Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

RSA - PYMES

Empresa evaluada

José Antonio SOLA GUTIÉRREZ
CIF:17999504A
Ciudad Deportiva nº: 10 2ºA Aptdo. 9
44600 - Alcañíz
Teruel

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

JOSE ANTONIO SOLA GUTIERREZ
DESPACHO PROFESIONAL, ASESORIA FISCAL Y CONTABLE
ASESORAMIENTO EMPRENDEDORES

02 - Dirección - CP - Población

Avda Ciudad Deportiva 10 2º A
44600 Alcañiz (Teruel)

03 - Sector. Actividad

Asesoramiento empresas y emprendedores
Asesoria Fiscal y contable

04 - Año comienzo actividad.

1991

05 - Número de personas empleadas

2

06 - Persona contacto

Mª Carmen Trullen Nogues

07 - E-mail contacto

carmenjasola@reaf.es

08.- Página web

www.auditorsola.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1 Información adicional

Se tienen en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la empresa y se ponen marcha planes a medio / largo plazo.
Todo lo relacionado con el asesoramiento empresarial, personal y profesional viene marcado por los cambios económicos, políticos, sociales y medioambientales.
Hay que tener en cuenta que los medios utilizados para el asesoramiento empresarial, impuestos, contabilidad, subvenciones publicas y planes de viabilidad están sometidos a un cambio tecnológico muy importante por lo que la empresa tiene que estar actualizada tecnológicamente para hacer frente entre otros a la administración publica digital.
Nuestro plan consiste en una actualización permanente en capacidades y medios.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

No pueden generalmente enfrentarse de forma individual, ya que la complejidad de algunos temas como los tecnológicos y legales requieren el asesoramiento de expertos.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

3.1. Información adicional

ESTRATEGIAS PLANTEADAS SEGUN UN PLAN DE LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

4.1. Información adicional

La empresa colabora con el Instituto Aragonés de Fomento y la Cámara de Comercio de Teruel en el asesoramiento a emprendedores con lo que realiza una función social importante en la ayuda a promotores de empresa que no cuentan con recursos necesarios

y acuden a estas instituciones publicas de ayuda social.
Esta colaboración viene realizándose desde el origen de la empresa hace mas de 28 años de forma sistemática.
Dado el entorno en que se actua profesionalmente se ha considerado que es la forma mas adecuada de actuación social.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

Estamos en contacto permanente con las necesidades de los clientes en todos los aspectos necesarios para llevar a cabo nuestro trabajo de asesoramiento y consultoría.
Nuestros empleados vienen realizando un proceso continuo de formación continua de tipo universitario, asisten a cursos especializados de las organizaciones de economistas y censores de cuentas de las que formamos parte. El contacto de los miembros de la plantilla al ser tres personas en la misma ubicación es permanente prestando un especial interés en los aspectos de conciliación personal y laboral.
Ya se ha dicho que estamos integrados en colegios profesionales específicos y colaboramos con medios de comunicación de la zona.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

6.1. Información adicional

Tenemos un contacto permanente y directo con los grupos de interés de la empresa, dado que nos movemos en un entorno limitado geográficamente a la provincia de Teruel por lo que no son un numero muy elevado y el dialogo con ellos es constante.
Requieren de nosotros asesoramiento y consultoría de sus problemas habituales y su evolución futura.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

7.1. Información adicional

La empresa utiliza para la relación con los clientes el código de actuación profesional de los economistas concretamente el código de los economistas asesores fiscales (REAF)
Adicionalmente cuando se realizan trabajos de tipo publico al estar inscritos como expertos

en acompañamiento a proyectos emprendedores del Instituto Aragones de Fomento (IAF), se siguen las pautas de contratación en cada caso.
En el caso de otras colaboraciones publicas, como la Cámara de Comercio, se siguen los protocolos de actuación del organismo. Todo el personal de la empresa que intervienen en cada caso conoce y sigue las indicaciones pertinentes.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

8.1. Información adicional

Al ser una pequeña empresa con tres personas y participar todos en todas las actuaciones, son conocidos por todos, desde hace muchos años, nuestra forma de trabajar. Que es apreciada por nuestros clientes ya que tenemos algunos desde el origen de la empresa. Por lo tanto, somos una empresa de largo recorrido en el asesoramiento.
Generalmente nuestro nuevos clientes vienen recomendados por los anteriores.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

9.1. Información adicional

La empresa esta siguiendo implícitamente y obteniendo los objetivos de la responsabilidad social desde su origen.
La satisfacción del cliente esta maximizada dado el largo recorrido de muchos de los clientes actuales.
Como se ha dicho la colaboración con organismos públicos que realizan una función social en el emprendimiento ha sido constante.
Dadas las dificultades económicas de algunos clientes en sectores sensibles en las crisis económicas se ha actuado con una política de no maximizar el beneficio si no que se ha seguido ayudando a muchos de ellos en momentos en que no podían hacer frente al pago de los servicios.
La satisfacción de los empleados dado la antigüedad de las nominas y el contacto directo y permanente ha sido constante, su formación es un objetivo prioritario, así como su conciliación personal y laboral.
La empresa ha tenido siempre los mismos empleados y solo se han producido sustituciones por jubilación.
Dado el carácter de la empresa de un contenido meramente administrativo , el aspecto medioambiental ha quedado reducido a una gestión de residuos adecuada como reciclaje de tóner, empresa responsable social dedicada al reciclaje de papel, etc.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

10.1. Información adicional

Se plantean objetivos concretos que se adaptaran a las necesidades del servicio al cliente y a las necesidades de los empleados.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

11.1. Información adicional

Conocemos la satisfacción de nuestros clientes por el trato cercano que tenemos con ellos, dado que somos una empresa de asesoramiento y tenemos constante relación con ellos cualquiera de las personas que formamos parte del equipo. Nuestros clientes tienen una alta estima de nuestra actuación.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

12.1. Información adicional

Nuestra relación estrecha con los clientes nos permite conocer que aspectos debemos mejorar, ya que son ellos los que demandan una actuación adaptada a sus necesidades concretas. Nuestra evaluación de este proceso es muy positiva.

En la actualidad, nuestros clientes, nos demanda la tramitacion de muchos procesos telematicos a los cuales no saben acceder y son necesarios para sus gestiones empresariales.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

13.1. Información adicional

Una parte de nuestros servicios es sistemática y esta adaptada a las exigencias legales de cada momento.
Otra parte de nuestros servicios que se concentra en la consultoría se adapta permanentemente a la información y a la actualización que procede de los cursos de los colegios profesionales. Esta parte esta en constante evolución.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

14.1. Información adicional

Los servicios prestados cumplen las medidas obligatorias

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

15.1. Información adicional

Nuestro servicio no acaba con la prestación. Posteriormente pueden surgir, por ejemplo: dudas en la implementación de las recomendaciones y en ese caso nuestra colaboración con el cliente es total para su adaptación .

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

Todos nuestros servicios , su contenido , desarrollo y alcance son plenamente conocidos por nuestros clientes previamente a su ejecución, y aceptados por ellos.
Es una norma implícita en nuestra actividad, que no tiene excepciones.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

17.1. Información adicional

Tenemos reuniones permanentes en las que exponemos nuestras opiniones
Trabajamos procesos de desarrollo personal de cada uno de nosotros
Cada uno asumimos las responsabilidades de trabajo que el despacho ofrece.
Somos un equipo de tres personas plenamente integradas en el despacho profesional y con un elevado nivel de satisfacción.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades

(acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

18.1. Información adicional.

Las dos empleadas del despacho, disponemos de las mismas oportunidades de desarrollo y formacion continuada.
La no discriminación y atención al empleado forma parte implícita de la política de la empresa.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

El despacho, ofrece la posibildad de conciliar la vida familiar y personal ofreciendo el poder trabajar de manera remota o ofreciendo
los horarios flexibles. Cada empleado es autónomo para decidir la forma de prestar los servicios atendiendo a las necesidades propias, coordinándolos con las necesidades del cliente.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

20.1. Información adicional.

La empresa ofrece a los empleados la formación necesaria adaptada a su desarrollo profesional y a las necesidades de los clientes.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

21.1. Información adicional.

El personal de la organización esta en continua formación, enfocada a las actualizaciones de la normativas de nuestros servicios

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

22.1. Información adicional.

Los empleados disponen de todas las medidas e informaciones actuales en materia de prevención de salud y seguridad laboral.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

23.1. Información adicional.

La compra de todo el material necesario por la organización, es el resultado de una valoración general de todos los aspectos, siguiendo unos criterios medioambientales y de responabilidad

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

24.1. Información adicional.

Los proveedores que normalmente nos suministras, son proveedores locales. Fomentando el comercio local.
Todos nuestros proveedores, cumplen con las responsabilidades medioambientales

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

25.1. Información adicional.

Colaboramos activamente, desde hace mas de 28 años en el asesoramiento a emprendedores en el Instituto Aragonés de Fomento y en la Cámara de Comercio.
Lo anterior implica, charlas de formación y actualización para empresarios en pequeñas localidades.
Se colabora habitualmente con medios de comunicación locales, publicando información relativa a la actividad.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

26.1. Información adicional.

Como se ha dicho la colaboración con organismos públicos representa una acción social, plenamente integrada en la actividad de la empresa.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

27.1. Información adicional

Las personas empleadas participan en todas las actividades de tipo social desarrolladas junto a organismos públicos.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

28.1. Información adicional

Son las entidades publicas con las que se colabora, las que realizan sistemáticamente comunicaciones a la sociedad de su actuación dando conocimiento de las empresas que colaboramos con ellas. De esta forma la sociedad tiene conocimiento implícito de nuestra acción social.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

29.1. Información adicional.

Nuestro impacto ambiental seria la generacion de residuos, acumulacion de papel principalmente.
Disponemos de destructoras de papel y cada tiempo se contratan los servicios de destruccion de papel
Los toner de impresoras, los llevamos al proveedor donde los compramos, para su reciclaje.
Esta implícito en la gestión diaria, el ahorro de papel que vienen impulsado actualmente por el desarrollo de la administración publica digital.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha

30.1. Información adicional.

La actividad de la empresa meramente administrativa, no incorpora ninguna actividad concreta para este fin.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

31.1. Información adicional

Todos los productos utilizados siguen su proceso de reciclaje.
Tenemos una planificación de reciclaje y del buen uso de todos los materiales empleados

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

32.1. Información adicional

Los empleados son los conocedores de las políticas de la empresa.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
6 - Capacitar a las personas de la empresa
7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
8 - Disponer de presupuesto
9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

9

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Colaboramos desde hace muchos años con emprendedores , tanto de forma privada en nuestro despacho como a través de los organismos públicos con los que interactuamos. Y somos un elemento muy importante para esos emprendedores y para nuestros clientes, especialmente en el caso en que pasan por dificultades para conseguir sus objetivos de viabilidad y permanencia en sus negocios.
En la actualidad son cada dia mas los tramites telematicos para cualquier tipo de procedimiento, siendo una gran ayuda para nuestros clientes del medio rurall.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

No detectamos un punto concreto de mejora.
Llevamos mucho tiempo evolucionando de manera homogénea en todo lo que puede constituir responsabilidad social.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con

la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.