

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**GRADO INFORMÁTICA Y GESTIÓN, S.L.**

CIF:B60301603

Paseo Sagasta nº:41.-

50007 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

GRADO INFORMÁTICA Y GESTIÓN, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Domicilio sede en Zaragoza: Paseo Sagasta, 41, oficina 1-3, 50007 Zaragoza

Domicilio Social: C/ Sector Pintores, nº 31, 28760 Tres Cantos, Madrid

#### 03 - Sector. Actividad

Enseñanza no reglada

#### 04 - Año comienzo actividad.

1999

#### 05 - Número de personas empleadas

48

#### 06 - Persona contacto

Ana Anglada Castán

#### 07 - E-mail contacto

[ana.anglada.castan@nascorformacion.com](mailto:ana.anglada.castan@nascorformacion.com)

#### 08.- Página web

[www.https://nascorformacion.com/](https://nascorformacion.com/)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

En Nascor somos conscientes de los desafíos a los que nos enfrentamos en el futuro próximo y, por ello, apostamos por realizar nuestra actividad comprometidos con nuestro entorno y con la sociedad, para lograr un mundo más sostenible.. Siendo el objeto de nuestra empresa la formación y especialmente la formación para el empleo, nuestra empresa se ve especialmente afectada y comprometida con estos retos globales. Estando en constante relación con la administración pública y trabajando en políticas activas de empleo es primordial el abordaje de estos temas con carácter transversal a nuestra actividad diaria. Sumando a esto que, pese a ser una pyme, formamos parte de una compañía de certificación e inspección técnica lo que hace que la tecnología y los temas medioambientales formen parte de nuestro adn.

La educación es uno de los ámbitos prioritarios para impulsar y promover la Responsabilidad Social Corporativa (RSC), fomentando que las personas a lo largo de su vida adquieran competencias, valores y conocimientos que generen ciudadanos comprometidos con la mejora social. Como entidad formadora en la inserción para el empleo entendemos como parte de nuestra labor trabajar en estos valores como complemento al aprendizaje en el aula, trabajando activamente con los alumnos que acuden a formarse en nuestro centro ampliando su currículo educativo con el aprendizaje de nuevos valores y conceptos solidarios, de justicia social y de comunicación social; así como ofreciendo herramientas y conocimientos enfocados hacia unos valores universales de igualdad y cuidado del medio ambiente

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Para alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible impulsados por la agenda 2030 es necesario una acción global donde los gobiernos, el sector privado y los ciudadanos deben trabajar en red colaborando y aportando su propio valor en post de estos objetivos. Y por ello, debemos tener en cuenta que las pymes desempeñan un papel central en el desarrollo económico (especialmente en este país donde representan la mayoría del tejido empresarial); generan empleo, ofrecen oportunidades de formación y de desarrollo en los territorios jugando un papel clave en este sentido, por lo que su implicación y liderazgo es imprescindible ante este reto contando con el respaldo de un tejido empresarial, instituciones financieras y administraciones publicas que generen una inercia de colaboración y desarrollo.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

Los retos y desafíos que se plantean en el mundo actual hacen necesaria la interconexión de distintos ámbitos, entre otros, el económico, el social y el ambiental. Desde una empresa con finalidad educativa como la nuestra se trabaja en competencias clave para el aprendizaje permanente, donde se recoge que las personas deben comprender la economía, las oportunidades sociales y económicas, así como el impacto medioambiental del trabajo que van a desarrollar. Proporcionar al alumnado, de manera introductoria, conocimientos necesarios para entender el contexto en el que vive, despertar su interés y promover iniciativas dirigidas a actuar sobre la propia realidad, tras un análisis crítico de la misma, y tomar sus propias decisiones con repercusión económica, social y ambiental de manera razonada y responsable.

Estamos trabajando en la implementación de un sistema de gestión medioambiental, de acuerdo con la norma ISO 14001. El Sistema de Gestión Ambiental (SGA) nos ayudará a establecer políticas, objetivos y procedimientos para reducir nuestro impacto ambiental, optimizar el uso de recursos y cumplir con los requisitos legales y reglamentarios relacionados con el medio ambiente. Este sistema nos permitirá monitorear y mejorar continuamente nuestro desempeño medioambiental, demostrando así nuestro compromiso con la sostenibilidad a largo plazo. Esta iniciativa refleja nuestro compromiso con la protección del entorno en el que operamos y con la adopción de prácticas responsables. Además, se ha realizado una Guía de Buenas Prácticas Medioambientales, que proporciona a todos los empleados pautas claras y prácticas para reducir nuestra huella ecológica en el trabajo y en casa. Nuestro compromiso individual y colectivo con el medio ambiente es fundamental para el éxito de esta iniciativa y para construir un futuro más sostenible para todos.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

#### **4.1. Información adicional**

Formamos parte de un grupo empresarial que a través de su fundación colabora en el fomento y desarrollo del medio ambiente, la calidad, las ciencias, la investigación, el desarrollo y la innovación tecnológica, la formación, la recualificación de menores de 30 años y personas desempleadas con dificultades de inserción en el mercado laboral actual y la inserción de colectivos desfavorecidos en el mundo laboral. Entre nuestros objetivos se encuentran ayudar en la conservación, protección del medio ambiente a través de participaciones y colaboros en actividades o iniciativas con administraciones, instituciones y entidades vinculadas a nuestros fines fundaciones.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

**5.1. Información adicional**

Efectivamente los tenemos identificados y hacemos un tratamiento individualizado de cada uno de ellos porque al pertenecer a una empresa grande, en determinados aspectos se siguen los procesos y directrices marcados de manera general y se cuenta con el apoyo de estructuras transversales que contribuyen a que estos aspectos estén más soportados o acompañados que en en otras pymes.

Remarcamos como principal grupo de interés los usuarios de nuestro centro, las empresas que colaboran con nosotros en el desarrollo de nuestra labor formativa y la red de docentes y centros que conforman la actividad diaria del centro.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

**6.1. Información adicional**

Disponemos de herramientas periódicas para recabar las necesidades y expectativas de los grupos de interés asociados a nuestra actividad, especialmente los alumnos, las administraciones con las que interactuamos, proveedores y desarrolladores de contenido. Entre los canales de comunicación y su frecuencia de uso disponemos de encuestas de satisfacción de los alumnos que se desarrollan a lo largo del desarrollo de la formación y a la finalización de la misma, tutorías con los alumnos con seguimiento de incidencias cuando se producen, coordinaciones y reuniones con los servicios públicos de empleo, reuniones de coordinación habituales con proveedores, entre otras.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

**7.1. Información adicional**

Todos y cada uno de los responsables de las diferentes empresas que integran el grupo somos informados y formados tanto al ingreso en la compañía como periódicamente a través de reuniones, somos los encargados de transmitir a las plantillas correspondientes, cada uno en su dimensión, de estos términos.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### 8.1. Información adicional

La empresa como entidad formadora en su proceso de impartición de formación está acreditada conforme a la norma ISO 9001, el mantenimiento de este sistema de gestión obliga a la entidad a seguir una serie de protocolos y procesos que darán respuesta a algunas de los planteamientos de este cuestionario. Al margen de que venga en este caso impuesto por esta norma, los nuevos integrantes de la plantilla participan en un acto de acogida con su responsable directo en el que se le informa de los valores, la misión y visión de la empresa, así como de sus objetivos, estructura y funcionalidad. Todo ello está recogido en un pequeño manual de acogida.

## Plan de Responsabilidad Social

### 9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

#### 9.1. Información adicional

Como ya he mencionado anteriormente, esta entidad pertenece a grupo de empresas OCA GLOBAL, dentro de este grupo se encuadra la Fundación OCA GLOBAL. que se encarga de canalizar las actuaciones en el ámbito social de todas las compañías del grupo. Cada año se materializa la contribución de cada empresa, en la medida de su capacidad, en una contribución concreta para la consecución de ese objetivo o misión general.

### 10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

#### 10.1. Información adicional

Esta cuestión se viene a responder en tanto en cuanto a empresa individual dentro dentro del grupo. Desde la Fundación sí que se lleva a cabo una labor estructurada y sistemática de acuerdo con un plan, lo mismo que las grandes empresas del grupo que tienen su propio plan de RSC en marcha. Nuestro objetivo de cara a este año es seguir trabajando en pequeños hitos individuales de nuestra empresa / delegación, además de la contribución que el grupo nos marca, e ir haciendo un seguimiento para la parametrización de los logros alcanzados. Este año como mencionamos queremos hacer el énfasis en una campaña de educación solidaria hacia a los trabajadores y usuarios del centro enfocada en la economía verde y circular que es uno de los pilares formativos de esta campaña. La Estrategia Española de Economía Circular (EEEC) se alinea con los objetivos de los dos planes de acción de economía circular de la Unión Europea, ¿Un nuevo Plan de Acción de Economía Circular para una Europa más limpia y competitiva? de 2020, además de con el Pacto Verde Europeo y la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible.

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

## **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

### **11.1. Información adicional**

Sí, sistemáticamente hemos de evaluar la satisfacción de nuestros clientes tanto si son alumnos individuales como empresas puesto que es una de las piedras angulares de nuestro negocio. Por la naturaleza de nuestro trabajo estamos obligados a hacerlo, en cada proyecto que abordamos, además el hecho de estar bajo el amparo de una norma que certifica nuestro sistema de gestión, es de obligado cumplimiento el trámite de medir y parametrizar el grado de satisfacción de nuestros clientes.

En caso de la formación, cuando un alumno finaliza una formación con nosotros siempre realiza una encuesta de valoración que se tabula y se tiene en cuenta para el desarrollo de futuras acciones formativas. También en la medida de lo posible y si la acción formativa así lo requiere se establecen mecanismos de control como realizar una encuesta de calidad intermedia o tutorías para testar el grado de satisfacción con la formación y con el centro y en su caso establecer medidas correctoras si fuera pertinente.

En el caso de empresas con carácter general se establecen contactos continuados a lo largo de la ejecución del servicio, así como reunión con el cliente al final del proyecto para evaluar los resultados

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

### **12.1. Información adicional**

Hemos de medir la satisfacción de nuestros clientes en cada uno de los proyectos que abordamos tal y como señalamos en el anterior apartado. Con estas valoraciones realizamos un diagnóstico y plasmamos los resultados en nuestro plan de calidad, sistematizando los planes de mejora. La adopción de medidas correctoras es de obligado cumplimiento puesto que el no abordarlas implicaría no poder acceder a muchos de los trabajos y proyectos que sustentan nuestra actividad, dado que este indicador es uno de los que nos permiten seguir en prácticamente todas las líneas de nuestra actividad.

## **Innovación en los productos y servicios**

## **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

### **13.1. Información adicional**

La participación en convocatorias de formación, en licitaciones diversas, como parte importante de nuestro negocio, obliga a mantenerse al día en la prestación de nuestros servicios, trabajamos con plataformas, contenidos web, realizamos servicios para la administración y empresas privadas en materias relacionadas con la innovación en cuestiones relativas a nuestro negocio que es la formación, recualificación, orientación e inserción.

Por tanto, la propia idiosincrasia de nuestro trabajo así como la transformación digital en la que nos vemos inmersos con la consolidación de los cambios surgidos en la era digital postcovid hace que la renovación constante y la inclusión de nuevos recursos y medios didácticos sean necesarios para reajustar las necesidades formativas de alumnos y clientes al nuevo entorno digital

Trabajamos de manera constante en adaptar los servicios que ofrecemos a las expectativas y necesidades de nuestros usuarios, para lo que las acciones para medir su satisfacción con el servicio mencionadas anteriormente son enormemente útiles a la hora de conocer e implementar aspectos de mejora

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

##### **14.1. Información adicional**

Nascor formación como integrante del OCA Global tiene en la sostenibilidad uno de los principales focos en nuestra estrategia corporativa alineada con nuestros empleados, clientes, proveedores y colaboradores.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

##### **15.1. Información adicional**

Podríamos considerar que una vez realizada la prestación del servicio ofrecemos a nuestros clientes alumnos y empresas el asesoramiento en aquellas cuestiones relacionadas con la formación recibida, posibles acreditaciones, planes de trabajo,, ofertas de empleo, en función del perfil del cliente, así como toda la información para seguir desarrollando sus itinerarios formativos

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

Nuestra oferta formativa es publicitada íntegramente con total transparencia bien a través de nuestros medios o bien a través de las plataformas de las que dispone la administración pública. Disponemos de un departamento propio de marketing donde se publicita y se informa a todos los interesados de los servicios que ofrece el centro. De igual forma al comienzo de cada una de las actividades y acciones formativas se da información pormenorizada de las mismas a los participantes para que conozcan de antemano como se va a desarrollar el servicio

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

Las observaciones, pulsiones, propuestas de mejora al tratarse de una delegación pequeña, se recogen directamente por el responsable y transmite a la dirección general, procurando en la medida de lo posible dar respuesta y satisfacción

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **18.1. Información adicional.**

Más de la mitad de la plantilla de nuestra empresa está conformada por mujeres, no es necesario adoptar medidas expresas en relación a cuestiones de género puesto que nuestra profesión está muchos de los perfiles profesionales se cubren con mujeres. Disponemos del Plan de Igualdad y cuyas medidas se ponen en funcionamiento con carácter inmediato. No se discrimina tampoco por razón de edad tanto por perfiles jóvenes como de mayores de 45 años, en nuestra delegación de Zaragoza de la estructura fija la mitad son mayores de 45 años

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En Nascor somos conscientes de las ventajas inherentes a la implementación de políticas de conciliación, la empresa cuenta con medidas que tienen como objetivo flexibilizar la actividad laboral de forma que los trabajadores del centro puedan compaginar la vida laboral y familiar. Estas medidas están reflejadas igualmente en el Plan de Igualdad mencionado



en el punto anterior siendo alguna de ellas facilitar el teletrabajo, acomodación las jornadas en el caso caso de existir circunstancias personales y familiares que así lo requiera, como jornadas continuas y horarios de entrada y salida flexibles.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Creemos que la formación también beneficia a la sociedad en su conjunto. Por este motivo fomentamos el aprendizaje y la formación continua de manera interna en nuestra compañía. Todos los años desarrollamos un plan de formación anual en el en primer lugar se valoran las necesidades de recualificación de los empleados, las necesidades formativas de las nuevas incorporaciones, el entrenamiento como consecuencia de la implantación de nuevos sistemas de gestión o nuevos proyectos que exijan actualización de la competencia del personal. Los trabajadores señalan igualmente sobre que materias concretas les gustaría formarse para complementar su labor profesional. Una vez realizado el diagnostico se marcan los objetivos anuales a conseguir y se proponen las acciones formativas en función de la tipología y puestos de los trabajadores. Al finalizar la formación se realizan encuestas de satisfacción para conocer si ha sido útil a nuestros empleados, corregir posibles desviaciones y conocer nuevas propuestas para el siguiente año.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

#### **21.1. Información adicional.**

Desde Nascor somos conscientes del importante rol que juegan las personas en cuanto al logro de sus objetivos estratégicos, ya no sólo en términos de eficacia y eficiencia de la empresa, sino también en el necesario equilibrio que debe existir entre las necesidades de la propia organización y las necesidades de sus trabajadores. Lo que hace imprescindible formar y potenciar a nuestros trabajadores en competencias personales y profesionales, orientadas a su desarrollo y evolución dentro de la empresa. Esto forma parte de la evaluación de desempeño que se realiza en el plan de formación anual de la empresa para las acciones de formación interna que se desarrollan, como se ha mencionado anteriormente entre otras acciones dentro de este diagnóstico se pregunta a los trabajadores sobre aquellas formaciones en los que les gustaría formarse para seguir mejorando.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de

la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **22.1. Información adicional.**

Siguiendo los valores de nuestra empresa, Nascor se compromete a garantizar la seguridad y salud del personal, mediante la integración de la actividad preventiva en su sistema de gestión y la correspondiente implicación de todos sus niveles jerárquicos realizando una actividad preventiva anual que comprende actuaciones como:

Revisión del plan de prevención de riesgos laborales (revisar y actualizar la documentación PRL, actualización a la realidad de la empresa, establecer objetivos para el año siguiente cuantificables y cualificables)

Evaluación de riesgos laborales (revisión y seguimiento de medidas preventivas/correctoras aplicadas, detección de nuevos riesgos)

Planificación de la actividad preventiva (revisando el año anterior; realizando un seguimiento de las planificaciones derivadas de las investigaciones de accidentes/incidentes. Seguimiento de la planificación derivada de las evaluaciones de riesgo)

Accidentes/incidentes (Se lleva a cabo la investigación de todos los accidentes/incidentes ocurridos. Con un seguimiento de la implantación y cierre de las medidas propuestas en las investigaciones)

Formación e información de riesgos laborales (Formación e información en materia preventiva específica del puesto de trabajo del personal de nueva incorporación, nuevas cualificaciones o recualificaciones y detección de nuevas necesidades, así como formación sobre Desfibrilador Externo Automático (DEA))

Consulta y participación de los trabajadores (con reuniones del comité de seguridad y procedimientos para el reconocimiento de actitudes positivas/negativas en PRL de los trabajadores y continuar con la motivación de las buenas practicas en el trabajo a través de las publicaciones en el portal corporativo, el buzón de sugerencias?)

Seguimiento de la implantación del plan de PRL (análisis de la siniestralidad elaborando índices estadísticos de accidentabilidad)

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

Uno de los principales objetivos que tenemos es medir nuestra huella de carbono y elaborar un plan de reducción de la misma, en consonancia con los requerimientos e inquietudes sociales e institucionales (nacionales e internacionales). Además, queremos que este compromiso con el medio ambiente se extienda a todas las etapas de nuestra

cadena de suministro y queremos también promover prácticas como la economía circular y el reciclaje. Las compras se centralizan en un departamento específico que ha desarrollado una herramienta, para poder canalizar con más facilidad y transparencia todos las solicitudes y pedidos de compras, el Portal de Compras. El objetivo de este procedimiento y método de gestión de compras es tener más información, por parte de todos los interlocutores sobre el procedimiento y los criterios de compras junto con más transparencia por parte de los responsables y agilidad en cuanto a la comunicación con indicaciones generales.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

El departamento de compras facilita las gestiones de compras de equipos, material?, unificando las tareas asociadas a esas compras y estandarizando las compras mas habituales con las características mínimas necesarias (proveedor seleccionado, precio de compra, cercanía, calidad?)

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Cada año se planifica un proyecto de colaboración que implica diversas líneas de actuación en todas las delegaciones de la empresa de formación que tiene que ver con cuestiones relacionadas con nuestro negocio. En nuestra delegación estamos implementando un proyecto de educación solidaria a través del cual queremos fomentar que nuestro alumnado sea solidario y tolerante. Sólo aprendiendo a convivir y a compartir, respetando las diferencias personales y culturales podremos desarrollar entre nuestro alumnado actitudes contrarias a la violencia. Realizaremos para ello una campaña de sensibilización a través de la utilización de los espacios educativos del centro como medio de difusión de la misma. Este año 2022 se ha puesto el acento en el fomento de una economía verde y circular amparada por la iniciativa REACT-EU, dentro del Instrumento Europeo de Recuperación (?Next Generation EU?) de la Unión Europea, así como el fomento del desarrollo rural y reducir la brecha de género como por ejemplo celebrando el 15 de octubre día de la mujer rural.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Tal y como he mencionado en el punto anterior, los proyecto que nosotros acometemos están ligados con nuestro negocio especialmente desarrollando capacidades transversales a la formación para el empleo fomentando la educación en valores mientras acuden al centro a formarse. Y como es vinculante con nuestros fines, en torno a una facilitar la inserción laboral de nuestros alumnos, poniéndoles en contacto con las empresas con las que tenemos relación, del mismo modo facilitando la realización de prácticas no laborales de alumnos nuestros y de otras entidades de aquellas formaciones que están relacionadas con nuestro negocio.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

#### **27.1. Información adicional**

Sí, se comunican las iniciativas y se fomenta la participación. En el grupo hay un portal corporativo en el que todos participamos, desde allí se difunde y hace partícipe a toda la plantilla de todas las iniciativas. Por otro lado tenemos un departamento de marketing digital muy activo que sirve de nexo con nuestros alumnos y clientes y que nos facilita sobremanera la labor de "llegar a la gente" sea cual sea el motivo.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

#### **28.1. Información adicional**

Como señalamos en el anterior epígrafe, tenemos un departamento de marketing que se encarga de difundir todas las iniciativas y actividades que hacemos así como de hacer de amalgama de todas las delegaciones para que las cuestiones de este tipo no se circunscriban al territorio desde donde se promueven sino que participemos todos. La empresa es muy activa en redes sociales ya que hoy en día es una herramienta imprescindible para poder desempeñar y dar a conocer nuestros servicios.

## **AMBIENTAL**

## Impacto ambiental

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

En nuestro caso la actividad que se realiza no ocasiona excesivo impacto ambiental, se prescribe evitar el consumo innecesario de energía, el ahorro y tratamiento del papel, fomentar el uso del transporte público a nuestra delegación y aulas, tanto entre la plantilla como entre usuarios y alumnos. En este sentido también se realiza especial hincapié en las medidas de reciclaje / separación de residuos dentro del centro ya que el centro dispone de sistema de contenedores de recogida selectiva de papel, plástico y orgánico tanto para usuarios como para trabajadores.

A nivel global en la compañía se está trabajando en la implementación de un sistema de gestión medioambiental, de acuerdo con la norma ISO 14001 que nos ayudará a establecer políticas, objetivos y procedimientos para reducir nuestro impacto ambiental, optimizar el uso de recursos y cumplir con los requisitos legales y reglamentarios relacionados con el medio ambiente. Este sistema nos permitirá monitorear y mejorar continuamente nuestro desempeño medioambiental, demostrando así nuestro compromiso con la sostenibilidad a largo plazo. Esta iniciativa refleja nuestro compromiso con la protección del entorno en el que operamos y con la adopción de prácticas responsables. Además, se ha realizado una Guía de Buenas Prácticas Medioambientales, que proporciona a todos los empleados pautas claras y prácticas para reducir nuestra huella ecológica en el trabajo y en casa. Nuestro compromiso individual y colectivo con el medio ambiente es fundamental para el éxito de esta iniciativa y para construir un futuro más sostenible para todos.

## Compromiso frente al cambio climático

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **30.1. Información adicional.**

De nuevo remarcamos que al pertenecer a una gran compañía en la que estas cuestiones se contemplan de manera sistemática, de algún modo participamos todos porque hemos de responder y respetar las directrices que se marcan desde nuestra empresa. A nivel de delegación y de empresa del grupo tenemos como objetivo del año que empezamos, la reducción del consumo de papel un 25% más de lo que hicimos el año pasado, evitando la impresión de emails y procurando a los alumnos los ejercicios y apuntes en soporte informático, así como reducir el consumo de calefacción y aire acondicionado con los topes de temperatura estipulados tanto en invierno como en verano

## Economía circular

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía**

## **circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### **31.1. Información adicional**

Procedimiento de gestión de residuos: En un centro educativo como el nuestro se genera una gran cantidad de residuos, tanto en el trabajo diario de las clases y oficina (restos de material fungible) como en la zona de cafetería (restos de envoltorios y embalajes) por lo que en el centro disponemos de un procedimiento para poder gestionar todos estos residuos de una manera medioambientalmente adecuada con acciones como:

? Análisis de los residuos que generamos en el centro así como del impacto que producen

? Reciclaje del material fungible a través de contenedores específicos de reciclaje

? Implicación de la comunidad educativa en el uso de los contenedores de reciclaje dentro y fuera del centro: Dese el ámbito educativo es fundamental la implicación del todo el personal docente en transmitir al alumnado valores fundamentales para el desarrollo sostenible y la economía circular, como son la importancia de cuidar nuestro entorno, de realizar un buen uso de nuestros recursos, desarrollar hábitos y comportamientos responsables en el cuidado del mismo y el poder de las acciones individuales que sumadas hacen un todo

? Compras responsables: A través de la clasificación y evaluación de los proveedores señaladas en el punto anterior

Un convenio con TRAGATINTA Y TRAGATONER un sistema colectivo para facilitar la gestión de residuos de cartuchos y tóneres, siendo un establecimiento colaborador

Donde las empresas de la zona pueden depositar sus cartuchos usados. Una vez que desde el centro reunimos un contenedor de cartuchos usados se solicita la recogida del mismo con los correspondientes certificados medioambientales.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Al igual que las actuaciones en materia de responsabilidad social, tienen eco y medio de comunicación a través de nuestro portal corporativo y de las redes sociales de las que son partícipes los clientes, los proveedores y los trabajadores. Como parte de OCA Global tenemos como objetivo impulsar la sostenibilidad en nuestra empresa, garantizando el compromiso con los principales estándares de calidad, seguridad, salud y la gestión medioambiental. Nuestro propósito por hacer del mundo un lugar mejor es lo que nos mueve a diario a todos los que formamos parte de esta compañía para ofrecer las mejores soluciones que permitan hacer frente a los principales retos del planeta

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

En el caso de la delegación de Aragón de la empresa, contamos con buen clima laboral que se favorece por el tamaño de la delegación y la definición de perfiles dentro de la misma.

En cuanto a los usuarios al ser un centro de tamaño pequeño somos capaces de dar una atención centrada en los individuos estando atentos al sentir y a las demandas de los alumnos mientras realizan la formación. Asimismo, estamos trabajando este año activamente en establecer actuaciones de sensibilización de las realidades sociales que nos rodean, así como en la mejora de nuestro proceso de reciclaje y operaciones de economía circular.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Las cuestiones relativas a acciones de impacto social en nuestra comunidad.

Trabajar en ser un factor de cambio afectando de manera significativa a nuestro entorno y ámbito más directo, nuestros propios empleados y trabajadores, usuarios y proveedores.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.