

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ELECTRÓNICA ARA, S.L.**

CIF:B50707090

Ctra Logroño Km 7,3.- Polígono Industrial Europa

1 Nave 3

50011 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ELECTRÓNICA ARA S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Zuera 23. Polígono Europa B, Nave 3. 50011 - Zaragoza - España.

cp 50.011 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Comercio al por mayor de equipos electrónicos y de telecomunicaciones y sus componentes

#### 04 - Año comienzo actividad.

1997

#### 05 - Número de personas empleadas

66

#### 06 - Persona contacto

Maider Embid Gil

División RRHH

[maider.embid@araelec.com](mailto:maider.embid@araelec.com)

976 323 100

#### 07 - E-mail contacto

[maider.embid@araelec.com](mailto:maider.embid@araelec.com)

#### 08.- Página web

[www.araelec.com](http://www.araelec.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento

de la legalidad)

- **Políticos** (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- **Medioambientales** (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- **Tecnológicos** (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- **Sociales** (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Electrónica Ara tiene certificado un sistema de Gestión ISO 9001:2015 y realiza un análisis de contexto anual en donde se definen aquellos factores que influyen en nuestra actividad. Así mismo hemos definido nuestros grupos de interés y se analizan sus necesidades y expectativas respecto a la actividad de la empresa. Estamos en proceso de implantación/certificación de los sistemas complementarios de gestión ISO 14001/ISO 45001 en donde se definen así mismo los aspectos desde el punto de vista medioambiental y de protección de las personas.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Pueden realizar planteamientos individuales dentro de la estrategia de su organización, pero sin contar con las partes interesadas tanto internas como externas no tendrán éxito,

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Se planifica dentro de la estrategia de la empresa áreas específicas de medioambiente y de acción social, Se definen objetivos con metas y se planifica las acciones para su consecución.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

#### **4.1. Información adicional**

Todos los años se asigna una partida a proyectos sociales, por ejemplo participamos en el

programa de caritas Empresas con corazón con una asignación mensual.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Tal y como se ha comentado en los puntos anteriores al tener un sistema certificado ISO 9001;2015 y en vías de certificación ISO 14001 e ISO 45001 en donde hemos utilizado diferentes herramientas para identificar los diferentes grupos de interés: análisis del contexto, análisis de negocio, DAFO.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

### **6.1. Información adicional**

Tal y como se ha respondido anteriormente una vez identificado los grupos de interés hemos definido herramientas para conocer sus necesidades y expectativas:  
Canales de comunicación Tenemos diferentes canales de comunicación: encuesta de clima laboral, jornadas donde interactúan proveedor-cliente (ARAELEC AUTOMATION DAY, seminarios, encuestas de satisfacción de cliente, encuestas tras los cursos gratuitos que ofrecemos a cliente junto nuestros partners.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

### **7.1. Información adicional**

Cuando se incorpora personal a la empresa se le entrega un manual de bienvenida en donde esta especificado el organigrama de la empresa y las pautas de actuación.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### **8.1. Información adicional**

La empresa tiene publicado en su web la misión, visión y valores, Se establece un a difusión anual junto con la política integrada del sistema de gestión.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Es el primer año que estamos inmersos en el Plan de Responsabilidad social protocolizando aquellas acciones que ya hacíamos para poder medir y después analizar el resultado de las mismas.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

Dentro del plan estratégico de la empresa se han incluido por primera vez objetivos de carácter medioambiental y social estableciendo indicadores con metas concretas: Aumento de formación en materia de PRL (6 hora/empleador) Campaña para recolección de tapones de plástico (3 kg/empleador), Estudio para la instalación de placas solares (reducción de consumo de energía en un 20%)

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Se realizan encuestas de cliente de manera periódica desde el año 2010. Se ha establecido encuestas de manera global a una muestra de clientes, encuestas cuando se realiza un evento para analizar la satisfacción del cliente sobre ese evento en concreto (ARAELEC AUTOMATION DAY) encuestas de satisfacción de cliente de los cursos realizados.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

##### **12.1. Información adicional**

En Electronica Ara se ha establecido una gestión por procesos y en cada uno de los mismos se analizan los riesgos y oportunidades. Desde el punto de vista de calidad las mismas se orientan a la percepción del cliente con objeto de aumentar su satisfacción. En las oportunidades planificadas se establecen criterios de verificación de eficacia y plazos

de implantación. Ejemplo: Implantación de campañas junto con proveedores.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

Parte de nuestro negocio es ir de la mano de nuestros clientes y proveedores en innovación. Desde nuestro departamento técnico y comercial trabajamos codo con codo con los clientes y partner para dar soluciones a nuestros clientes y que implanten procesos automatizados de la industria 4.0. Tenemos una plantilla altamente cualificada siendo ingenieros y técnicos del sector que apoyan al cliente final en la búsqueda de productos para sus proyectos,

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

##### **14.1. Información adicional**

Se busca dentro de nuestros procesos controlar los aspectos e impactos medioambientales y sociales

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

##### **15.1. Información adicional**

Nosotros somos comercializadores del producto ofreciendo las garantías del fabricante tenemos un departamento postventa en donde se gestiona aquellos RMA solicitados por los clientes, se tramita con los proveedores este sistema de garantía y se le da solución al cliente.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

Todos los productos tienen su ficha técnica colgada en la web de los fabricantes que se entrega cuando es solicitada por el cliente.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Se realiza una medición de la satisfacción de personal de manera periódica y anónima, En función de los resultados se establecen acciones de mejora las ultimas planificadas fueron:formacion de los trabajadores segun necesidades comunicadas.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

##### **18.1. Información adicional.**

Somos una empresa que ha aumentado su plantilla en los ultimos 5 años en un 50%. Se ha intenado siempre pomocionar a los puestos de mandos interemedios/directivos desde personal propio de la compañía, El desarrollo profesional y la mejora en las competencias es uno de nuestros valores de empresa. Tenemos un catalogo y DPTS en donde se definen las tareas y responsabilidades por puesto,

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En función de la situación personal de cada trabajador se adecua el horario entre empresa y trabajador por custodia de guarda legal, primando los deseos del trabajador. Se favorece el horario en función de las cargas familiares y dependencia. Se esta desarrollando el plan de igualdad y en funcion de las necesidades detectadas se pondran en marcha nuevas acciones de conciliacion.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas**

## **empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

### **20.1. Información adicional.**

A través de los directores y responsables de área se canalizan las necesidades de formación de la plantilla. En función de esas necesidades se planifica un plan anual de formación, así mismo todo aquel que desee la participación en algún curso de formación se solicita su autorización al responsable de área y se planifica el mismo por el departamento de calidad. Así mismo se fomenta la formación continua en los productos que ofrecemos, se realizan seminarios en coordinación con nuestros proveedores tanto para clientes como para los comerciales internos/externos de manera periódica, por ejemplo en lo que llevamos de año 2022 hemos realizado 16 seminarios

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

### **21.1. Información adicional.**

Se analizan las necesidades formativas por parte de los responsables de área y RRHH y se planifican acciones para poder satisfacer esas necesidades

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

### **22.1. Información adicional.**

Se han realizado durante los últimos años acciones para promoción de la salud (gimnasio, formación en buenos hábitos)

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

### **23.1. Información adicional.**

Se esta en linea con los proveedores en implantar sistemas que se garantice el cumplimiento medioambiental (REACH, conflicto de minerales)

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Se realiza un evaluación periódica y en algunas ocasiones se integran criterios medioambientales y sociales.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Desde hace varios años se colabora con Caritas en el programa Empresas con corazón mediante aportación económica mensual. Así mismo se creo en el año 2016 se creo el grupo deportivo ARAELEC SPORTS desde donde fomentamos el espíritu de equipo. El objetivo del mismo es promover el deporte de las siguientes áreas: running, pádel o BTT, En el año 2015 se creo un zona de gimnasio dentro de nuestras instalaciones con el objeto de fomentar la practica deportiva para el personal que se queda a comer en nuestras instalaciones, en el 2020 se amplio dicha zona y se ha proyectado para el año 2023 la ampliacion del comedor.

Se lleva participando en el proyecto promovido por AIMIT , Gobierno de Aragón y la universidad "Una ingeniera en cada cole" con el objeto de fomentar la presencia de mujeres en estudios STEM, enseñando qué es la ingeniería de la mano de mujeres ingenieras en colegios de primaria, Desde la division de calidad se ha llevado esta propuesta al CPI JULIO VERNE llegando dicha actividad a mas de 600 escolares.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Se esta en proceso de alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio ya que es el primer año de implantación de la RSC

## **Transparencia con el entorno social de la organización**



**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

**27.1. Información adicional**

A través de comunicaciones internas, pagina web y redes sociales se fomenta la comunicación para la participación de acciones: practica de deporte, recogida de tapones a través de fundación SEUR, acompañamiento a poder ejercer su derecho a voto a personas mayores con movilidad reducida, etc.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

**28.1. Información adicional**

Realizamos las acciones pero no las difundimos al entorno local, nos hemos centrado mas en llevarlas a cabo que en dar difusión.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

**29.1. Información adicional.**

Como parte de la implantación del sistema de gestión medioambiental hemos realizado una evaluación de aspectos e impactos medioambientales se han definido aquellos que son significativos y se están implantando acciones para su reducción. Ej Reducción de plástico vasos de café, eliminación de bolsas de plásticos cambio por bolsas de papel para el envío de mercancía, instalacion de placas solares para autoabastecimiento mediante energias limpias, uso de coches hibridos por parte de nuestros comerciales y como novedad este año se ha instalado cargador de vehiculo electrico.

**Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan

acciones que se comunican internamente.

### **30.1. Información adicional.**

Dentro de la implantación de la ISO 14001 la parte de comunicación a las partes interesadas externas esta en proceso de implantación, estos modelos de comunicación se realizaran tras el análisis de datos de las propuestas implantadas.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

Se esta empezando a trabajar en este aspecto

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Dado que tenemos procedimientos según la norma ISO 14001 realizamos un análisis de contexto y definimos nuestros grupos de interés, Se han establecido planes de comunicación con objeto de difundir los objetivos y metas conseguidos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La formación a nuestros trabajadores, a través de seminarios y desarrollo de su carrera profesional mediante la contratación de jóvenes para que tengan la posibilidad de desarrollo profesional a través del aprendizaje.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Mejorar en la comunicación de las acciones planificadas y aumentar acciones de carácter social fuera de las realizadas a nuestros grupos de interés.

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 13. Acción por el clima.