

RSA - PYMES

Empresa evaluada

SPI MONZÓN, S.L. - SPI TECNOLOGÍAS

CIF:B22170997

San Mateo 17.-

22400 - Monzón

Huesca

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

SPI Tecnologías - Servicios y Productos Informáticos Monzón, S. L.

02 - Dirección - CP - Población

San Mateo, 17 - 22400 MONZÓN (Huesca)

03 - Sector. Actividad

Informática y Comunicaciones

04 - Año comienzo actividad.

1.994

05 - Número de personas empleadas

13 Trabajadores por cuenta ajena

1 Trabajador autónomo

06 - Persona contacto

Enrique Español

07 - E-mail contacto

info@spitecnologias.com

08.- Página web

www.spitecnologias.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

1.1 Información adicional

Consideramos que estos factores son importantes en el desarrollo de nuestra actividad y los tenemos en cuenta, intentando prever su impacto en el futuro de nuestra organización.

En cuanto a los factores económicos, nuestra empresa ayuda a la creación de empleo local especializado, de calidad y con un perfil tecnológico alto, lo que contribuye al desarrollo de nuestro territorio. Además, colaboramos con centros de formación de grados medio y superior acogiendo alumnos en prácticas y ayudándoles en su integración en La Vida laboral.

Aunque las decisiones gubernamentales nos afectan, nuestra empresa se mantiene imparcial políticamente. Existen colaboraciones puntuales, como la comercialización de productos y servicios tecnológicos dirigidos al medio rural y que ayudan al asentamiento de población en pequeñas poblaciones rurales.

Estamos concienciados con los factores medioambientales y contribuimos activamente siendo punto de recogida y gestión de residuos peligrosos y nocivos como: consumibles de impresión, equipos informáticos y electrónicos, ?

Somos una empresa tecnológica, a través de nuestros servicios participamos en el desarrollo y la evolución tecnológica de otras organizaciones, contribuyendo a la minimización de la brecha digital existente.

Como empresa tecnológica que somos, siempre estamos en constante evolución y promovemos la formación de nuestro personal. Favorecemos la conciliación familiar a través de horarios flexibles y posibilidad de teletrabajo.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Aunque en solitario es posible realizar algunas actuaciones limitadas, creemos importante la colaboración activa con Administraciones, Asociaciones empresariales, ONGs y alianzas con otra empresas del sector para aunar esfuerzos y conseguir mejores resultados.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

3.1. Información adicional

Al planificar la actividad tenemos en cuenta aspectos sociales y ambientales

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

4.1. Información adicional

No existe un presupuesto específico. Se colabora puntualmente en algunas iniciativas/ONGs y se les asigna presupuesto en función de nuestra disponibilidad

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

5.1. Información adicional

Conocemos los principales grupos de interés con lo que interactuamos: empleados, clientes, proveedores, asociaciones, colaboradores, sociedad, accionistas

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

6.1. Información adicional

Analizamos periódicamente las expectativas y opiniones de nuestros principales grupos de interés con el fin de mejorar la confianza de todos ellos, a través de un óptimo desempeño en las actividades principales de la empresa.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

7.1. Información adicional

Aunque no existe un documento escrito de conducta, se entrega el organigrama de la empresa y se traslada a los trabajadores de forma verbal la forma de proceder y a quien deben dirigirse en cada caso.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

8.1. Información adicional

Los responsables generales de cada departamento conocen la visión estratégica, misión, valores, áreas de resultado clave y objetivos de nuestra empresa.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

9.1. Información adicional

Somos conscientes de la importancia que representa la Responsabilidad Social en nuestra sociedad y por ello estamos definiendo planes, siendo el primero este que nos ocupa.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

10.1. Información adicional

Actualmente estamos iniciando estos planes, por lo que todavía no disponemos de ellos.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

11.1. Información adicional

Aunque por nuestra relación cercana con los clientes conocemos sus opiniones y grado de satisfacción, también disponemos de un plan gestionado por una empresa externa, con un mecanismo de encuestas mediante llamadas telefónicas que nos ayudan a conocer dichos datos de una forma más pormenorizada y poder actuar en consecuencia.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

12.1. Información adicional

Se recopilan las propuestas de mejora y las observaciones tanto de clientes como de trabajadores y se analizan para mejorar nuestros procedimientos.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

13.1. Información adicional

Innovamos continuamente para ofrecer a nuestros clientes productos y servicios novedosos y que les ayuden a ser más productivos.

Nuestro sector (tecnológico) nos obliga a estar en constante evolución y mejora tanto de productos como servicios, por lo que analizamos posibles mejoras e informamos a nuestros clientes constantemente.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

14.1. Información adicional

Periódicamente se revisan los productos y servicios que ofrecemos a nuestro clientes, para mejorarlos o renovarlos, en esa evaluación los aspectos sociales y/o ambientales son parte importante.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

15.1. Información adicional

Nuestro equipo mantiene de forma proactiva los productos/servicios de los clientes y en los casos que es posible los monitoriza , anticipándose a la percepción de posibles fallos o errores y dándoles solución prematura.

En los casos que no es posible la monitorización, se establecen protocolos de mantenimientos preventivos con revisiones periódicas en las que se realizan intervenciones correctivas en caso de ser necesarias.

Asimismo existe un protocolo de atención atendiendo a la urgencia de cada intervención.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

16.1. Información adicional

Siempre se facilita la información. En los productos que comercializamos fabricados por terceros a través de catálogos, fichas técnicas, web, ... proporcionadas por el fabricante y en nuestros servicios proporcionamos, folletos, manuales, contratos, ...

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

17.1. Información adicional

Se realizan encuestas para conocer la satisfacción de los empleados con sus superiores y sus compañeros, así como con los medios que la empresa les aporta para desarrollar sus funciones y también otros datos relacionados con sus retribuciones y aportaciones.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución)

y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

18.1. Información adicional.

Para puestos de trabajo vacantes, se promueve la promoción interna.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

El horario de nuestra organización es flexible y dentro de unos baremos lo propone cada departamento, teniendo en cuenta las necesidades específicas personales y familiares de cada uno de sus integrantes.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

20.1. Información adicional.

Además de la formación obligatoria y/o propuesta por la empresa, se facilita a los trabajadores que propongan cursos, seminarios, ... que les ayuden a ellos o sus compañeros a mejorar el desempeño de sus funciones.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

21.1. Información adicional.

Además de las acciones formativas técnicas, se está realizando un estudio para realizar formación en competencias personales y desarrollo profesional y personal que se pondrá en marcha en breve. Para ello se utilizarán los fondos de Formación bonificada.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

22.1. Información adicional.

Adicionalmente se aplican medidas adicionales para mejorar la salud laboral de los trabajadores. En ese momento se está realizando obras de reforma de las instalaciones en las que se ha tenido en cuenta: supresión de barreras, mejora de la ergonomía en el

puesto de trabajo, y espacio de esparcimiento.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

23.1. Información adicional.

Para la elección de productos o servicios de proveedores se tiene en cuenta factores como el ahorro energético,

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

24.1. Información adicional.

En la compra de los últimos vehículos se ha priorizado que fueran proveedores locales y que ofrecieran vehículos con categoría medioambiental ECO.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

25.1. Información adicional.

Actualmente somos patrocinadores principales de la ONG Mes con ámbito de actuación en la provincia de Huesca y dedicada a la prehabilitación de enfermos de cáncer, preparándoles física y mentalmente para superar con éxito las intervenciones quirúrgicas.
<https://tuprojectomes.org/>

Se colabora puntualmente con publicidad de nuestra empresa en revistas de asociaciones culturales de la zona.

Se colabora en actividades deportivas, culturales y lúdicas de poblaciones de nuestro entorno.

Hemos participado activamente en charlas y reuniones organizadas por la Asociación de empresarios comarcal, con el objeto de difundir cultura empresarial y orientación laboral a alumnos de institutos de secundaria.

Colaboramos con asociaciones de lucha contra enfermedades y de interés social en nuestro entorno.

A través de nuestra asociación de partners tecnológicos, patrocinamos a atletas de élite.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

26.1. Información adicional.

A la hora de escoger los proyectos en los que colaboramos, valoramos aquellos que de alguna manera van alineados a la estrategia y valores de la empresa.

Prestamos colaboración activa con asociaciones de empresarios y administraciones, tanto de medios físicos como organizando y/o participando en actividades dirigidas a colectivos y que contribuyan al desarrollo social, económico y que estén alineados con nuestra estrategia.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

27.1. Información adicional

No hay un plan específico para ello, se comunica de manera informal y se anima a los empleados y grupos de interés a la participación.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

28.1. Información adicional

Se comunican, dentro de los canales de comunicación establecidos por la empresa y a través de la empresa externa en la que tenemos delegada las tareas de comunicación y marketing.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

29.1. Información adicional.

Estudiamos los impactos medioambientales que generamos y aplicamos criterios de minimización de los mismos, como mejoras de eficiencia energética, sustituyendo equipos

de iluminación y equipos electrónicos por otros más eficientes y de menos consumo, minimizando los desplazamientos en vehículos, renovando nuestro parque móvil con vehículos más ecológicos y facilitando a los consumidores y clientes nuestro punto de recogida y gestión de residuos peligrosos y nocivos relacionados con nuestra actividad.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

30.1. Información adicional.

Se informa a empleados, clientes y consumidores de la existencia del punto de recogida de residuos para su gestión y correcto reciclaje.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

31.1. Información adicional

Se fomenta (en la medida de lo posible) el uso de materiales reciclados y la reutilización de productos tanto para su venta como para uso interno.

Asimismo se informa y se fomenta la reutilización de productos, tanto a clientes como a empleados.

Existe un plan específico de reciclaje de residuos que conoce toda la compañía y que se revisa periódicamente para mejorarlo y adaptarlo a nuevas normativas,

Actualmente se está estudiando la posibilidad de consumir energía no contaminante de placas solares, bien propias o a través de una Comunidad Energética.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

32.1. Información adicional

Se comunica a los trabajadores para que realicen la correcta gestión de los residuos y se impliquen en las políticas de mejora energética.

Se comunican a los clientes para ayudarles a gestionar la recogida y reciclaje de residuos (consumibles, equipos informáticos obsoletos o averiados, ...) para darles el tratamiento adecuado en cada caso.

Se informa a los consumidores mediante carteles informativos en nuestro establecimiento de la existencia del punto de recogida de dichos residuos.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

En los 25 años de historia de nuestra organización hemos conseguido ser una empresa referente en el sector, con capacidad de ofrecer servicios y productos de gran calidad, aportando soluciones tecnológicas a los clientes adaptadas a sus necesidades y que ayudan a las organizaciones a ser mas productivas, mejorando así su rentabilidad y evolución.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Aumentar nuestra capacidad de respuesta para poder prestar nuestros servicios en un área geográfica mayor.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?