

RSA - PYMES

Empresa evaluada

ISABEL ALBERO CASANOVA - PRIMORAL

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

ISABEL ALBERO CASANOVA - PRIMORAL

02 - Dirección - CP - Población

C/ DEL BARRIO NUEVO, 34 - LOCAL
50171 - LA PUEBLA DE ALFINDÉN
ZARAGOZA

03 - Sector. Actividad

ENSEÑANZA

04 - Año comienzo actividad.

OCTUBRE DE 2011

05 - Número de personas empleadas

6

06 - Persona contacto

Isabel Albero Casanova

07 - E-mail contacto

info@academiaprimoral.es

08.- Página web

www.academiaprimoral.es

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- **Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

1.1 Información adicional

Los temas como creación de empleo, cumplimiento de la legalidad, compromiso con el medio ambiente, tecnológicos o sociales se consideran importantes y se toman medidas concretas con el propósito de mejorar. También se toman muy en serio las expectativas de los grupos de interés para realizar las diferentes actuaciones.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Se planifica y se tienen en cuenta estas características a principio de curso para poder tomar las medidas oportunas con la mayor brevedad posible.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

3.1. Información adicional

Se planifica el curso escolar basándonos en el curso anterior, pero corrigiendo aspectos que permitan acciones de mejora según los resultados obtenidos.

A largo plazo, se planifica el darle continuidad a la empresa para la época de verano con actividades de excursiones, campamentos...

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

4.1. Información adicional

En la academia disponemos de dispensador de agua mineral accesible a todas las personas que participan en las clases.

Disponemos de contenedores de desechos separados para su reciclaje.

Se destina anualmente una cantidad de dinero para subvencionar eventos en los pueblos donde estamos, como festejos populares y actividades deportivas y culturales.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

5.1. Información adicional

En relación con los alumnos menores de edad, los padres deben de rellenar una matrícula con sus datos para poder localizarlos en cualquier momento.

Así mismo, les pedimos por medio de un documento permiso para comunicarnos de forma bidireccional por WhatsApp a través de un móvil dedicado en exclusividad.

Además, trimestralmente les emitimos un informe individual y por escrito acerca de la evolución de su hijo/a.

Entre clases y cuando los padres lo deseen, pueden hablar directamente con el profesor/a y la dirección del centro.

En relación con los profesores, la comunicación es permanente, ya que la dirección está permanentemente en el centro de trabajo.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

6.1. Información adicional

Los padres de los alumnos/as saben que pueden hablar por diferentes medios con los profesores o la dirección siempre que lo deseen.

Además, cuando el centro lo considera oportuno, éstos son llamados para dialogar individualmente.

Para la composición y seguimiento de grupos, se convocan reuniones periódicas con padres y alumnos.

Con los alumnos y profesores, el diálogo es fluido, constante y diario.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

7.1. Información adicional

Al ser especialidades diferentes y con alumnos de todas las edades, se comenta individualmente con cada profesor/a las normas generales a seguir dependiendo de las edades de los grupos y de las materias impartidas.

Se les deja también un amplio margen de actuación según sus criterios como profesionales que son.

Cuando se entrega la matrícula al alumno, se adjunta un documento con las normas generales de la academia.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

8.1. Información adicional

Todos los profesores conocen claramente los objetivos a conseguir en cada curso escolar y son implicados directamente para conseguirlos.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

9.1. Información adicional

Tanto a nivel de clientes como de trabajadores como de medio ambiente mantenemos actuaciones constantes, como reuniones con los grupos de interés para la mejora en satisfacción y resultados generales.

Para el medio ambiente son pequeñas actuaciones pero concienciamos a los alumnos con ellas:

Los vasos para el agua son escritos con el nombre del alumno para su utilización durante periodos prolongados de tiempo y así no utilizan y tiran el vaso cada vez que beben agua.

Hay contenedores dentro de la academia para el reciclaje de papel, plástico, vidrio, orgánico y pilas de obligatoria utilización.

A los profesores se les intenta coordinar los horarios de clases con los horarios de los autobuses para fomentar la utilización del transporte público, ya que nuestro ámbito de trabajo está fuera de la ciudad y éstos generalmente viven en ella.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

10.1. Información adicional

Por medio de los datos obtenidos en las reuniones de los grupos de interés, detectamos las inquietudes tanto de clientes como de trabajadores y marcamos nuevos objetivos y proyectos.

Los indicadores son los resultados de los alumnos tanto a nivel individual como global

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

11.1. Información adicional

La comunicación con los padres de los alumnos mas pequeños es diaria y fluida ya que los traen y vienen a buscar por lo que si hay cualquier duda hablamos directamente con ellos, tanto la dirección como los profesores.

Los alumnos más mayores nos comentan ellos mismos sus inquietudes y hay una permanente comunicación bidireccional.

Para ambos casos tenemos un canal de Whatsapp dedicado en exclusiva a los padres de todos los alumnos.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

12.1. Información adicional

Contamos con la cercanía de los padres y de los alumnos, los cuales nos comunican si el profesorado funciona correctamente o habría que mejorar. En ese caso, tenemos archivados diferentes CV para poder actuar de forma rápida y eficaz para dar el mejor servicio posible a nuestros clientes.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

13.1. Información adicional

Siempre estamos en constante cambio ya que las leyes de educación varían constantemente y estos cambios han de ser introducidos en nuestras clases.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

14.1. Información adicional

Principalmente en los cursos de inglés que es nuestro principal potencial, contamos con un método homologado oficialmente. (Cambridge)

Al comienzo del curso se reúne a los padres de los alumnos y se les asesora hablado, y por documento escrito, en que consiste el método y como se va a desarrollar durante todo el curso.

Al final del curso los que están preparados para pasar el examen oficial se les facilita la documentación del programa de examen, fecha, lugar (con plano) y material que tienen que llevar. A este lugar van acompañados por los padres, profesores y dirección del centro. Una vez obtenidos los diplomas oficiales, se les convoca a una fiesta de entrega de diplomas, todo ello a cargo de la empresa. Finalmente se les convoca para el siguiente curso y siguiente nivel de aprendizaje dentro del método.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

15.1. Información adicional

Al ser clases de educación, no tenemos servicio postventa.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

16.1. Información adicional

De la totalidad de nuestros productos damos información detallada de precios, horarios, método a seguir, etc. Todo ello por escrito y con explicaciones claras y detalladas.

Con la matriculación de los alumnos en el centro, les adjuntamos las normas generales de la academia, que son aceptadas por la firma del padre/madre o tutor en los casos de menores de edad.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

17.1. Información adicional

Nos reunimos tanto la dirección del centro como el equipo educativo de la academia en reuniones periódicas para hablar sobre la satisfacción de alumnos, profesores, padres... Además, se realizan encuestas anónimas de la satisfacción de los profesores a final de curso, así como de los alumnos.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

18.1. Información adicional.

En nuestros centros todas las personas son bienvenidas independientemente de su sexo, raza o religión.

Hemos contado tanto con alumnos como con profesores y profesoras de diferentes razas y religiones.

Nuestros profesores son seleccionados por sus conocimientos y no por si es hombre o mujer.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Nuestras actuaciones para conciliar la vida familiar y laboral no suelen ser necesarias ya que los niños son acompañados por los padres a las instalaciones, si bien alguna vez es necesario, pueden quedarse en nuestras instalaciones hasta que vienen a recogerlos acompañados por uno de nuestros trabajadores.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

20.1. Información adicional.

Se les informa de cursos subvencionados o de cursos que tenemos ofertados en la academia y pueden realizar. Alguno de nuestros trabajadores ha realizado varias formaciones a través de la academia.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

21.1. Información adicional.

Además de las reuniones grupales del equipo educativo, antes de comenzar los trabajadores, nos reunimos con ellos de forma individual para darles a conocer los objetivos a conseguir, el desarrollo de las clases, la metodología, los grupos, las necesidades de cada alumno... y de este modo, dar el mejor servicio entre todos.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

22.1. Información adicional.

El sistema de prevención de riesgos laborales lo tenemos contratado con LABORAL RISK. Esta empresa elabora las fichas preventivas y el encargado de prevención se las hace llegar a todos los trabajadores con un cuestionario que deben de rellenar sobre estas fichas, el cual se evalúa y una vez aprobados lo firman en las hojas de registro. También se les ofrece la posibilidad de un reconocimiento médico anual.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

23.1. Información adicional.

El material necesario para impartir las clases en la academia lo compramos en editoriales homologadas y en las papelerías de nuestro entorno para fomentar el comercio local.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

24.1. Información adicional.

En la medida de lo posible, contamos con las tiendas locales de los pueblos donde tenemos ubicadas las academias.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

25.1. Información adicional.

En lo relacionado a los cursos del INAEM al realizar la selección de alumnos se valora especialmente los que tienen más dificultades para incorporarse al mundo laboral bien sea por edad o por nivel de preparación.

Lo mismo pasa con los cursos que ofrecemos de CAMARA COMERCIO DE ZARAGOZA.

Para los apoyos que ofrecemos a los alumnos, cuando detectamos problemas para abonar la cuota ofrecemos otras posibilidades como rebajas e incluso en ocasiones gratuidad.

Nuestra política es que ningún niño se quede sin ayuda por problemas económicos.

Además, tenemos un acuerdo con los gestores de la Mancomunidad Ribera Izquierda del Ebro (Comarca Central) para el apoyo escolar de las familias con recursos limitados.

Colaboramos económicamente todos los años con una planificación establecida, en actividades culturales, deportivas y festejos de fiestas de los pueblos en donde nos encontramos.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

26.1. Información adicional.

Siempre que está en nuestras manos, intentamos ayudar a las personas necesitadas de la mejor forma posible.

Con formación gratuita, con fotocopias gratuitas...

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

27.1. Información adicional

Con el equipo educativo intentamos ayudar con colaboraciones en actos locales, ya sean con participación voluntaria como con participación económica.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

28.1. Información adicional

Disponemos principalmente de tablón de anuncios en el portal con folletos y carteles explicativos de nuestras actividades. Además, disponemos de página en redes sociales tanto en Facebook como en Instagram.

En materia social está también comunicado en el portal, un punto gratuito de Internet y WiFi con ordenador a disposición general en el interior del local y con acceso libre.

También disponemos de baño adaptado para minusválidos con rampa de acceso, que en ocasiones es utilizado por personas ajenas a la empresa.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

29.1. Información adicional.

Disponemos de contenedores para vidrio, plástico, papel, pilas y orgánico debidamente identificados dentro de nuestras instalaciones.

Para el ahorro energético se han instalado unas cortinas desplegadas en la gran cristalera que limita con el exterior por lo que reducimos consumo de luminarias eléctricas y calefacción/aire acondicionado.

El cartel luminoso exterior es de luces Leds y además está regulado por un reloj programador para que no esté conectado todo el tiempo.

A lo largo de toda la academia, se pueden encontrar carteles informativos sobre respeto y educación medioambiental

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

30.1. Información adicional.

Hemos participado en actividades de recogida de basura en la naturaleza que organiza la Mancomunidad Ribera Izquierda del Ebro.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

31.1. Información adicional

Si alguna vez se usan fotocopias y éstas salen mal, se reutiliza el papel para otras actividades como manualidades, borradores para hacer operaciones, tomar datos...

En cuanto a los vasos para beber agua, tanto los alumnos/as como los profesores ponen su nombre y lo reutilizan en varias ocasiones.

Los rotuladores de pizarra son recargables y, de este modo, el plástico reciclado es mínimo.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

32.1. Información adicional

Una vez que se matriculan en nuestro centro se comunica a todos los clientes que las comunicaciones se realizarán por nuestro teléfono móvil interno (vía llamado o WhatsApp) o en su defecto por correo electrónico, extinguiendo así la utilización del papel y tóner, para los temas de comunicaciones.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Generar servicios de calidad escuchando a los grupos de interés e innovando constantemente.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

La formación de los empleados en sus áreas de trabajo.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?