

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**METÁLICAS GAYPU, S.L.**

CIF:B22250104

Polígono SEPES. Ronda de la Industria Parcela  
151

22006 - HUESCA

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

METÁLICAS GAYPU, SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

P.I. SEPES, RONDA DE LA INDUSTRIA, 151  
22006 HUESCA

#### 03 - Sector. Actividad

Sector del metal

#### 04 - Año comienzo actividad.

2002

#### 05 - Número de personas empleadas

37

#### 06 - Persona contacto

Asunción Turmo  
Roberto Garzo

#### 07 - E-mail contacto

[info@gaypu.com](mailto:info@gaypu.com)

#### 08.- Página web

[www.gaypu.com](http://www.gaypu.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1 Información adicional**

Se tienen en cuenta y se van evaluando conforme van surgiendo las diferentes problemáticas.

#### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

##### **2.1. Información adicional**

En el mundo global en que nos movemos, ni siquiera las grandes empresas pueden enfrentarse a estos de forma individual. Con más motivo, las pequeñas empresas tenemos menos influencia y posibilidades de actuación

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

##### **3.1. Información adicional**

Al tener implantado un sistema de gestión ambiental bajo la ISO 14001 se tienen en cuenta los aspectos ambientales a la hora de desarrollar los objetivos medioambientales. Hemos realizado un estudio de gestión energética y hemos instalado placas solares en todas nuestras naves.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

##### **4.1. Información adicional**

Establecemos un tanto por ciento máximo de los beneficios esperados de la empresa a partidas sociales-ambientales.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Para nosotros los grupos de interés principales en el desarrollo de nuestra actividad son: **CLIENTES** que en nuestro caso son poco numerosos y bastante importantes en tamaño. Esto nos permite hacer un seguimiento individualizado y específico varias veces al año.

**PROVEEDORES.** Tan importantes como nuestros clientes en el desarrollo de nuestra actividad son, en general colaboradores nuestros desde hace años.

**MIEMBROS DE LA EMPRESA.** Son el corazón del desarrollo de nuestra actividad y nuestro objetivo es la fidelización de los mismos a largo plazo para desarrollar conjuntamente nuestra actividad.

**SOCIEDAD.** Estamos en permanente contacto con las diferentes administraciones y entidades con los que podemos colaborar tanto a nivel de lo relacionado con nuestro negocio como las colaboraciones que podamos establecer.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

#### **6.1. Información adicional**

Todo lo apoyamos en el trato individual y personalizado, lo cual nos permite estar permanentemente informados de las necesidades que pueden surgir.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

En una empresa de nuestro tamaño es impensable que la dirección de la empresa no conozca todos los entresijos del gobierno de la misma transmitiendo directamente al resto de responsables las tareas a realizar, al igual que compartiendo las situaciones que se van produciendo en el día a día.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

Si, desde el inicio se transmite a los miembros de la empresa y debido a la gran estabilidad de la plantilla es mucho más fácil compartir las mismas.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su**

## **organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

### **9.1. Información adicional**

Partiendo del presupuesto disponible, se colabora en dos líneas diferentes: patrocinio de entidades deportivas y por otro lado, se realizan donaciones a entidades sociales para colectivos desfavorecidos tanto a nivel local como con proyectos internacionales.

## **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **10.1. Información adicional**

La empresa no se plantea medir la repercusión de sus actuaciones a nivel de RSC., todos los patrocinios deportivos y colaboraciones con ONG's u otras organizaciones se establecen por la confianza generada con los responsables de dichas entidades. Por ello no necesitamos medir mediante indicadores la evolución exacta y retorno de las mismas.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

## **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

### **11.1. Información adicional**

Utilizamos 2 sistemas:

Como hemos dicho anteriormente el trato es personalizado y se hacen reuniones trimestrales con los diferentes departamentos del cliente en los que se comentan los diferentes aspectos de nuestra actividad.

Se hacen encuestas anuales integradas en el sistema de gestión de la calidad en las que se nos valora cada uno de los aspectos de la relación.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **12.1. Información adicional**

Por el contacto directo y por las sugerencias realizadas en las encuestas.

### **Innovación en los productos y servicios**

## **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

No realizamos ningún tipo de investigación

### **13.1. Información adicional**

No tenemos producto propio

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Con la instalación de las placas solares en nuestras instalaciones, la energía consumida en el proceso se produce de manera más sostenible.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

No ofrecemos servicio postventa

#### **15.1. Información adicional**

No hay comentarios

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

No se proporciona ninguna información

#### **16.1. Información adicional**

como no hay producto, no hay información

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

#### **17.1. Información adicional**

Somo una empresa suficientemente pequeña para conocer persona a persona sus necesidades y problemas.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

### **18.1. Información adicional.**

En la empresa tenemos personal de 6 nacionalidades diferentes y también diferentes religiones. Nos dejamos orientar por las capacidades de las personas y su proactividad, no por su origen, sexo...

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Tenemos diferentes horarios para poder conciliar el trabajo y la vida familiar. Cuando un trabajador ha solicitado adaptar su horario al cuidado de hijos se le ha adaptado el horario a sus necesidades.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

En todos los puestos, las nuevas incorporaciones requieren unos conocimientos básicos, pero debido a la dificultad y elevada tecnología de nuestros procesos productivos la formación debe realizarse in situ por el personal que ya está trabajando en ese puesto. Se establece un período de formación que puede oscilar entre 1 y 3 meses.

En el caso de desarrollar nuevas actividades que hasta el momento no se han realizado en la empresa se realizan cursos de formación a nivel nacional e internacional para la implantación de estas nuevas áreas de trabajo.

Con la incorporación de nueva maquinaria se han realizado cursos de formación por parte de técnicos cualificados de las empresas suministradoras.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización. Posteriormente la empresa desarrolla acciones formativas en función de los puestos de trabajo pero la promoción y el desarrollo profesional se lleva a cabo mediante la experiencia en el puesto

de trabajo.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

Se realiza un seguimiento de los accidentes que se han producido pero sin ningún tipo de segregación. Periódicamente se realizan cursos sobre seguridad y salud para cada uno de los trabajadores adaptados a su puesto de trabajo.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

##### **23.1. Información adicional.**

A la hora de realizar las compras prima más la calidad del producto y el precio que otras cuestiones.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

Intentamos realizar compras en el mercado local pero teniendo en cuenta la calidad y los precios.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

Patrocinio del deporte de base como es el Peñas oscenses de fútbol  
Colaboración con entidades de importante peso en la ciudad como el Balonmano Huesca  
Colaboraciones con ONG's como Entarachen Vols  
Patrocinio y colaboración con el Banco de Alimentos de Huesca

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Nosotros debido a nuestra actividad no tenemos un retorno directo de las colaboraciones que realizamos. Estas son llevadas a cabo exclusivamente por la responsabilidad de pertenencia a la sociedad en la que vivimos.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Se anima al personal a colaborar, por ejemplo en la ayuda al Banco de alimentos.  
En caso de clientes se han realizado presentaciones con el ánimo de que colaboren en nuestro mismos proyectos sociales todo ello de forma altruista.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Nuestro objetivo en ningún caso es obtener rédito de estas colaboraciones; es mas, en algunos casos, se prefiere mantener el anonimato.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**



Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **29.1. Información adicional.**

Tenemos la ISO 14001, por lo tanto, cumplimos todos los requisitos.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

#### **30.1. Información adicional.**

Se han colocado paneles fotovoltaicos en nuestras instalaciones para disminuir el consumo eléctrico y las emisiones de CO2

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

Reciclamos la chatarra y los residuos generados en la producción pero en cuanto a la reutilización solo tenemos alguna iniciativa puntual sobre todo en elementos hardware.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

No hay comentarios

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo

- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Compromiso personal en la participación de actividades de RSC a largo plazo

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Disponer de más tiempo para dedicar a estos aspectos

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

No, mi organización no conoce la Agenda 2030 ni los ODS

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.