

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**HUERVA GESTIÓN INTEGRAL DE LA  
CONSTRUCCIÓN, S.L.**

CIF:B22404800

C/La Paz nº:7.-

22200 - Sariñena

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

HUERVA GESTION INTEGRAL DE LA CONSTRUCCION SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

Polígono Industrial Saso Verde, 18 A, 22200 Sariñena, Huesca

#### 03 - Sector. Actividad

CONSTRUCCIÓN

#### 04 - Año comienzo actividad.

2016

#### 05 - Número de personas empleadas

11 - trabajadores

#### 06 - Persona contacto

JAVIER HUERVA BERGUA

#### 07 - E-mail contacto

[javier@huervaconstruccion.com](mailto:javier@huervaconstruccion.com) / [huerva@huervaconstruccion.com](mailto:huerva@huervaconstruccion.com)

#### 08.- Página web

[www.huervaconstruccion.com](http://www.huervaconstruccion.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

#### **1.1 Información adicional**

Nosotros estamos muy atentos a las subvenciones que aparecen en materia de vivienda y eficiencia energética en general, es un valor añadido que le damos a nuestros clientes, ayudándoles incluso a la gestión de las mismas. La verdad que muchas veces ayudan a cerrar muchas de las ventas, gracias a las mismas.

Por otra parte, ahora más que nunca, nos afectan los cambios globales: incremento de precios en materias primas, energías, incremento del euribor sustancialmente, por lo tanto las hipotecas... etc.

- 2.- **¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Cada una de las empresas podemos aportar nuestro granito de arena para combatir un problema común, no obstante, estamos presentes en asociaciones donde podemos empujar junto a otras empresas para llegar a una meta común.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

- 3.- **Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Disponemos de una serie de responsabilidades dentro de cada departamento con un objetivo común bastante claro, que es el crecer cómo persona y cómo equipo. Son muy importantes, tanto los retos económicos, cómo los sociales o ambientales, porque creemos que van de la mano.

- 4.- **¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

Somos colaboradores del Sariñena Club de Fútbol, del Club Peñas Sariñena, de la Sociedad Deportiva de Huesca, S.A.D, asociación MES, de la Academia de piano 88teclas, Club Clicista Sariñena, somos patrocinadores y colaboradores del Certamen de Jota y de las fiestas patronales de los pueblos de nuestro alrededor y de nuestro pueblo (Sariñena).

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

**5.1. Información adicional**

A partir de una tabla Excell tenemos identificados a todos nuestros grupos de interés. Realizamos acciones a partir del volumen de facturación.

Esto nos sirve para trabajar en nuestras debilidades, e intentar mejorar nuestra relación con los diferentes grupos de interés.

Actualmente estamos implantando un ERP/CRM, el cual nos ofrecerá unos datos todavía más reales, con los que empezaremos a filtrar información muy valiosa acerca de nuestros grupos de interés y tener un feedback más real.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

**6.1. Información adicional**

Conocemos las necesidades y expectativas de nuestros clientes potenciales y de nuestros proveedores. Se desarrollan en reuniones informales entre los socios de la empresa.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

**7.1. Información adicional**

Al tratarse de una pequeña empresa se transmiten las normas de actuación en el día a día. Se realizan reuniones semestralmente para tener ese feedback tan necesario para seguir evolucionando.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

**8.1. Información adicional**

Un alto porcentaje de trabajadores de la empresa llevan muchos años trabajando o colaborando con nosotros, lo que ayuda a transmitir nuestros valores a los nuevos trabajadores a lo largo de toda su trayectoria. Al igual que nos permite conocer y respetar sus culturas y/o religiones.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Nos encontramos en una fase de formalizar diferentes procesos de la empresa, entre ellos la Responsabilidad Social de la empresa. Estamos inmersos en el desarrollo de la metodología EFQM , la cual se basa en la mejora continua en las empresas.

El primer paso ha sido asistir a la formación de RSA lo que nos va ayudar a disponer de unas bases para poder realizar una memoria de responsabilidad social, con protocolos y lo mas importante con indicadores.

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

##### **10.1. Información adicional**

Actualmente estamos desarrollando este apartado. Teniendo dos grupos de intereses muy diferenciados:

- Nuestros trabajadores.
- Las personas de nuestro entorno / futuros clientes.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

##### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Mantenemos reuniones informales con nuestros clientes todas las semanas, lo que nos permite identificar el grado de satisfacción de nuestros clientes en todo el proceso constructivo.

Actualmente, las redes sociales también nos filtran una información muy valiosa en cuanto a sus opiniones y preferencias.

##### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Llevamos a cabo un control de incidencias, intentando identificar en cada una de las obras que están en marcha, las cosas que no han salido tan bien cómo deseábamos para poder solventar el error y no que no vuelva a ocurrir en otras obras futuras.

Estamos implementando un proceso de Mejora Continua basado en la metodología EFQM.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

#### **13.1. Información adicional**

Actualmente estamos trabajando en mejorar el servicio que damos a nuestros clientes, intentando ser innovadores, utilizando los últimos dispositivos tecnológicos.

Lo mismo en cuanto al uso de materiales y/o productos para sus viviendas, apostando por los más novedosos y tendentes del mercado. Apostando siempre por las mejores calidades y prestaciones.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

Somos conscientes de que nuestras necesidades, y las de nuestros clientes van de la mano de un mundo sostenible, eco, y con unas prestaciones óptimas, siempre avalados por unas grandes marcas.

Sea cual sea la elección de los productos de nuestros clientes, saben perfectamente, que el tema postventa lo tienen solventado porque las marcas preseleccionadas priorizan el cliente satisfecho.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

En nuestro nombre "HUERVA GESTIÓN INTEGRAL DE LA CONSTRUCCIÓN" ya evidenciamos que ofrecemos un producto completo, "llaves en mano", y eso incluye resolver todas las incidencias, aunque estas se hayan producido tras los primeros usos del edificio o vivienda. Es un aspecto clave que el cliente reconoce y valora.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Es nuestro deber estudiar cada obra al detalle y ofrecer un presupuesto acorde con las necesidades o preferencias de nuestro cliente, detallando siempre toda la información de

los productos ofertados.

En nuestro sector, cuanto más detallado está un presupuesto, mejor tanto para el cliente, como para nosotros, ya que es el documento que nos vincula y nos hace ser transparentes y justos, evitando así malentendidos posteriores.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **17.1. Información adicional**

Realizamos reuniones informales con los trabajadores, para saber su nivel de satisfacción, y llevamos a cabo acciones para mejorar su satisfacción con la empresa.

Así como adecuar horarios flexibles a situaciones personales o familiares.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

##### **18.1. Información adicional.**

No se ha desarrollado ningún plan cómo tal.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se utiliza el sentido común, tratamos a nuestros trabajadores como nos gustaría que nos trataran a nosotros.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

##### **20.1. Información adicional.**

Se incentiva a los trabajadores a realizar diversos cursos, en su mayoría procedentes de la Fundación de la Construcción.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

### **21.1. Información adicional.**

Tenemos la suerte de poder hacer una escucha activa de nuestros trabajadores para saber en cada momento la formación o sus objetivos personales/profesionales.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

### **22.1. Información adicional.**

Creemos que la formación debe ser continua para evitar accidentes laborales.

Por otro lado estamos trabajando desde el año pasado en un modelo de protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo,

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **23.1. Información adicional.**

Tanto en la compra a nuestros proveedores, como en el gasto de nuestras energías, intentamos hacer un estudio siempre de las más responsables y sostenibles con el medio ambiente.

No siempre se consigue ya que esta responsabilidad, como es lógico, eleva los costes del producto y muchas veces aún así no se consigue.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

### **24.1. Información adicional.**

A parte de la compra sostenible, cómo ya hemos mencionado, es muy importante también, a su vez, la compra local, siempre que cumplan con nuestros canones mínimos de calidad y de servicio también.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Colaboramos en proyectos deportivos y culturales, apoyando tanto a clubs deportivos como asociaciones y academias locales.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

En la mayoría de casos nos sirve para tener mas visibilidad en el entorno en el que nos movemos.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Ponemos a disposición de nuestros trabajadores entradas deportivas y a eventos culturales en los que participamos.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**



28.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la empresa?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

Se comunica a través de Instagram algunas de las acciones puntuales llevadas a cabo, pero no existe una planificación previa.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

#### **29.1. Información adicional.**

No hay una planificación, pero si se tiene sensibilidad respecto a los temas ambientales, no solo internamente, sino que intentamos ayudar a nuestros clientes a construir edificios sostenibles, con bajo impacto ambiental, y que sean los mas eficientes térmicamente posibles.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

#### **30.1. Información adicional.**

Estamos sustituyendo la iluminación de nuestras oficinas por iluminación Led y estamos renovando los sistemas de climatización por otros más eficientes térmicamente.

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

Nos gustaria que todos los "desperdicios" que se generan en una obra, sea así, un palet, cartones, enseres de una vivienda, sean reutilizados o bien cómo medio para calefactar la oficina, o bien para dar esa segunda oportunidad a esos enseres.

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

### **32.1. Información adicional**

No se comunican

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nos gustaría mencionar que durante esta fluctuación de precios en el mercado que estamos sufriendo todos a mayor o menos medida, nos está obligando a trabajar de manera más planificada, algo muy positivo en nuestro sector para poder asegurarnos trabajo a un futuro cercano.

Por otro lado, estamos consiguiendo aunar fuerzas entre proveedores, clientes, bancos, etc... con el fin de que todos salgamos menos perjudicados dentro de esta situación.

Es una situación muy difícil para todos.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Áreas de mejora :

- Mejorar la eficiencia energética en todos nuestros procesos.
- Crear un plan de formación/carrera a todos nuestros trabajadores.
- Medir el grado de satisfacción de forma formal de todos nuestros grupos de interés.
- Comunicar todo lo que hacemos.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.