

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ATLAS PROYECTOS INFORMATICOS, S.L.**  
CIF:B50628858  
Paseo Rosales 26, 4<sup>a</sup> Esc. Of. 7  
50008 - ZARAGOZA  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ATLAS PROYECTOS INFORMÁTICOS, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Paseo Rosales, 26  
Escalera 4<sup>a</sup>, oficina 7  
50008 (ZARAGOZA)

#### 03 - Sector. Actividad

Consultoría informática

#### 04 - Año comienzo actividad.

1995

#### 05 - Número de personas empleadas

14

#### 06 - Persona contacto

Sara Docón Seco

#### 07 - E-mail contacto

[sdocon@atlas-pi.com](mailto:sdocon@atlas-pi.com)

#### 08.- Página web

[www.atlas-pi.com](http://www.atlas-pi.com)  
[www.atlas-sap.com](http://www.atlas-sap.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

## **1.1 Información adicional**

Atlas Proyectos Informáticos se ve afectada en mayor medida por temas económicos, tecnológicos y sociales. Ponemos en marcha acciones para asegurar la continuidad y rentabilidad de la empresa a largo plazo, además de concienciar a todos los trabajadores y grupos de interés con medidas de gestión ambiental.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

## **2.1. Información adicional**

Aunque las pequeñas empresas no disponemos de los mismos recursos que las grandes empresas, si cada uno nos esforzamos en una mejor gestión ambiental, económica y social, se traducirá en un impacto positivo sobre toda la sociedad.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

## **3.1. Información adicional**

La integración de los retos económicos, sociales y ambientales, no solo es esencial desde una perspectiva ética y de responsabilidad, sino que también genera beneficios financieros y fortalece la posición competitiva de nuestra empresa.

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

## **4.1. Información adicional**

Los presupuestos sociales y mediambientales son establecidos al iniciar el año y son revisados trimestralmente para confirmar que se están llevando a cabo de forma responsable y efectiva. Cada vez son más las iniciativas de la empresa para cumplir estos propósitos.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

**5.1. Información adicional**

Diferenciamos entre los siguientes grupos de interés:

- Clientes
- Proveedores
- Medios de comunicación
- Asociaciones
- Trabajadores

Están perfectamente definidos y tenemos diferentes métodos para conocer su opinión.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

**6.1. Información adicional**

Realizamos reuniones periódicas con clientes y proveedores para detectar las necesidades de cada uno.

Tanto con proveedores como con mayoristas realizamos acciones conjuntas como visitas o eventos para mejorar la satisfacción de cliente.

Además, formamos parte de varias asociaciones y colaboramos con medios de comunicación para continuar creciendo y poder ofrecer a nuestros clientes un valor añadido.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

**7.1. Información adicional**

Tanto en la incorporación de un trabajador, como a lo largo de todo su recorrido en la empresa, se explica perfectamente la forma de trabajar. No disponemos de un código de conducta escrito como tal, pero todos las personas que componen el equipo de Atlas, entienden perfectamente el modelo de trabajo, respetuosos en todo momento y siguiendo los valores de la empresa.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

**8.1. Información adicional**

Como he dicho anteriormente, todos los empleados de Atlas, desde el inicio de su andadura profesional en la empresa son conscientes y forman parte de la cultura y los valores de la empresa.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Seguimos un plan de responsabilidad social que abarca varios ámbitos:

Personas: ATLAS PROYECTOS INFORMÁTICOS siempre se ha preocupado por la satisfacción de sus trabajadores, y para ello se esfuerza en crear un entorno laboral agradable, proporcionando información transparente a sus empleados, apostando por la conciliación familiar, creando buena relación entre compañeros...

Acciones medioambientales: Reciclaje, menor uso de plástico y papel, fuente de agua en vez de agua embotellada...

Colaboraciones sin ánimo de lucro: Campaña de donación de juguetes con la fundación Federico Ozanam

Clientes y proveedores: Información transparente de productos y servicios

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

Llevamos a cabo un seguimiento periódico de las tareas relacionadas con el plan de responsabilidad social para asegurarnos que cada una de las personas de la empresa están comprometidas.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

#### **11.1. Información adicional**

A través de reuniones, llamadas y campañas de seguimiento conocemos la opinión de nuestros clientes y la incorporamos en nuestro CRM para poder consultarla de forma

periódica y realizar mejoras si es necesario.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

**12.1. Información adicional**

Contacto directo, seguimiento por teléfono y campañas de email en las que analizamos las respuestas y detectamos necesidades

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

**13.1. Información adicional**

En todos los proyectos realizamos un análisis y un alcance para ver todos los aspectos que va a abarcar el desarrollo. En el momento de la ejecución llevamos un seguimiento continuo, tanto por parte de los desarrolladores, como del departamento comercial, y director técnico y gerencia.

Al finalizar el servicio, nos reunimos con los clientes para firmar un documento de finalización de proyecto cuando ambas partes estamos conformes.

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

**14.1. Información adicional**

Atlas presta sus servicios cumpliendo medidas de seguridad adecuadas a cada situación y a cada cliente, vela por la salud de sus empleados y de sus clientes así como la gestión del servicio postventa.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

**15.1. Información adicional**

Todos los servicios que vendemos van acompañados de un tiempo de formación para el usuario final. Al terminar ese tiempo, las personas responsables del proyecto siguen estando en contacto con el cliente, por teléfono, vía mail o en reuniones periódicas.

Los productos que vendemos tienen garantías o contratos de mantenimiento que

gestionamos nosotros directamente con fabricante. Cualquier incidencia que tenga el cliente, la gestionamos en el menor tiempo posible.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

Si se trata de desarrollos realizados por nosotros, siempre van acompañados por un manual estrictamente redactado y revisado por personal de Atlas Proyectos Informáticos para su correcto uso.

En cuanto a los productos, cada producto cuenta con una hoja de producto en la que se detallan perfectamente todas sus características.

Además, en Atlas siempre nos hemos diferenciado por nuestra cercanía y confianza con los clientes. Pueden contactar directamente con nosotros y con los fabricantes.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Reuniones periódicas por departamentos e individualmente. En ellas se habla con los empleados para ver como se sienten en la empresa y ver en qué áreas podemos mejorar. Cada persona tiene una proyección de carrera, y si se cumplen los objetivos, las condiciones se van mejorando conforme los vamos alcanzando.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

##### **18.1. Información adicional.**

Cuando publicamos una oferta de trabajo no hacemos ninguna distinción entre sexo, edad u otros criterios. Damos a todas las personas las mismas oportunidades y ayudamos a su desarrollo sin dar ningún trato diferencial

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se tiene en cuenta la situación de cada persona dando facilidades en todo lo que necesiten:

- Reducción de jornada laboral
- Adaptación de horarios
- Facilidades para médicos, ausencias...

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

**20.1. Información adicional.**

Contamos con fondos de la fundación tripartita para la formación de los empleados. Se plantean clases o formaciones en conjunto, como por ejemplo clases de inglés, o clases de fotografía.

Además, cada persona puede comunicar en qué desea formarse, o cursos que le parezcan interesantes y transmitírselo a gerencia para que lo aprueben.

Además, cada año, Cámara de Comercio de Zaragoza nos invita a cursos y ponencias, y todos nuestros proveedores realizan formaciones y charlas para seguir creciendo.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

**21.1. Información adicional.**

Atlas da la posibilidad de solicitar a sus empleados formaciones sobre las áreas en las que quieran reforzar su desarrollo tanto profesional como personal. La próxima formación que se va a realizar será de oratoria para el departamento comercial.

**Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

**22.1. Información adicional.**

Los empleados realizan cursos de prevención en riesgos laborales adaptados a cada puesto de trabajo para garantizar la seguridad y salud de cada uno de ellos.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

En Atlas, se establecen diferentes criterios de compra responsables y se tienen en cuenta aspectos como:

- Aspectos sociales y éticos.
- Aspectos Laborales
- Impacto medio ambiental de los productos
- Transparencia y cumplimiento de las regulaciones y estándares pertinentes.
- Colaboración para mejorar conjuntamente las prácticas sostenibles y éticas.
- Evaluación y monitoreo
- Innovación

En resumen, se busca promover relaciones comerciales sólidas y transparentes, estos esfuerzos no solo nos benefician a nosotros si no que contribuyen a un impacto positivo en la sociedad y el medio ambiente.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

La clasificación y evaluación de proveedores es un proceso continuo que ayuda a asegurar que los socios comerciales sean coherentes con los valores y estándares de la organización. Se tienen en cuenta aspectos como la responsabilidad social, normativas laborales, medio ambiente, calidad del producto, etc. Al implementar estos mecanismos, podemos tomar decisiones informadas y establecer relaciones comerciales sólidas y responsables.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su**

## **organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

### **25.1. Información adicional.**

- Colaboramos con diferentes centros de educación ofreciendo prácticas a los alumnos para finalizar sus estudios.
- Colaboramos con organizaciones sin ánimo de lucro, como la Fundación Federico Ozanam,
- Feria y eventos TIC.
- Charlas con la ayuda de la Cámara de comercio para compartir conocimientos sobre transformación digital.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

### **26.1. Información adicional.**

La mayoría de los proyectos que llevamos a cabo están alineados con la estrategia de negocio, pero muy a menudo nos embarcamos en actividades que van surgiendo a lo largo del año que nos parecen interesantes y que nos ayudan a fortalecer nuestros valores.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

### **27.1. Información adicional**

Se comunican las acciones a través de la web, RRSS, comunicados internos y boletines a clientes, y a través de reuniones con los empleados, proveedores y grupos de interés específicos.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

### **28.1. Información adicional**

Se comunican las buenas prácticas a través de RRSS, Cámara de Comercio de Zaragoza y asociaciones y fundaciones con las que colaboramos, como Federico Ozanam.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

Hemos conseguido concienciar a toda la plantilla de lo importante que es llevar una correcta gestión ambiental. Entre otras actividades, estamos llevando a cabo:

- Reciclaje: Papel, plástico, pilas y vidrio.
- Reducción de uso: Sobre todo en papel y plástico. Para el papel, hemos digitalizado todos los procesos que están en nuestra mano para conseguir el máximo ahorro de papel. Para el plástico, hemos dejado de utilizar vasos de plástico para el café (ahora cada empleado tiene su taza), y hemos cambiado las botellas de agua de plástico por una fuente.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Además de las medidas nombradas en el apartado anterior, lo importante es concienciar a todos los empleados de la importancia del cambio en nuestras rutinas.

Individualmente, cada uno nos preocupamos de que nuestro consumo sea eficiente y además, de forma conjunta, tenemos charlas de incentivación al ahorro y al menor uso de materiales como papel y cartón, y cada vez más son las iniciativas que todos vamos aportando para ser responsables y respetuosos con el medio ambiente.

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

En Atlas se implantan diferentes principios de economía circular como por ejemplo:

- Reciclaje y reutilización: se establecen programas de recolección y reciclaje de dispositivos electrónicos obsoletos y promueve la reutilización de componentes funcionales y materiales en la fabricación de nuevos productos.
- Extender la vida útil: Fomentar la reparación y el mantenimiento de equipos.
- Servicios basados en la nube

- Modelos de negocio circulares: explotando el alquiler, leasing o productos como servicio.
- Minimización de residuos electrónicos

La implementación exitosa de la economía circular requiere un compromiso a largo plazo y una visión en la que se abarquen todas las etapas del ciclo de vida del producto.

## Comunicación ambiental

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

A través de un boletín trimestral, informamos tanto a clientes como a proveedores de las actividades que vamos a llevar a cabo, y además mediante reuniones internas ponemos temas en común que cumplimos los empleados.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Capacitar a las personas de la empresa
- 3 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

### Valoración Global

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El punto fuerte de Atlas Proyectos informáticos es el equipo que lo compone. Su compromiso, capacidad de trabajo en equipo y experiencia, hacen que puedan transmitir a los demás grupos de interés confianza y cercanía. Esto sumado a la calidad de nuestros servicios, hace de Atlas una empresa tecnológica con un gran valor añadido.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Aunque cada vez el equipo está más concienciado con labores socialmente responsables, debemos aportar más iniciativas y llevarlas a cabo, para ser una empresa 100% comprometida.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.