

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**METALÚRGICA TORRENT, S.A.**  
CIF:A22002455  
Partida La Sierra s/n.  
22310 - Castejón del Puente  
Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

METALURGICA TORRENT S.A (METOSA)

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/PARTIDA DE LA SIERRA S/N  
22310, CASTEJÓN DEL PUENTE (HUESCA)

#### 03 - Sector. Actividad

METAL

#### 04 - Año comienzo actividad.

1943

#### 05 - Número de personas empleadas

35

#### 06 - Persona contacto

PATRICIA BASO PALACIAN

#### 07 - E-mail contacto

[info@metosagroup.com](mailto:info@metosagroup.com)

#### 08.- Página web

<https://www.metosagroup.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1 Información adicional**

Se analiza el contexto de la organización de forma anual. En función del análisis se actualiza el DAFO y se detectan los riesgos y oportunidades y se actualiza el plan de acción para acometerlos.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

La Dirección asume el liderazgo y destina los recursos humanos y materiales a cada área.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

**3.1. Información adicional**

Disponemos de un Sistema de Gestión Medio Ambiental en base a la Norma ISO 14001.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

Una parte del presupuesto del Área de Calidad, Medioambiente y Seguridad se va a destinar al seguimiento de la certificación de ISO 14001.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

**5.1. Información adicional**

Cumplimos los requisitos de la ISO 9001:2015 y 14001, y tenemos identificadas las

necesidades y expectativas de las partes interesadas.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

##### **6.1. Información adicional**

Se ha desarrollado una instrucción técnica para impulsar las comunicaciones internas y externas.

#### **Gobierno de la organización**

##### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

##### **7.1. Información adicional**

Todo el personal de la empresa tiene a su disposición las normativas internas y las puede consultar en el manual de bienvenida que está colgado en el tablón de anuncios.

En el momento de la incorporación y la formación de bienvenida se facilita el manual de bienvenida.

##### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

##### **8.1. Información adicional**

Se realizan comunicaciones internas vía email, en el tablón de anuncios y si son de carácter importante se convoca una reunión.

Se puede consultar a través de nuestra web.

#### **Plan de Responsabilidad Social**

##### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

##### **9.1. Información adicional**

Formación en Igualdad de Género y elaboración del Plan de Igualdad.

##### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

### **10.1. Información adicional**

Se establecen objetivos anualmente y se miden con unos indicadores que se revisan mensual, trimestral o anualmente.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

### **11.1. Información adicional**

Encuestas a través de la página web, estudio de reclamaciones de clientes y distribuidores y análisis de no conformidades.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

### **12.1. Información adicional**

A través del servicio del servicio de asistencia técnica, las quejas o sugerencias se analizan y se acometen acciones de mejora si es necesario.

## **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

### **13.1. Información adicional**

Existe un departamento de I+D+I donde se estudia la viabilidad de nuevos proyectos y posteriormente se llevan a cabo.

Se ha destinado recursos económicos para la implantación de la ISO 14006 en materia de ecodiseño.

## **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

### **14.1. Información adicional**

A la hora de identificar las necesidades y expectativas de las partes interesadas se tiene en cuenta los aspectos sociales y/o medioambientales.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

##### **15.1. Información adicional**

Disponemos de un servicio de asistencia técnica que se encarga de recepcionar y gestionar las quejas o sugerencias de los clientes finales y distribuidores.

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

##### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

En los catálogos y en la página web pueden consultar todas las características y especificaciones de nuestros productos.

Además, ofrecemos un servicio de atención personalizada a través de nuestros comerciales.

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

##### **Satisfacción de las personas empleadas**

##### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Hay un buzón de sugerencias ubicado al lado del tablón de anuncios. Además, todos los empleados pueden dirigirse a sus responsables para comunicar quejas o sugerencias.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

##### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **18.1. Información adicional.**

Igualdad de oportunidades sin discriminación de sexo y/o raza dentro de la empresa.  
Se ofrece poder desarrollarte profesionalmente de forma interna.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Flexibilidad horaria, posibilidad de teletrabajo, reducción de jornada o adaptación de la jornada laboral por motivos personales.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Se elabora un plan de formación anualmente que se actualiza y evalúa a lo largo del año según necesidades.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

#### **21.1. Información adicional.**

Anualmente se analizan las necesidades formativas del personal por cada área. En base a las necesidades detectadas se planifica una formación que queda plasmada en el plan de formación. El plan de formación se revisa de forma anual y se aprueba por parte de la Dirección.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **22.1. Información adicional.**

Desde el Departamento de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad se programa de forma conjunta con el SPA y se llevan a cabo acciones formativas, análisis de riegos en cada puesto de trabajo, adecuación de la maquinaria, etc. El plan de prevención se revisa de forma anual y se toman acciones en base al índice de siniestralidad. Por ejemplo se han realizado las siguientes acciones formativas: prevención de lesiones osteomusculares (aspectos físicos y nutricionales).

## PROVEEDORES

### Compras responsables

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### 23.1. Información adicional.

Los proveedores son reevaluados de forma anual siguiendo los requisitos establecidos por la empresa para el cumplimiento de la norma ISO 14001.

### Clasificación y evaluación de proveedores

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### 24.1. Información adicional.

Se establecen criterios de clasificación y evaluación para la aceptación de proveedores.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### 25.1. Información adicional.

Colaboración con el programa talento joven de aragón, contacto estrecho con ETTs de la zona, relación directa con los institutos de formación profesional.

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Colaboración entidades públicas (institutos).

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

No existe un plan específico pero se fomenta de manera interna.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Se mantienen comunicación con instituciones y administraciones públicas.  
Publicación en redes sociales.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para separar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **29.1. Información adicional.**

Esta previsto mantener el Sistema Medio Ambiental basado en ISO 14001

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Se ha implantado ISO 14001 en 2023.

Estudio de eficiencia energética (placas solares) y eliminación de material contaminante (uralita).

## Economía circular

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **31.1. Información adicional**

Nuestra empresa, Metalurgica Torrent S.A ha obtenido el sello de Aragon Circular en 2022.

## Comunicación ambiental

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Se integrará la comunicación de aspectos ambientales dentro de plan de comunicación interno/externo que tenemos implantando..

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Diseño, desarrollo, fabricación y comercialización de máquinas de torneado con los más altos niveles de calidad e innovación tecnológica para satisfacer las necesidades específicas de nuestros clientes nacionales e internacionales.

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

El Área Medio Ambiente , Seguridad Laboral e Igualdad.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.