

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**NORTEK FLUIDS TECHNOLOGY**

CIF:A33010471

Polígono Los Leones nº:37

50298 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

NORTEK Fluids Technology

#### 02 - Dirección - CP - Población

Polígono Los Leones 37

50298 Pinseque (Zaragoza)

#### 03 - Sector. Actividad

Ingeniería y fabricación de maquinaria. Diseño, fabricación, montaje, puesta en marcha, mantenimiento y auditoría de sistemas de lubricación y tecnología de fluidos.

#### 04 - Año comienzo actividad.

1967

#### 05 - Número de personas empleadas

48

#### 06 - Persona contacto

Frédéric Pierre Lallemand, Director Gerente

#### 07 - E-mail contacto

[flallemand@nortek.es](mailto:flallemand@nortek.es)

#### 08.- Página web

[www.nortek.es](http://www.nortek.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

### **1.1 Información adicional**

Las pymes nos vemos cada vez más amenazadas por las tendencias globales, que generan nuevas vulnerabilidades, pero al mismo tiempo también renovadas oportunidades de crecimiento y mejora. Por ello, es fundamental promover dentro de la empresa dinámicas de reflexión a distintos niveles, y con capacidad de implicación de todo el personal, que lleven a analizar el contexto, estudiar la situación interna y promover líneas estratégicas de mejora con objetivos a corto, medio y largo plazo.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

#### **2.1. Información adicional**

Necesitan contar con todas sus partes interesadas, explorar alianzas con empresas y otras entidades más experimentadas y con mayor camino recorrido, y aprovechar las oportunidades brindadas por las instituciones públicas.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

#### **3.1. Información adicional**

Antes de finalizar el año, en noviembre diciembre, se programan entre otros:

- Mantenimiento trimestrales de las maquinarias de limpieza de productos químicos
- Se programan recogidas periódicas de todos los residuos generados.
- Se programa para cada sección sus tiempos de descanso, horas de formación, plan de carrera anual.
- Se programan nuevas inversiones, siempre teniendo en cuenta el cumplimiento en materia de prevención y medio ambiente y disposiciones legales.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

#### **4.1. Información adicional**

En este año se han llevado a cabo numerosas inversiones en ahorro energético cabe destacar

- instalación de placas solares para autoconsumo
- Instalación de puertas rápidas entre naves para mantener el frío y calor
- Instalación de APQ (proceso en marcha) para contener productos químicos

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

### **5.1. Información adicional**

Los grupos de interés están no sólo perfectamente definidos, sino continuamente actualizados a través de encuestas de calidad, comunicaciones vía email, reuniones periódicas en nuestras instalaciones. Muchos son los ejemplos de este diálogo continuo con los distintos grupos de interés, así respecto a nuestros clientes, durante el proceso de fabricación, se invita al cliente a la inspección y seguimiento de los sistemas en nuestras instalaciones. Por otro lado, se mantienen reuniones continuas mediante teleconferencias, para ello el pasado año se realizó una importante inversión en sistemas audiovisuales y digitales en todos los puestos de trabajo y en las tres salas de reuniones que poseemos.

Dicha inversión también ha ayudado a que los trabajadores del área administrativa y técnica puedan teletrabajar conciliando así su vida laboral participando en todo momento en las reuniones tanto internas como con los clientes y proveedores.

El diálogo con los trabajadores también se ha visto mejorado con la reuniones trimestrales con los Representantes Sindicales, y con la realización, por primera vez en Noviembre del año pasado, de una encuesta al personal de manera anónima y voluntaria, para obtener información del clima de satisfacción global laboral del personal.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

### **6.1. Información adicional**

Por lo anteriormente descrito, ampliar los distintos canales de comunicación ha supuesto ampliar la información obtenida del grado de satisfacción de nuestros clientes, proveedores y trabajadores.

Con la realización de encuestas de satisfacción, encuestas de homologación, encuestas de satisfacción laboral junto a la fuerte inversión en digitalización anteriormente descrita, nuestra empresa ha conseguido que de manera continuada obtengamos, no sólo el grado de satisfacción global de cada uno de los grupos, sino detectar cualquier tipo de quejas, reclamaciones o ideas de mejora que pueda surgir y, lo que es más importante, darle solución lo más rápidamente posible,

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

### **7.1. Información adicional**

En nuestro MANUAL DE BIENVENIDA, todo trabajador que comience a trabajar con nosotros, mantiene un encuentro con distintos responsables de área en los tres primeros

días de incorporación, donde cada uno identifica y explica los distintos procesos, pautas y normas en relación a calidad, recursos humanos, riesgos laborales.

Una de las ideas de mejora ya aprobada para el segundo semestre de 2022, es la implantación de un Código de Conducta que comenzará a implantarse en septiembre de 2022.

## **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

### **8.1. Información adicional**

Todos los trabajadores conocen los valores y la razón de ser de la empresa principalmente porque ellos han construido la empresa. Nortek es una empresa familiar, fundada hace más de 50 años. De su plantilla, un 25% de los trabajadores de la empresa llevan más de 20 años trabajando, y más del 50% de la plantilla lleva más de 10 años trabajando en la misma, lo que demuestra la gran implicación del personal.

Como respuesta a esto, la dirección celebra no sólo reuniones con los representantes sindicales, sino que dos veces al año, se celebran reuniones semestrales con el personal donde se informa puntualmente de los beneficios obtenidos, pedidos en marcha, pedidos futuros, la apertura de nuevos mercados, etc.

Además, contamos con una pantalla de información y tablón de anuncios donde todas las semanas se informa puntualmente de todas las novedades respecto a medidas de seguridad, visitas de clientes, nuevas incorporaciones, etc.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

#### **9.1. Información adicional**

Actualmente, y gracias a este programa, estamos inmersos en conseguir una mejora continua y creemos firmemente que ser una empresa Socialmente responsable es una manera de posicionarnos en un mercado cada día más convulso y competitivo.

Estamos manteniendo ya las primeras reuniones con los jefes de área y representantes de los trabajadores para entre todos, reflexionar, aportar ideas e ir poco a poco marcando nuestras objetivos en lo que al Plan de Responsabilidad se refiere.

Los primeros temas que ya están encima de la mesa, son realizar acciones medioambientales (por la grave crisis energética que estamos sufriendo) y concienciarnos para ampliar acciones sobre la acción social, máxime ante la grave crisis humanitaria que está suponiendo la Invasión de Rusia a Ucrania. Gracias a este programa, nuestra empresa estos días ha aportado su granito de arena y hemos puesto a disposición del personal una zona donde donar alimentos y productos para llevarlos posteriormente a puntos de recogida. También en estos días, se han tomado medidas medioambientales por la grave situación energética.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

**10.1. Información adicional**

Esperamos poder definir completamente el Plan tras los días festivos de Semana Santa, ya se encuentra muy avanzado

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

**11.1. Información adicional**

La satisfacción de nuestros clientes se evalúa gracias a varios procedimientos. El primero de ellos sería las encuestas de satisfacción de clientes que se realizan de manera anual. Pero durante todo el año, el departamento comercial está permanentemente en contacto con nuestros clientes vía email, telefónica y sobre todo, comercial.

Por otro lado, se realizan invitaciones periódicas a nuestras instalaciones para que pueden conocer in situ nuestra instalaciones y nuevos productos.

Tal y como apuntamos, nuestros procesos de producción se dilatan durante meses, y durante dicho proceso, recibimos la visita del cliente para que pueda revisar y corregir si es necesario, su pedido, adaptándonos a sus necesidades de manera continuada.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

**12.1. Información adicional**

Por supuesto, tras la realización de las encuestas de satisfacción de cliente, se realiza su correspondiente informe y se introducen las mejoras en los procesos de la empresa.

Pero creemos que es incluso más interesante, los informes que se solicitan a nuestros clientes tras su visita a nuestras instalaciones. Muchas veces, este informe no es más que un email detallando sus impresiones sobre el su producto (plazos en el que se encuentra, calidad, innovación) pero no nos quedamos ahí, sino que se les invita a evaluarnos en otras medidas como la limpieza de nuestras instalaciones, las medidas de seguridad tanto de los equipos como de nuestro personal, etc. En alguna ocasión, incluso hemos procedido a abrir alguna NO CONFORMIDAD tras algún apunte de nuestro cliente para así dar solución más rápidamente posible.

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

### **13.1. Información adicional**

La innovación y búsqueda de nuevas líneas de producto es constante en nuestra firma. Contamos en nuestro departamento de I+D con un personal altamente cualificado.. En estos dos últimos años, se ha apostado por la innovación, con la creación de un laboratorio de pruebas de manera independiente dentro de nuestras instalaciones, destinando gran cantidad de recursos a nuestro nuevo proyecto: ¿PROYECTO OBI-CDTI? que ya está empezando a dar los primeros resultados.

Además, contamos con más de 7 patentes y marcas españolas, y estamos en proceso de concesión de una patente en USA y otra patente Europea.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

#### **14.1. Información adicional**

Dentro de este apartado, incorporamos en todo momento aspectos ambientales y sociales en ambos ámbitos

Más del 90% de las compras de materiales que acaban en el proceso productivo cuentan con certificados necesarios. Casi el 100% de los proveedores de Nortek están auditados dentro de nuestro sistema Integral de Gestión, puntuando con mayor valor a aquellas empresas que cuentan con ISO 14001 en materia de medio ambiente en sus procesos productivos, consiguiendo así que los productos incorporados cuenten con las mejores garantías.

Durante el proceso productivo como tal, y unido a lo anterior, este año hemos realizado una gran inversión en energía solar con la colocación de placas solares en nuestras instalaciones, reduciendo el consumo eléctrico lo que ha mejorado la eficiencia de nuestros productos. Se ha incorporado nueva maquinaria con un marcado energético superior abaratando así el gasto eléctrico.

Por otro lado, contamos con un laboratorio de I+D que tiene como máxima el conseguir desarrollar nuevos productos atractivos en nuestra sector que consigan minimizar el uso de energía y aceites.

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

#### **15.1. Información adicional**

Además de los canales tradicionales para controlar el servicio post venta (contacto

personalizado con el cliente, encuestas de calidad, etc), la exclusividad de nuestros diseños fabricados de manera específica para cada cliente, genera que, tanto su puesta en marcha como el posterior funcionamiento, se encuentre durante un amplio periodo de tiempo, controlado por nuestro personal. A tal fin, guardamos y preservamos el diseño y fabricación de nuestros sistemas, identificando claramente cada elemento con su referencia. Con esto conseguimos que, en cualquier momento, podamos atender de manera más rápida la necesidad de nuestros clientes ante una reparación o el envío de un repuesto en caso que fuera necesario.

Así mismo, en los casos que sean necesarios, realizamos importantes avales económicos para cubrir posibles deficiencias futuras desde el punto de vista económico.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

#### **16.1. Información adicional**

Como hemos apuntado, en nuestro plan de marketing apostamos por las visitas presenciales de nuestros comerciales tanto en el mercado nacional como internacional.

Además, durante la ejecución de los grandes proyectos de fabricación de nuestros sistemas de lubricación, estamos siempre dispuestos a la visita de nuestros clientes y sus inspectores de calidad durante todo el proceso productivo, para que puedan comprobar in situ los avances y posibles variaciones en su diseño.

Hemos traducido nuestros catálogos y tarifas a varios idiomas (inglés, ruso, francés), contando con el apoyo del ICEX (Instituto de Comercio Exterior). Estamos mejorando nuestra página web para introducir las características de nuestros productos, tarifas y servicios,

Y en los últimos meses, se han realizado videos publicitarios de nuestras instalaciones, además de nuevos productos merchandising para publicitar nuestra marca.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

##### **17.1. Información adicional**

En los últimos tres años han mantenido reuniones periódicas con el personal, a diversos niveles:

- Conversación informal.
- Entrevista personal de cada trabajador(a) con la Dirección.
- Reuniones sectoriales con departamentos.
- Reuniones con todos los mandos intermedios (estas sí bajo la sistemática de un encuentro anual de dos días fuera de la empresa).

Además, en el año 2021 se ha realizado una encuesta de satisfacción del clima laboral a

todos los trabajadores de manera voluntaria y anónima, que permitió conocer ampliamente el grado de satisfacción no sólo en materias tan comunes como salarial sino en materias tan importantes como la seguridad laboral, formación, etc.

Se ha fomentado el espíritu de familiar y este año se ha realizado "el día de las familias". Se ha aprobado el cheque guardería, entre otras acciones

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

### **18.1. Información adicional.**

Algo en lo que queremos ahondar y mejorar gracias a este programa, es en el Principio de Igualdad de Oportunidades.

Lo positivo que una empresa posee al tener un personal que lleva tantos años trabajando en ella, es su gran profesionalidad y conocimiento del producto, pero a veces puede ser contraproducente, pues puede llevar a una alienación de los trabajadores y quedarse en el ¿siempre se ha hecho así?.

En estos últimos meses, y queremos si cabe mejorarlo con nuestro ¿Plan de Igualdad? que publicaremos en unos días, la empresa ha apostado firmemente en mantener siempre una comunicación permanente y activa con los trabajadores (cartelería, reuniones, etc.) donde se informa, no sólo de la evolución general de la empresa (nuevos pedidos, reclamaciones, nuevas ideas), sino también de las nuevas incorporaciones, vacantes disponibles, posibilidad promociones internas, etc. Un claro ejemplo lo encontramos en parte de nuestro actual equipo comercial que pertenecía a distintas secciones de nuestro taller. Al detectarse la necesidad de ampliar el número de comerciales, la dirección apostó por ellos entendiéndolo que nadie mejor para vender un producto que las personas que durante años lo ha estado fabricando, favoreciendo así la promoción interna.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La conciliación laboral y familiar, es uno de los aspectos que en los dos últimos años, más ha preocupado a las empresas.

Ante la grave crisis sanitaria, en marzo de 2020 todas las empresas tuvieron que adecuarse de manera inmediata, para el teletrabajo. Para nuestra empresa fue si cabe más difícil, ya que es una empresa de fabricación y no de servicios, por lo que la gran mayoría del personal desarrolla su trabajo presencialmente. Rápidamente se realizaron varios horarios de entrada y salida para adecuar a la situación que hoy en día se mantienen.

Respecto al personal de oficina, a pesar de las graves deficiencias tecnológicas (nos encontramos en un polígono donde aún no tenemos fibra de conexión a Internet), se realizó en tiempo record, una fuerte inversión económica para mejorar equipos y conectividad, consiguiendo así que todo el mundo de departamentos no productivos, pudiera teletrabajar.

Esta forma de trabajo, se ha mantenido en la actualidad para situaciones en los que el personal tiene que ausentarse por situaciones personales, cuidados del menor, completar su jornada laboral si han tenido que realizar alguna gestión, etc.

Por otro lado, hay flexibilidad de horarios tanto a la entrada como a la salida del personal de oficinas para poder conciliar entre otras cosas, los horarios escolares favoreciendo así la conciliación

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

#### **20.1. Información adicional.**

Existe un plan de formación anual por departamentos y dentro de cada uno de ellos, personalizado a cada uno de los trabajadores.

Este plan de formación no es estático ni cerrado, pues a lo largo del año pueden surgir nuevas situaciones o necesidades, por lo que está permanentemente revisado entre el departamento de recursos humanos y los jefes de las distintas áreas, que proponen las distintas necesidades de formación de cada uno de los trabajadores.

Contamos con un tablón para las novedades en formación en distintas materias, y todos los trabajadores pueden solicitar los cursos publicados que sean de su interés.

En ocasiones, son los propios trabajadores los que informan al departamento de RRHH de algunos cursos que han podido encontrar y que les parece interesante para su trabajo y promoción, por lo que dicho curso también se incorpora al Plan de Formación y se publicita al resto del personal de la empresa.

Por otro lado, también apostamos por la formación interna entre los distintos departamentos, así por ejemplo, actualmente toda la empresa recibirá durante unas semanas y por parte de nuestro propio personal, formación en nuevas tecnologías, conocimiento necesarios para la futura implantación de un nuevo ERP en nuestra empresa.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

#### **21.1. Información adicional.**

A principios de año se realiza el plan de formación diferenciando en primer lugar la formación obligatoria en materia de riesgos laborales (cursos que son necesarios renovar, formación de nuevas incorporaciones, etc).

En segundo lugar, se dividen las distintas secciones de la empresa y cada encargado recoge por un lado, las inquietudes en formación de los trabajadores y por otro, las necesidades en formación propias del puesto de trabajo.

Con toda esa información se elabora el plan de Formación anual, siempre vigilando que 1) sean formados el mayor número de trabajadores y 2) que la formación llegue a todos, fomentando que personas que no son tan activas en acciones formativas, también desarrollen cursos.

De todos los cursos se crea un archivo con toda la documentación y lo más importante, se realiza valoración tanto por el trabajador como por su superior, ésta última, unos meses después, para poder comprobar si los conocimientos obtenidos han sido acorde a lo esperado.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

#### **22.1. Información adicional.**

Por supuesto, uno de los pilares de nuestra empresa es la seguridad y salud de nuestros trabajadores. Realizamos no sólo los reconocimientos médicos obligados por la ley, además se ha solicitado a nuestro servicio de prevención información sobre el material de sensibilización y se ha aprobado participar en las jornadas dependiendo de las áreas de trabajo:

- Jornadas de 2:30 h de gestión de Estrés para área de oficinas
- Jornada de 1,30 h sobre los Riesgos del Tabaco y el ofrecimiento de participar en el Programa "DEJAR DE FUMAR" de AECC y MAZ de 6 sesiones para todo nuestro personal que así lo necesite.

Por otro lado, y dada la situación tan aislada que tenemos, pues estamos en un Polígono alejados de puntos de emergencia, se ha contratado con el INSTITUTO ARAGONÉS DE CARDIOPROTECCIÓN, la instalación de desfibrilador DEA convirtiéndonos en espacio cardioprotegido no sólo para el personal de nuestra empresa, sino también para todas las empresas de nuestro entorno.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

##### **23.1. Información adicional.**

La empresa cuenta con un procedimiento específico dentro de nuestro Sistema de Gestión Integral ISO 9001, de evaluación de proveedores donde se puntúa y revisa aspectos como:

- contar con ISO 9001
- Contar con ISO 14001 y 45001
- Servicios Postventa
- Políticas de Igualdad, número de mujeres contratadas

Entre otros muchos aspectos.

es un cuestionario que se envía a TODOS los proveedores al abrir ficha comercial, y según su puntuación se puede o no comprar sus productos. Se revisa y vuelve a mandarse una vez al año por si existe alguna variación

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

#### **24.1. Información adicional.**

La empresa cuenta con un procedimiento específico dentro de nuestro Sistema de Gestión Integral ISO 9001, de evaluación de proveedores donde se puntúa y revisa aspectos como:

- contar con ISO 9001
- Contar con ISO 14001 y 45001
- Servicios Postventa
- Políticas de Igualdad, número de mujeres contratadas

Entre otros muchos aspectos.

es un cuestionario que se envía a TODOS los proveedores al abrir ficha comercial, y según su puntuación se puede o no comprar sus productos. Se revisa y vuelve a mandarse una vez al año por si existe alguna variación

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

##### **25.1. Información adicional.**

Hace dos años, cuando comenzamos nuestra idea de Implantarnos como una empresa Socialmente responsable, una de las cosas en las que queríamos mejorar era el colaborar en distintos proyectos sociales. Lamentablemente, los graves acontecimientos y la situación tan convulsa en nuestra economía, nos ha provocado, como a la mayoría de las empresas, que tuviéramos que dedicar todos nuestros esfuerzos económicos y laborales a mantenernos en una situación llena de incertidumbre, dejando un poco de lado, estas cuestiones, algo que, gracias a este programa, queremos empezar a cambiar.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

##### **26.1. Información adicional.**

En las primeras reuniones entre nuestro personal para implantar nuestro sello de Empresa Socialmente Responsable, varios responsables creen interesante comenzar por apoyar el mercado laboral Juvenil, mercado donde la tasa de paro, así como su temporalidad, es muy elevada.

Ya hemos mantenido reuniones con asociaciones y fundaciones juveniles para ofrecer una oportunidad laboral, e incluso hemos preparado a unas personas específicas dentro de nuestro personal para que les atiendan, gestionen y les apoyen, llevándolos de la mano en su primer contacto con el mundo laboral.

El siguiente paso, será mantener reuniones con asociaciones de jóvenes que presenten alguna discapacidad, creemos que algunos de nuestros trabajos podrían ser desarrollados sin ningún tipo de problema por estas personas.

También surgió otra idea muy interesante que no es otra que la de ponerse en contacto con los Ayuntamientos cercanos a nuestras instalaciones, interesándonos por si disponen de bolsas de empleo, escuelas taller, etc, para, si es así, estudiar posibles contrataciones, mejorando así el mercado laboral de nuestro entorno más directo.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **27.1. Información adicional**

Nuestra idea es que el programa de Responsabilidad Social sea presentado oficialmente a toda la empresa a mediados del mes de Abril, aunque por supuesto, ya son conocedores de que estamos inmersos en todas las gestiones para conseguirlo.

En el mes de Junio, realizaremos nuestra revisión anual de la Auditoría ISO 9001. Como esto supone unas comunicaciones, encuestas, etc. con todos los grupos de interés de la empresa, hemos decidido aprovechar este momento y, si hemos sido merecedores del Sello RSA, comunicárselo a todos, invitando a que nos den ideas de mejora e incluso que compartan con nosotros las acciones que sobre esta materia desarrollan.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **28.1. Información adicional**

no se comunican

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

## **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **29.1. Información adicional.**

Tenemos en cuenta los impactos ambientales, así se realizan medidas específicas según los distintos talleres y departamentos, ya que no generan los mismos residuos unas secciones que otras.

Realizamos mediciones de ruido ambiental, humos, residuos de pintura etc, con su consiguiente informe.

Por otro lado, lanzamos dos planes energéticos al año, aprovechando el cambio de estación del año.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

#### **30.1. Información adicional.**

Todas las medidas se comunican a todo el personal con anterioridad para su conocimiento y sensibilización.

Todas las reparaciones de maquinaria, limpieza y mantenimiento de las mismas, son realizadas por empresas especialistas que cumplen con todos los marcados de calidad, y autorizadas por la autoridad competente. Antes de su entrada en nuestras instalaciones, comprobamos mes a mes que cumplen con los requisitos tanto legales como en lo que a certificaciones se refiere.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **31.1. Información adicional**

Estamos firmemente comprometidos con los principios de la económica circular. A tal fin, y al contar con una economista en nuestra plantilla, nos hemos puesto en contacto con el Colegio de Economistas de Aragón para recibir durante el año 2024 la formación de "Economista Experto en Economía Circular" que tiene como objeto el capacitar para la prestación de este tipo de servicios, tanto desde el punto de vista del apoyo y/o ejecución en la elaboración como en su verificación de los estados de información no financiera o informes en materia de sostenibilidad.

## **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

### **32.1. Información adicional**

Todos estos planes se han comunicado a las personas a las que implica, pidiendo en estas últimas semanas en las que vivimos una crisis energética a nivel mundial, que el personal se implique aún más si cabe.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El CAPITAL HUMANO: es el punto fuerte de nuestra empresa. El personal, como hemos apuntado, tiene muy poca temporalidad. Nuestros trabajadores llevan muchos años en la empresa, conocen muy bien el producto, la exigencias de los cliente y tienen una gran implicación en su día a día. La dirección apuesta siempre en primer lugar por sus trabajadores, poniendo por delante su bienestar antes que nada.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Creemos que tenemos que mirar un poco más hacia los social, saber que tenemos que devolver un poco al mundo, no quedarnos sólo en lo económico. Pensar que cada granito cuenta y que cada día podemos devolver un tanto por ciento. Queremos empezar poco a poco, pequeños pasos que sin ser conscientes ya hemos dado, hasta todo lo que se nos pueda ocurrir para ser una Empresa Socialmente Responsable.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**