

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MECANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO JOMAR,  
S.L.**

CIF:B99194714

Polígono Industrial Malpica. Calle L, nº.:179.-  
50016 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

MECANIZACION Y MANTENIMIENTOS JOMAR S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

POLIGONO INDUSTRIAL MALPICA  
CALLE L, NAVE 179  
50016 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

SIDEROMETALURGIA

#### 04 - Año comienzo actividad.

2008

#### 05 - Número de personas empleadas

16

#### 06 - Persona contacto

ARMANDO POMAR GIL

#### 07 - E-mail contacto

COMPRAS@MMJOMAR.ES

#### 08.- Página web

WWW.MMJOMAR.ES

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

PARA GARANTIZAR NUESTRO NEGOCIO TRATAMOS DE ADAPTARNOS A TODAS LAS CUESTIONES GENERALES QUE EN MAYOR O MENOR MEDIDA NOS AFECTAN.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

LAS PYMES NECESITAN MUCHA MAS AYUDA DE LOS ESTAMENTOS PÚBLICOS PARA ADAPTARSE A LAS TENDENCIAS GLOBALES Y GENERALES QUE LES AFECTAN

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

### **3.1. Información adicional**

VAMOS ANALIZANDOLO

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

### **4.1. Información adicional**

NUESTRO MARGEN DE BENEFICIO ES MUY PEQUEÑO, PERO EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE TRATAMOS DE COLABORAR EN ALGUNOS PROYECTOS SOCIALES

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### **5.1. Información adicional**

SER UNA EMPRESA PEQUEÑA NOS PERMITE MANTENER UNA RELACIÓN CERCANA CON LA MAYOR PARTE DE NUESTROS PROVEEDORES, COLABORADORES, CLIENTES Y TRABAJADORES.

EL DIALOGO CON NUESTROS CLIENTES, PROVEEDORES Y COLABORADORES SE MANTIENE A TRAVÉS DE VISITAS COMERCIALES, CONVERSACIONES TELEFÓNICAS,..

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

##### **6.1. Información adicional**

A TRAVÉS DEL DIALOGO CON NUESTROS PROVEEDORES Y CLIENTES SE IDENTIFICAN SUGERENCIAS DE MEJORA Y NECESIDADES.

SUS NECESIDADES Y SUGERENCIAS SON ANALIZADAS PARA EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE MEJORAR NUESTROS SERVICIOS

#### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

##### **7.1. Información adicional**

SE COMENTAN DE FORMA VERBAL.

PROMOVEMOS Y VALORAMOS ENTRE NUESTROS TRABAJADORES EL TRABAJO EN EQUIPO, LA RESPONSABILIDAD, Y LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS QUE UTILIZAMOS PARA LLEVAR A CABO NUESTRO TRABAJO.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente los más implicados

##### **8.1. Información adicional**

MATIZANDO EN LA IMPLANTACION, CLARAMENTE HAY MUCHA DIFERENCIA EN EL PERSONAL DE LA EMPRESA

#### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

##### **9.1. Información adicional**

CREEMOS QUE EN LA EVOLUCIÓN DE NUESTRA EMPRESA ES IMPORTANTE COMENZAR A ABORDAR E IMPLANTAR ACTUACIONES EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se**

**establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

#### **10.1. Información adicional**

ESTAMOS EN EVOLUCIÓN A MEDIDA QUE CRECE LA EMPRESA

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

##### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **11.1. Información adicional**

MANTENEMOS UN TRATO CERCANO CON NUESTROS CLIENTES, ASÍ CONOCEMOS SUS OPINIONES Y GRADO DE SATISFACCIÓN.

##### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **12.1. Información adicional**

LA SATISFACCIÓN DE NUESTROS CLIENTES Y LA CALIDAD DE NUESTROS SERVICIOS SON NUESTROS PRINCIPALES OBJETIVOS.

CUANDO UN CLIENTE NOS TRASLADA SUS NECESIDADES INTENTAMOS APORTEARLES LAS MEJORES SOLUCIONES.

### **Innovación en los productos y servicios**

##### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

#### **13.1. Información adicional**

EN LA MEDIDA DE NUESTRAS POSIBILIDADES TRATAMOS DE ESTAR ACTUALIZADOS EN NUEVAS TECNOLOGÍAS (EQUIPOS, MAQUINARIA,...) QUE NOS PERMITAN LOCALIZAR NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO Y NO FACILITEN EL TRABAJO.

### **Calidad de los productos y servicios**

##### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

SE REVISA EN CADA COMPRA

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

No ofrecemos servicio postventa

#### **15.1. Información adicional**

NO TENEMOS FABRICACION PROPIA

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

FACILITAMOS A NUESTROS CLIENTES LA INFORMACIÓN NECESARIA SOBRE LOS SERVICIOS QUE LES PROPORCIONAMOS

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

AL SER UNA EMPRESA PEQUEÑA CON POCOS TRABAJADORES CONOCEMOS LA SATISFACCIÓN DE NUESTROS TRABAJADORES DE MANERA INFORMAL.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

NO TENEMOS IMPLANTADO NINGÚN PLAN DE IGUALDAD EN LA EMPRESA PERO RESPETAMOS LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y LA NO DISCRIMINACIÓN POR RAZONES DE GENERO, RAZA, EDAD, ORIENTACIÓN SEXUAL O RELIGIÓN.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su**

## **organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

DEPENDIENDO DEL PUESTO DE TRABAJO QUE OCUPE UN EMPLEADO/A ES MAS O MENOS VIABLE LA CONCILIACIÓN.

ESTUDIAMOS LOS CASOS DE FORMA PARTICULAR PARA ATENDER LAS PETICIONES EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

EN LA ACTUALIDAD ESTAMOS CON UN PLAN DE DESARROLLO DE FORMACIÓN DUAL PARA LA FORMACIÓN DE PERSONAS EMPLEADAS EN LA EMPRESA.

EN OCASIONES LA EMPRESA PROPONE ACCIONES FORMATIVAS A LOS TRABAJADORES RELACIONADAS CON EL DESEMPEÑO DE SUS TAREAS.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

#### **21.1. Información adicional.**

ESTAMOS EN CONTINUA FORMACION

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

SE REALIZA PERIODICAMENTE

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **23.1. Información adicional.**

SE ANALIZA CADA MOMENTO DE LA COMPRA

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

##### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

### **24.1. Información adicional.**

SE HACE ANUALMENTE

#### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

##### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

### **25.1. Información adicional.**

COLABORAMOS DE FORMA PUNTUAL CON ALGUNOS PROYECTOS

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

##### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

### **26.1. Información adicional.**

NO ESTÁN UNIDOS CON EL NEGOCIO

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

##### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

### **27.1. Información adicional**

NO SE DIFUNDEN ESTAS ACTUACIONES

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

### **28.1. Información adicional**

NO SE COMUNICAN

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **29.1. Información adicional.**

TENEMOS UN ESTABLECIDO UN PROTOCOLO DE RETIRADA DE RESIDUOS CON EMPRESAS CERTIFICADAS Y LLEVAMOS A CABO ACTIVIDADES COTIDIANAS COMO APROVECHAMIENTO Y OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS (LUZ, AGUA,...) RECICLADO DE PAPEL, CARTÓN, PLÁSTICOS.. APARATOS ELECTRÓNICOS ANTIGUOS, PILAS Y OTROS RESIDUOS PELIGROSOS SON TRATADOS Y RETIRADOS ADECUADAMENTE, ILUMINACIÓN LED EN TODAS NUESTRAS INSTALACIONES.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### **30.1. Información adicional.**

COMUNIDADOS INTERNOS

## **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **31.1. Información adicional**

ESTAMOS MEJORANDO

## Comunicación ambiental

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

### 32.1. Información adicional

SE DAN A CONOCER A LOS TRABAJADORES DE LA NECESIDAD DE ESTAR CONCIENCIADOS CON UN USO ADECUADO DE LOS RECURSOS

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

MUY BUENA RESPUESTA A LOS CLIENTES EN CALIDAD Y SERVICIOS PRESTADOS

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

PODEMOS MEJORAR EN LA IMPLANTACIÓN DE PLANES ESPECÍFICOS (MEDIOAMBIENTALES, SOCIALES, IGUALDAD...)

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.