

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**TALLERES JOSÉ LUIS MIGUEL, S.A.**  
CIF:A50130418  
Polígono Industrial el Saco, Parcela 3.  
50172 - Alfajarín  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

TALLERES JOSE LUIS MIGUEL, S.A.

#### 02 - Dirección - CP - Población

POL. IND. EL SACO, PARCELA 3 50172 (ALFAJARÍN) ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

METAL. FABRICACIÓN DE MAQUINARIA EN ACERO AL CARBONO E INOXIDABLE,  
PARA LA INDUSTRIA QUÍMICA Y ALIMENTARIA

#### 04 - Año comienzo actividad.

1986

#### 05 - Número de personas empleadas

+18

#### 06 - Persona contacto

VANESA MIGUEL

#### 07 - E-mail contacto

[compras@tjoseluismiguel.com](mailto:compras@tjoseluismiguel.com)

#### 08.- Página web

<https://www.tjoseluismiguel.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1 Información adicional**

Como empresa certificada en Norma ISO 9001:2015, realizamos un análisis DAFO en el que estudiamos todos los factores externos que pueden afectar a nuestra actividad, siendo modificado en función de los cambios que se vayan presentando.

Problemas como guerras, pandemias o innovación tecnológica son tenidos en cuenta a la hora de elaborar tal análisis.

Es importante también, esta al día de las posibles ayudas y subvenciones que nos empujen hacia la supervivencia de la empresa.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Individualmente podemos poner nuestro granito de arena, pero a través de sinergias con diferentes "partes interesadas" es cuando podemos ser más fuertes ante los cambios coyunturales que se presenten. .Asociaciones como Cámara de Comercio, FEMZ e IAF, nos ayudan a enfrentarnos a todos estos cambios.

Este año nos hemos unido a AIRBE: Asociación de Industriales de la Ribera Baja del Ebro, quienes a través de su proactividad nos hacen sentir arropados ante las nuevas situaciones coyunturales que se nos puedan presentar.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

**3.1. Información adicional**

No hay una planificación registrada, pero obviamente se respetan todos los aspectos legales en referencia a lo social y ambiental.

Por otro lado, hay hechos que se repiten año tras año, colaboración con ONGs, festividades de nuestro entorno, y este año se sigue trayendo fruta los martes para que los trabajadores puedan disponer de ella a lo largo de la semana.

En cuanto a lo ambiental, intentamos contribuir con pequeños gestos como el reciclado de los cartuchos de la impresora, papel y ahora que han incluido en el polígono contenedores de plástico, también separamos este material.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

Se realizan pequeñas colaboraciones con grupos de nuestra comunidad, pero sin un presupuesto previo, de manera espontánea conforme van surgiendo.

Concretamente este año 2024 hemos contado, sin registrarlo, con un pequeño presupuesto para la consolidación de la iniciativa de la fruta comentado en el anterior punto.

Se ha contribuido a la causa de Team Rymkeby, quien recoge dinero para la investigación de enfermedades críticas infantiles.

A finales del año 2023, se ha contribuido también a la rehabilitación de la Cámara de comercio de Zaragoza.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Otra de las partes a observar en la gestión de la calidad es este punto, disponemos de un cuadro de relación de las partes interesadas, al cual se le realiza un seguimiento y revisión según marca cada necesidad o expectativa concreta.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

#### **6.1. Información adicional**

Como se ha comentado en el punto 5.1, se dispone de un cuadro de relación de las partes interesadas, en él se identifican, en función de cada grupo, las necesidades y expectativas, métodos de extracción de la información y documentos asociados, y en caso de que de tal análisis surjan acciones a realizar, estas se llevan a cabo.

### **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

A parte de ello, como ya se ha indicado en otras ocasiones, se dispone de un protocolo de actuación cuando se incorpora un nuevo miembro a la empresa, se le da un breve briefing en materia de calidad, PPRLL, y funcionamiento general de la empresa, a esto hemos añadido este año formación ante la prevención del acoso laboral, informando de la

existencia de un canal de denuncias en caso de detectar cualquier tipo de ilegalidad. denuncias@tjoseluismiguel.com .

## **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

La empresa dispone de una política de calidad que se hace publica a través de su pagina web, también se cuelga en el tablón de anuncios en nuestras instalaciones y se le entrega personalmente a cada miembro que pasa a formar parte de la organización.

Los objetivos anuales de la empresa también están colgados en el tablón de anuncios de la empresa, así como se hace participe directamente a cada departamento implicado.

Al ser una pequeña empresa familiar, y cuando hablo de familia me refiero no a la mera consanguinidad, sino al trato personal, intentamos que los nuevos miembros se sientan parte de ella y se sientan todo lo a gusto que sea posible.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Seguimos trabajando en mejorar nuestra responsabilidad social corporativa, empezando desde nuestra propia empresa, intentando crear un buen ambiente de trabajo y de confianza para tratar personalmente cualquier situación particular que pueda presentarse y concretamente, incentivando a una vida saludable.

Las personas que formamos parte de Talleres José Luis Miguel, somos el principal bien de equipo, si la relaciona entre nosotros y con la empresa no es buena, estamos destinados al fracaso.

Una vez creado un buen ambiente de trabajo, lo suyo es ir creciendo diametralmente en hacer nuestro entorno mejor.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

Seguimos teniendo pendiente implicarnos más en este punto, planificar, formalizar y controlar nuestras actuaciones.

Lo que si somos conscientes, que antes no lo éramos, de los pequeños gestos y colaboraciones para hacer un mundo mejor, algunas por imperativo legal y otras voluntarias.

Esta revisión anual nos sirve como examen de conciencia del año, y aunque en algunos puntos nos veo estancados, como en el de establecer unos objetivos y presupuesto anual, en otros, vamos progresando, ampliando iniciativas como las colaboraciones económicas, entre otras..

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Recogemos toda la información relevante que nos transmiten en visitas, conversaciones telefónicas, videollamadas y emails y la damos a conocer a los departamentos implicados. También realizamos encuestas de satisfacción de cliente con periodicidad bianual.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

##### **12.1. Información adicional**

Como se apunta en el punto 11.1, dejamos constancia de cada observación que los clientes nos hacen, ya sean reclamaciones, acciones de mejora o sugerencias. Se analizan con los responsables de los procesos implicados y se va registrando toda la información relevante que genera al respecto.

Se revisa el análisis DAFO promoviendo las posible oportunidades que puedan surgir y previniendo las amenazas.

En caso de que todo ello de origen a cambios en los procesos de la empresa se incorporan y se transmiten a las partes interesadas.

Resaltar la mejora continua de nuestros productos a través de las sugerencias que con el uso, nos dan nuestros clientes.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

En cada trabajo que aceptamos, se recogen los datos aportados por el cliente, las conclusiones al respecto generadas en reuniones y una vez estudiado todo con el visto bueno del cliente, se aplican las mejoras que puedan suponer un aumento en su satisfacción, incluidas las correspondientes a sostenibilidad, y muy concretamente aquellas que conciernen al cuidado del medio ambiente y optimización de los recursos energéticos.

En caso de repetir fabricación, se tienen en cuentas las observaciones que el cliente haya

podido detectar con el uso, mejorando el diseño para mejorar el producto.

En muchas ocasiones, se trabaja codo a codo con ingenierías, ellas, a través de su experiencia, también nos proponen mejoras que aplicamos en muchas ocasiones.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

A parte de todos los requisitos legales que obligatoriamente hay que cumplir, se tienen en cuenta los posibles factores sociales y medioambientales que puedan verse afectados de manera negativa por el proceso productivo y se intentan reducir o eliminar en la medida de lo posible, muchas veces también porque conllevan mejoras económicas, como el uso de motores eficientes, o calorifugado de tuberías para evitar la pérdida de calor.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

#### **15.1. Información adicional**

Igual que se atiende al cliente en la venta, se le acompaña en la postventa, facilitando una vez acabado el trabajo la documentación necesaria (certificados de calidad, manual de instrucciones, descripción de los repuestos, planos...), también realizamos los mantenimientos, modificaciones y reparaciones que el cliente pueda requerir y sugerimos las mejoras que hayan podido surgir a lo largo del tiempo.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Tanto en nuestros catálogos como en la información que se puede encontrar en nuestra web, se muestran nuestras posibilidades de fabricación y trabajos a realizar, así como las instalaciones y personal que disponemos para la elaboración de los mismos, no obstante, estudiamos particularmente cualquier propuesta que nos planteen nuestros clientes de una manera honesta y profesional, elaborando un presupuesto lo más completo posible al que acompaña nuestras condiciones de venta.

Cuando el producto lo requiere, se facilita manual de instrucciones, certificados de calidad, recambios y todo lo que el cliente pueda necesitar.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

## **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### **17.1. Información adicional**

Al ser una empresa familiar y pequeña, existe una comunicación directa con cada empleado, también se les hace partícipes de reuniones cuando es necesario y les damos la opción de manifestarse anónimamente a través de un buzón de quejas y sugerencias.

Mantenemos nuestro canal de denuncias email: [denuncias@tjoseluismiguel.com](mailto:denuncias@tjoseluismiguel.com) para que en caso de que alguien quisiera expresar alguna queja de manera anónima, pueda hacerlo con total libertad.

También se dispone de delegado de los trabajadores y acceso a la información sindical que se pueda necesitar

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

Aunque no se desarrollan actividades específicas, al ser una empresa pequeña, podemos estudiar cada caso de manera individual, comentándolo con las personas competentes, tomando decisiones en consenso, siempre aplicando la empatía y eliminando cualquier tipo de prejuicio.

Si es cierto que es un sector en el que predomina el empleo masculino, los puestos de responsabilidad de nuestra empresa se hayan al 50% repartidos entre hombres y mujeres con diversidad de edades. Siempre estamos abiertos a conocer a personas, cerrar puertas es perder oportunidades.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Actualmente no existe problema para teletrabajar para cualquier actividad que se realice a través de un ordenador. Diseño, compras, comercial disponen de herramientas para realizarlo desde cualquier lugar ante circunstancias que impidan el trabajo presencial

El problema viene con el trabajo manufacturado, ante esas circunstancias, no puedes ponerte a soldar o curvar chapas desde casa, lo que se hace es plantear el caso, barajar

posibilidades y optar por aquella que satisfaga a ambas partes.

Nos enfrentamos a una nueva causa de conciliación familiar, nuestros mayores pueden requerir de nuestra atención y cuidados a la vez que nuestros hijos.

Antes, éramos padres antes y el cuidado de nuestros mayores, como norma general, se daba durante la jubilación, parecía imposible que estas dos circunstancias pudieran convivir durante nuestra etapa laboral

Concretamente, expongo un caso de manera particular, yo, hija única, en tres años, me voy a encontrar con un hijo de 10 años y una madre de 80 a los que voy a tener que cuidar a casi 20 años de la jubilación.

Como opinión personal, me da que esta circunstancia no la está teniendo en cuenta los organismos públicos.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

El departamento de RRHH se encarga de elaborar el plan de formación para el año recogiendo las necesidades formativas detectadas en su constante comunicación con los diferentes departamentos de la empresa.

También se ocupa de estar al corriente de la formación obligatoria que pueda surgir, como por ejemplo en materia de PPRLL.

El personal de la empresa también es libre de solicitar sus necesidades formativas a nivel particular.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Cuando una persona se incorpora a la empresa, aparte de facilitarle una pequeña formación en materia de aseguramiento de la calidad y los procedimientos a realizar, se le procura los cursos obligatorios en PPRLL de los que no disponga.

Existe un tablón de anuncios donde se cuelgan todos los cursos de los que nos informan, CEPYME, FEMZ, IAF...

Si alguien tiene especial interés en realizar un curso de mejora de sus competencias, se le busca e incluso es asumido el coste por la empresa.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas

empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

### **22.1. Información adicional.**

Aparte de cumplir con los requisitos propios de la ley, se ha contado con la opinión de los trabajadores con el fin de que las medidas adoptadas sean cómodas y no interfieran con su trabajo. No basta con facilitar un arnés homologado y cumplir expediente, se trata de que el trabajador este cómodo con el y le resulte fácil su uso para incentivar su uso. Aunque sea más caro, los accidentes lo son más.

En cuestión de alimentación, se les proporciona fruta, incentivando el consumo de la misma.

Se ha pedido una subvención para ayudarnos económicamente a proveer a nuestros trabajadores de una tarjeta con cinco sesiones de fisioterapia, intentando reducir este tipo de lesiones entre los trabajadores. De no ser otorgada, se estudiara el proporcionarla a los casos concretos que puedan surgir

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

Aunque como tal no esta registrado en el procedimientos de compras, se evita usar materiales que sean nocivos para el medio ambiente, en cuanto a desechos como viruta de Acero Inoxidable y otros residuos se cuenta con empresas de tratamiento de residuos.

También se trabaja con empresas de proximidad y en la medida de lo posible, se rechazan productos de países que estén cometiendo genocidios y vulneraciones de los DDHH.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

#### **24.1. Información adicional.**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, pero no se consideran aspectos ambientales o sociales, no obstante, siempre se procura comprar a empresas de proximidad, más del 40% de nuestros proveedores están en la provincia de Zaragoza, y en cuanto a la facturación, más del 55% de los pagos se realizan a empresas de la provincia.

## **SOCIAL**

## **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

### **25.1. Información adicional.**

En general valoramos las propuestas de cada entidad e intentamos colaborar en la medida de lo posible, en función de nuestros recursos.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

### **26.1. Información adicional.**

Debido a la escasez de personal cualificado, estamos acogiendo a estudiantes de practicas, algunos de ellos llegan a formar parte de la plantilla, además, suelen ser chicos jóvenes de la zona.

También el colaborar el año pasado con Cámara de comercio, puede considerarse alineación con la estrategia de negocio.

Ver el logo de Talleres José Luis Miguel como partner del proyecto Team Rymkeby junto al de empresas tan grandes como Banco Santander o Grupo Carreras, nos hacen sentir orgullosos y un poquito más grandes.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

### **27.1. Información adicional**

Este año nuestras colaboraciones, no es que las hayamos hecho publicas nosotros, sino que han sido las propias asociaciones las que han publicado nuestra colaboración, recogiendo esa publicidad en nuestras redes y sintiéndonos muy orgullosos de ello.

Pero también se ha colaborado de manera desinteresada con otras causas y no se han hecho publicas.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

### **28.1. Información adicional**

Actuaremos en función de la actuación que se lleve a cabo, por ejemplo, si es una acción que compromete a la intimidad de las personas, no se comunicara, si es algo de materia publica, patrocinar un equipo de baloncesto, si que se comunicaría.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

##### **29.1. Información adicional.**

Principalmente y egoístamente en estos tiempos, se analizan medidas para minorar los consumos energéticos y reducir los costes generales de la empresa.

Pero también nos ocupamos de reciclar papel, madera, residuos metálicos...

A parte de todo ello, ya como parte de la actividad de la empresa, colaboramos con empresas en materia de reciclado de residuos elaborando proyectos de I+D.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

##### **30.1. Información adicional.**

Tenemos contratada la recogida de residuos para su posterior reciclaje, pero no consideramos necesario comunicarlo.

En cuanto a los proyecto que realizamos como parte de la actividad de la empresa, a día de hoy no pueden comunicarse por contratos de confidencialidad firmados, pero más adelante y previo consentimiento por parte del cliente, seria una gran promoción para nosotros.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

Se recicla el papel generado por trabajos administrativos, gracias al nuevo contenedor de plastico del poligono, tambien estamos empezando a reciclar plastico.

Se cuenta con empresas de recogida y reciclado de residuos tales como madera, acero inoxidable y acero al carbono.

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

**32.1. Información adicional**

Seguimos comprometidos con los pequeños gestos, desgraciadamente, ya no solo por compromiso con el medio ambiente, si no por la subida de precio de la energía y otras medidas derivadas de la coyuntura mundial, como el incremento de las materias primas. También las leyes al respecto hace que nos comprometamos seriamente con cumplirlas.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestro punto fuerte son las personas que componen Talleres José Luis Miguel, personas honestas, comprometidas con la entidad y con la sociedad, preocupadas por el medio ambiente, participativas y con ganas de mejorar nuestras vidas.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

El compromiso, la actividad de la empresa hace que no le dediquemos a este tema el tiempo y recursos que se merecen.

Tenemos que empezar a comprometernos en ampliar nuestra actividad en materia de responsabilidad social, comunicándola y animando a nuestro entorno a unirse a nuestras causas, aprendiendo también de las iniciativas de otros.

Cada año nos resulta más difícil elegir unos ODS prioritarios en los que centramos.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.