comprometen a cumplir una serie de requisitos medioambientales.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Disponer de presupuesto
- 2 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

- 9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 10 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La forma de trabajo de toda la organización es la misma en todas las delegaciones y está dirigida, gestionada y coordinada desde Servicios Centrales al igual que la imagen corporativa que es homogénea en todas las delegaciones a nivel nacional y se está mejorando constantemente en las nuevas oficinas que se van abriendo.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Seguir trabajando en las tres patas que conforman la Responsabilidad Social Empresarial, para ir implantándolo en toda la organización.
Implantar procesos de mejora en excelencia empresarial, conforme a las nuevas actualizaciones EFQM.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.