

RSA - PYMES

Empresa evaluada

**AJE ZARAGOZA - ASOCIACIÓN DE JÓVENES
EMPRESARIOS DE ZARAGOZA**

CIF:G50351287

Paseo Isabel la Católica, 6, planta 1, oficina 2

50009 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

ASOCIACIÓN DE JÓVENES EMPRESARIOS DE ZARAGOZA (AJE ZARAGOZA)

02 - Dirección - CP - Población

Avda. Isabel La Católica, 6, 1ª planta

50009 Zaragoza

03 - Sector. Actividad

Organización Empresarial - Asociación sin ánimo de lucro

04 - Año comienzo actividad.

1990

05 - Número de personas empleadas

2

06 - Persona contacto

NOEMÍ RUIZ-TOLEDO ARMESILLA - DIRECTORA GERENTE

07 - E-mail contacto

info@ajezaragoza.com

08.- Página web

<https://ajezaragoza.com/>

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Estos análisis formales son realizados bien por la propia organización, bien por organizaciones a las que pertenecemos que nos remiten los resultados con los que actuamos.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Las alianzas son claves no sólo para afrontar estos temas globales y generales, sino también para otros menos específicos.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática

3.1. Información adicional

Al planificar la actividad de la organización, estos retos están incluidos, pero no de manera específica y concreta.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

4.1. Información adicional

Pero esta cantidad depende mucho de los planes que se pongan en marcha y del presupuesto de la organización, que es muy limitado.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

Cada uno de nuestros stakeholders está perfectamente clasificado y la manera de relacionarnos con ellos es específica en cada caso, en función del grupo del que se trate

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

6.1. Información adicional

Estas necesidades y expectativas se trabajan de manera específica con cada uno de ellos

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

7.1. Información adicional

En AJE nos regimos por nuestros Estatutos, nuestro Código Deontológico y por el sentido común, y como mantenemos reuniones de la Junta Directiva de manera mensual en abierto para todos nuestros asociados (aquí estaría el propio órgano de gobierno, nuestros clientes, nuestros proveedores y el personal propio de la organización) son bien conocidas por todas las personas que se acercan a la organización

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

8.1. Información adicional

Se trata de una organización muy transparente y bastante horizontal, por lo que se comparte entre todos la cultura y los valores de manera abierta

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

9.1. Información adicional

Sin embargo, estas acciones las tenemos incorporadas en nuestro día a día y no están ordenadas dentro de un plan específico, sino que casi todos nuestros proyectos persiguen de una forma u otra y de manera innata algún aspecto de responsabilidad social

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se

establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

10.1. Información adicional

Como hemos comentado antes, no existe un plan en si, pero de todas nuestras actuaciones establecemos objetivos e indicadores de seguimiento.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

11.1. Información adicional

Esto lo llevamos a cabo a través de reuniones mensuales en abierto, para expresen sus opiniones, inquietudes y necesidades, y a través de encuestas de satisfacción semestrales

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

12.1. Información adicional

Implantamos las mejoras dentro de nuestros procesos y después evaluamos los resultados de las mismas, lo que nos permite tomar decisiones al respecto

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

13.1. Información adicional

Implantamos las mejoras en servicios dentro de nuestros procesos y después evaluamos los resultados de las mismas, lo que nos permite tomar decisiones al respecto

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

14.1. Información adicional

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

No ofrecemos servicio postventa

15.1. Información adicional

No como tal, nuestro "servicio postventa" sería la atención a las personas asociadas de manera continua, y pidiéndoles feedback tras la realización de servicios concretos

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

Antes de que nuestros asociados hagan uso de alguno de nuestros servicios, mantenemos una reunión con la persona interesada para explicarle bien en qué consiste, y cuáles son sus ventajas e inconvenientes, si los hay.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

17.1. Información adicional

Al ser 2 las personas empleadas, estas evaluaciones se realizan de manera periódica a través de reuniones

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

18.1. Información adicional.

Las dos personas empleadas en AJE Zaragoza son mujeres, de diferente etnia y edad.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Las personas empleadas por AJE disponen de libertad horaria para poder conciliar en estas materias

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

20.1. Información adicional.

Al ser 2 personas las que forman parte de la organización, son éstas casi siempre las que detectan las necesidades formativas y se las comunican al equipo de dirección para llevarlas a cabo. En ocasiones, es el propio equipo el que propone estas formaciones, siempre de manera voluntaria

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

21.1. Información adicional.

.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

22.1. Información adicional.

.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

23.1. Información adicional.

En AJE prácticamente todos los productos y servicios que necesitamos se los contratamos a nuestros asociados, favoreciendo así el comercio local y de proximidad.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

24.1. Información adicional.

Nuestros principales criterios de selección de proveedores son, por orden, que formen parte de la organización, y así fomentamos la generación de negocio en nuestro territorio, y el precio en segundo lugar.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

25.1. Información adicional.

Dentro de la propia organización disponemos de 2 foros de trabajo que trabajan con planificación y estrategia de cara a las personas que forman parte de AJE en "Responsabilidad Social" y "Salud y Bienestar".

En los últimos tiempos hemos colaborado también como organización con diferentes proyectos sociales con entidades como ATADES, ASOCIACIÓN ESPAÑOLA CONTRA EL CÁNCER, BELIEVE IN ART, BANCO DE SANGRE Y TEJIDOS DE ARAGÓN, FUNDACIÓN SAN VALERO, FUNDACIÓN IBERCAJA, etc.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

26.1. Información adicional.

En AJE Zaragoza disponemos de un Foro de Desarrollo de Sostenibilidad, a través del cual y de manera periódica, organizamos actividades en torno a diversas temáticas y generamos información de interés en torno a estas materias para las personas miembro. También disponemos de un Foro de Desarrollo de "Salud y Bienestar" desde el que lanzamos retos a nuestras asociadas, el último, una academia de running.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

27.1. Información adicional

En todas las actuaciones en materia social, nos ocupamos de informar bien a todos nuestros asociados de las mismas, para fomentar su involucración y participación activa

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

28.1. Información adicional

.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

No existe una planificación para estos temas.

29.1. Información adicional.

.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

30.1. Información adicional.

.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

31.1. Información adicional

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

32.1. Información adicional

Desarrollamos menos acciones en materia de protección ambiental de las que nos gustaría, pero siempre las comunicamos por nuestros canales, con el objetivo de llegar al máximo de gente posible.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

6

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Nuestra manera natural de integrar todas estas políticas dentro del día de la organización y en consecuencia, de todas las personas que tienen que ver con la misma de una u otra manera.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Ordenar todas las acciones que realizamos de manera natural dentro de un plan formal de RSA.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.