

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**TRANSIBER 2000, S.L.**

CIF:B50756477

C/San Agustín nº:16.-

22580 - Benabarre

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Transiber 2000, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

c/San Agustín, 16 22580 Benabarre (Huesca)

#### 03 - Sector. Actividad

La Gestión del transporte de gases licuados del petróleo (GLP) envasados.

#### 04 - Año comienzo actividad.

01/05/2015

#### 05 - Número de personas empleadas

9

#### 06 - Persona contacto

Adrián Cortés 670916771

#### 07 - E-mail contacto

[adrian@sopena.es](mailto:adrian@sopena.es)

#### 08.- Página web

no tiene

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

**educación, formación, etc)**

### **1.1 Información adicional**

Transiber 2000, S.L. tiene implantado un sistema integrado de gestión que incluye las certificaciones ISO en calidad (9001:2015), medio ambiente (14001:2015), seguridad y salud (45001:2018), seguridad vial (39001:2012) y responsabilidad social corporativa (26000:2010), se marcan unos objetivos en todos estos ámbitos, se establecen indicadores, se analizan los riesgos, necesidades y expectativas de los grupos de interés. Por tanto, desde la empresa se tienen en cuenta todos estos factores. Además, la empresa cuenta con la certificación SQAS (Safety and Quality Assessment Systems), basada en la comprobación del cumplimiento de requisitos de calidad, seguridad y medioambiente definidos por la industria química para sus proveedores de servicios logísticos.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

### **2.1. Información adicional**

Cualquier empresa, independientemente de su tamaño y medios, puede tener la capacidad de afrontar aquellos retos destinados a la mejora en aspectos como el empleo, la economía, el medioambiente, tecnológicos y sociales. Para ello, el compromiso y una planificación adecuada son las herramientas imprescindibles para llevarlos a cabo.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

### **3.1. Información adicional**

La empresa cuenta, dentro de sus objetivos anuales, por un lado, con una planificación de participación en distintos eventos, especialmente en su zona de influencia local. Estos abarcan desde la promoción del deporte, la visibilidad en fiestas y ferias de la localidad y la comarca, hasta el planteamiento de diferentes colaboraciones con organizaciones sociales y ONGs.

Y, por otro, la planificación de acciones y dinámicas destinadas a la mejora en las condiciones de conciliación de nuestros empleados, como puede ser el caso del horario de jornada continua o permisos para atender circunstancias personales y familiares. A este se le añade un compromiso con la formación continua de nuestros empleados a nivel interno mediante formaciones que abarcan desde la seguridad en el trabajo, hasta píldoras destinadas al cuidado de la salud individual.

En el apartado ambiental, se realiza un seguimiento periódico de diferentes indicadores de elementos de uso habituales en el día a día, tales como el consumo de hidrocarburos en el transporte, o luz, agua, gas o papel en nuestras oficinas.

? Herramientas y aplicaciones que nos permiten diseñar las rutas de los transportistas de manera eficiente (Locatel).

? Acciones destinadas al ahorro del consumo de papel. Se envían mensajes recordatorios fomentando el uso de doble pantalla y proponiendo la no impresión siempre que no sea necesario o el contacto directo entre departamentos para la elaboración y firma electrónica de documentos.

? Acciones encaminadas al ahorro del ciclo combinado en los consumos de gasoil, luz y gas con el objetivo de reducir nuestras emisiones de carbono.

A nivel interno, se proporciona también a todos nuestros empleados una cobertura a través de un seguro de salud privado a través de la compañía Adeslas.

Y por último, Transiber 2000 S.L se encuentra certificada y se audita anualmente de ISO 26000, lo que nos permite garantizar una mejora continua en estos aspectos de responsabilidad social.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

##### **4.1. Información adicional**

En Transiber 2000 mantenemos nuestro compromiso con los proyectos sociales y medioambientales y asignamos recursos a este tipo de iniciativas en función de las necesidades y prioridades identificadas en cada momento. A través de una planificación flexible y eficiente, podemos garantizar que se destinen recursos a proyectos que generan impacto social,

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

##### **5.1. Información adicional**

La Responsabilidad Social está integrada dentro del sistema de gestión y nos encontramos certificados por URS en la norma ISO 26000, auditados anualmente, tanto a nivel interno como externo, y así verificar que cumplimos con el contenido y los fines de la norma, revisando las necesidades y expectativas de los grupos de interés y las acciones que desde Transiber llevamos a cabo para satisfacerlas.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

##### **6.1. Información adicional**

En Transiber 2000, a través de nuestro sistema de gestión, identificamos y revisamos de forma periódica las necesidades y expectativas de los grupos de interés, ya que

entendemos que su opinión y expectativas son fundamentales para el éxito de nuestras operaciones y proyectos. Para lograrlo, implementamos un proceso estructurado que incluye varias herramientas y métodos, como:

-Encuestas y entrevistas a través de cuestionarios y conversaciones directas, obtenemos información relevante sobre las preocupaciones, expectativas y sugerencias de nuestros grupos de interés,

-Análisis de datos y retroalimentación: Utilizamos datos históricos y tendencias para evaluar las demandas recurrentes y anticipar futuras necesidades. Esta información se complementa con la retroalimentación directa de los grupos de interés.

- Mantenemos líneas de comunicación accesibles para que nuestros grupos de interés puedan expresar sus expectativas en cualquier momento, lo que nos permite adaptarnos rápidamente a los cambios en el entorno o las prioridades.

Este enfoque integral nos permite no solo satisfacer las expectativas de nuestros grupos de interés, sino también fortalecer las relaciones a largo plazo,

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

### **7.1. Información adicional**

Transiber 2000 disponemos de un código ético que se revisa periódicamente para poder adaptarlo a cualquier necesidad o cambio normativo. Este código se ha comunicado a toda la organización y es conocido por todo el personal ya que nos aseguramos que esté disponible y accesible a través de diferentes medios, Además realizamos formaciones para que los trabajadores comprendan su importancia y cómo aplicarlo. De esta forma garantizamos que el código ético sea una referencia clara y compartida a todos los niveles de la organización.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

### **8.1. Información adicional**

Las personas que trabajan en la organización conocen la cultura, los valores y los objetivos de la misma. Nos aseguramos de comunicar estos elementos fundamentales desde el inicio de la relación laboral y a través de procesos de comunicación y formación continua. Además, promovemos la cultura organizacional mediante diversas iniciativas, como:

-Regularmente compartimos actualizaciones y recordatorios sobre nuestros valores y objetivos en reuniones o a través del tablón de anuncios.

-Cuando un nuevo empleado se incorpora, se le hace entrega del denominado ?Plan de acogida?, donde se incluye todas las políticas redactadas de la empresa, el código ético de

la organización y los distintos protocolos de uso de los bienes entregados para el desempeño de su trabajo. También se incluyen dentro de este Plan, los objetivos del año en vigor y los aspectos ambientales tenidos en consideración.

A todo el personal, se le notifica cualquier modificación de las políticas o la inclusión de otras nuevas, los objetivos anuales, los aspectos ambientales, las fechas de realización de auditorías y el resultado de las mismas y se comparte con ellos el informe de 'Revisión por dirección' donde se recogen todos los elementos acontecidos durante el año que conciernen al sistema de gestión integrada.

-Desarrollamos programas de formación que refuerzan la importancia de nuestros valores y cómo se alinean con los objetivos estratégicos de la organización.

Este enfoque integral asegura que todos en la organización tengan un entendimiento claro y compartido de lo que nos guía y hacia dónde nos dirigimos.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

#### **9.1. Información adicional**

Nos encontramos certificados por URS en la norma ISO 26000 auditándose anualmente nuestro plan de responsabilidad social, así como la consecución de los objetivos propuestos durante el año. Sólo en 2023 se realizaron 8 acciones relacionadas con la responsabilidad social corporativa cuando nuestro objetivo de partida había propuesto un mínimo de 4 acciones

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

#### **10.1. Información adicional**

El plan de Responsabilidad Social nos exige estudiar las necesidades y expectativas de nuestras partes interesadas para tener la capacidad de extraer la información más precisa posible y poder atenderlas.

Agrupada esta información se diseñan los objetivos, cuya consecución pueden ir ligada a unos indicadores impuestos en base a ellos o a unos fijos previamente establecidos por el propio plan de Responsabilidad social (Por ejemplo: conformidad de los empleados con sus condiciones de trabajo).

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

### **11.1. Información adicional**

En Transiber 2000 contamos con una serie de mecanismos para conocer con la mayor precisión posible la satisfacción con nuestro cliente, en los períodos establecidos en nuestros procedimientos se realizan encuestas de satisfacción que aglutina diferentes aspectos que se determinan como fundamentales para identificar aquellas necesidades que deben ser satisfechas por nuestro cliente. Con la información y calificaciones recogidas se realiza una evaluación interna para desarrollar aquellos puntos de mejora que se pueden extraer de las respuestas recibidas.

Además realizamos anotaciones y registros de cualquier incidencia, retrasos, quejas o sugerencias extraídos del feedback diario que se realiza con las factorías y con los almacenes de las agencias distribuidoras.

Se superan auditorías e inspecciones frecuentes a cargo de nuestro cliente, con la investigación y apertura de no conformidades y la respuesta a través de acciones correctivas.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

### **12.1. Información adicional**

Las encuestas se transmiten al responsable del sistema de gestión para que, en colaboración con los responsables de otros departamentos puedan elaborar los informes preceptivos que conlleven la introducción de posibles mejoras.

También se aprovechan las sinergias con la gran empresa para la que tenemos la suerte de trabajar, sirviéndonos propuestas o la simple inspiración para introducirlas dentro de nuestra compañía. Esto no solo implica aspectos de mejora en lo referente a la calidad, como la introducción de nuevos equipos, proveedores o técnicas de trabajo más seguras y eficientes, sino también en campos como la seguridad, la seguridad vial o el ámbito formativo.

## **Innovación en los productos y servicios**

## **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

### **13.1. Información adicional**

En Transiber contamos con la limitación de realizar un servicio a un único cliente que fija las condiciones de su producto. No obstante, se busca aportar elementos que nos permitan marcar la diferencia en la forma y en la calidad en la que lo ejecutamos. La incorporación de tractoras de última generación, así como la adaptación a las nuevas tecnologías, tanto de la empresa, como de nuestros trabajadores con jornadas formativas incluidas, hacen

que nuestra capacidad de realizar dicho servicio de forma cercana a la perfección sea algo mucho más cercano a la realidad.

## Calidad de los productos y servicios

### 14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

#### 14.1. Información adicional

Transiber 2000 cuenta con un sistema de gestión de la calidad certificado por la norma UNE-EN ISO 9001: 2015, además de otras cuatro certificaciones en UNE-EN ISO 14001 (medioambiente), UNE-EN ISO 39001 (seguridad vial), UNE-EN ISO 45001 (seguridad y salud) y UNE-EN ISO 26000 (responsabilidad social); lo que implica que nuestros procesos para la prestación de servicios de transporte de gases licuados del petróleo envasados, tienen como rasgo común la recogida en ellos de aspectos socialmente responsables, poniendo siempre al corriente a nuestros clientes sobre los impactos sociales y ambientales que de éstos se deslignen.

Como eje troncal, Transiber 2000 aporta de forma pública y concreta a todos sus clientes sus políticas de responsabilidad social corporativa, de calidad y ambiental. Y, como consecuencia de ello, elabora un plan de calidad que engloba los principios de: prestar un servicio de calidad, el cumplimiento de la legislación aplicable, la protección del medio ambiente y prevenir la contaminación en nuestras actividades, y la actualización y mejora continua de nuestros recursos tecnológicos y humanos.

Para ello, nuestra empresa cuenta con un formato de calidad de la realización y validación del servicio por el cual se define la sistemática implantada para la prestación de los servicios contratados como empresa de transporte secundario de envasado. En él se atiende a todo el proceso que engloba la prestación del servicio, que abarca desde la negociación de los contratos, pasando por la planificación en base a los pedidos realizados y el seguimiento total del transporte de las factorías a los distribuidores. Y, mediante una continua evaluación de la satisfacción de nuestros clientes, se establecen aquellas medidas de mejora continua que se puedan concluir de esta evaluación.

De igual modo, se cuenta con un procedimiento de seguimiento del mantenimiento y el control de equipos, diferenciando entre mantenimientos preventivos (ITV, ADR, seguros?) que cuenta con cuatro documentos a modo de registro, en este caso: seguimiento de vehículos, check-list de tractoras y remolques, calendario de mantenimiento preventivo y mantenimiento de tractoras con sus correspondientes certificados; y correctivos, destinados exclusivamente a fallos y averías.

En los aspectos medioambientales, Transiber 2000 cuenta con registros y procedimientos referentes a: emergencias ambientales y gestión y control de residuos, vertidos, de recursos naturales, emisiones atmosféricas y ruidos.

Y, respecto a los apartados de seguridad, prevención y seguridad vial, los procedimientos y formatos de registro con los que cuenta la empresa son los siguientes: evaluación de riesgos, inspecciones de seguridad, gestión y uso de EPIs y de vigilancia de la salud. De forma específica, por las particularidades específicas de nuestra actividad de transporte, la seguridad vial es un aspecto importante de seguimiento, contando con registros y formatos encuadrados en un plan de seguridad vial, el cual comprende: encuesta a los trabajadores

para conocer y poder intervenir en los focos de mayor preocupación identificados y la consulta de puntos del permiso de conducción de nuestros empleados.

## **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

### **15.1. Información adicional**

Se debe tener en cuenta que, en Transiber, realizamos el transporte de gas envasado de forma exclusiva para Repsol, por lo que nuestra interacción es con un único cliente que impone sus condiciones, tiempos y procedimientos. No obstante, entendemos fundamental el mantener una comunicación directa con las factorías y agencias para atender cualquier tipo de incidencia, retraso, consulta o sugerencia

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

## **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

### **16.1. Información adicional**

Nuestros chóferes y tractoras llevan consigo todas las fichas de seguridad de los productos transportados, además de las consiguientes licencias, carnets y equipos de transporte de mercancías peligrosas. Se facilita toda la documentación que pueda ser requerida por nuestro cliente, tanto de forma periódica como en auditorías o inspecciones.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

## **Satisfacción de las personas empleadas**

## **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

### **17.1. Información adicional**

Los mecanismos de evaluación de satisfacción de nuestras personas empleadas surgen a partir del Plan de comunicación interna? donde la encuesta de ambiente laboral es la base para comprender y analizar el estado general e individual de las personas que componemos la empresa. Pero esta encuesta no es el único método, dentro del mencionado plan se incluyen técnicas de comunicación interna que permiten abordar conflictos laborales entre el personal o desavenencias que puedan surgir en la distribución y toma de decisiones basadas en la apertura de canales mediante los cuales emitir quejas, sugerencias, debates o denuncias

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

## **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

### **18.1. Información adicional.**

Transiber 2000 cuenta con una serie de herramientas sobre las que basa su política de igualdad de oportunidades, encabezadas por su Código Ético cuyos pilares fundamentales son: integridad, responsabilidad, legalidad, respeto, igualdad y cooperación.

El desarrollo de este Código Ético se ve plasmado en nuestra política de responsabilidad social y en el Plan de Comunicación de la empresa, donde se aboga por el principio de transparencia e igualdad entre empleados y directivos. Todo ello es complementado con acciones de sensibilización y formación donde explicamos el contenido tanto del Código Ético, el Plan de Comunicación y otros formatos que puedan resultar de interés a la totalidad de nuestros trabajadores.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La empresa realiza continuas acciones para mejorar la conciliación familiar y laboral teniendo en cuenta las sugerencias y peticiones del personal:

? Se permiten permisos para determinadas cuestiones de conciliación familiar

? Se implanta horario continuo de 7 a 15:15 (viernes 15:00 y ampliación de período de descanso de 15 a 25 minutos) en oficina. Se prioriza que nuestros chóferes puedan dormir todos los días en casas una vez concluidas sus rutas.

? Se aportan medios para poder teletrabajar en los casos que sea necesario.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

#### **20.1. Información adicional.**

Existe un Plan de formación anual destinado a ejecutar todas las formaciones necesarias para el puesto de trabajo correspondiente a cada trabajador. Además, se incluyen otras formaciones destinadas a mejorar y asentar los conocimientos en materia de seguridad, salud, seguridad vial, medioambiente u otros procesos que puedan influir en la mejora de la calidad de nuestros servicios.

El Plan de formación nos permite hacer un seguimiento adecuado a estas formaciones y evaluar la eficacia de las mismas en los períodos de tiempo marcados por la empresa

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

### **21.1. Información adicional.**

En nuestra empresa se implementa un sistema de gestión por competencias, el cual implica un proceso de análisis y evaluación de competencias que desemboca en la elaboración de un conjunto de patrones o perfiles para cada una de las funciones de la organización, no sólo con fines de reclutamiento y/o selección, sino también para la evaluación del rendimiento, para la planificación de carreras y para la administración de las retribuciones.

Para ello la Dirección y los responsables de los distintos Departamentos, en su ámbito competencial, identifican las personas que desarrollan tareas con incidencia en calidad, medio ambiente, seguridad y salud de los trabajadores, seguridad vial y responsabilidad social corporativa de los servicios que prestamos con el fin de detectar las necesidades formativas.

Paralelamente, se realiza una descripción asignada a cada puesto de trabajo con el objetivo de verificar que cada trabajador dispone de los conocimientos, formación o experiencia adecuados a dicho puesto. Un registro que denominamos 'Perfil del puesto de trabajo' que abarca tanto a personal directivo como al resto de empleados.

Además, se cuenta con una 'Ficha de historial personal' donde se recoge la educación, formación y experiencia adquirida por cada trabajador de la empresa, la cual se actualiza periódicamente.

En base a la recopilación y estudio de toda esta información se establece un Plan de Formación a partir del cual se identifican las necesidades de formación asignadas a cada trabajador y puesto de trabajo. Un Plan de Formación al que se le realiza un seguimiento constante que queda plasmado en el 'Informe de actividad de la formación' generado semestral y anualmente y que es reportado a la Dirección.

Una vez son realizadas cada una de las actividades formativas, los responsables de cada departamento, conjuntamente con el trabajador, proceden a la evaluación de la eficacia que se ha logrado con cada una de ellas.

Asimismo, toda formación realizada de forma externa a la empresa, es requerida al trabajador para su incorporación al registro mediante la copia adjunta de certificados, títulos, carnets o acreditaciones de cualquier otra índole. De igual modo, su eficacia es evaluada.

Por otro lado, a todo el personal de nueva incorporación se le facilita, dentro del periodo inicial de adaptación al puesto una formación específica, RPI-04-05: PLAN DE ACOGIDA NUEVOS EMPLEADOS Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN, que incluye los patrones de calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, seguridad vial y responsabilidad social corporativa además de los propios de su puesto de trabajo y de la política de funcionamiento de Transiber 2000.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

#### **22.1. Información adicional.**

Transiber 2000 está certificada en las normas UNE-EN ISO 45001 de Seguridad y Salud en

el trabajo y UNE-EN ISO 39001 de Seguridad Vial, además de contar con un complejo sistema integrado de prevención que comprende un plan de prevención donde se incluye:

? Una evaluación de riesgos: identificándose los riesgos de cada puesto de trabajo, así como la planificación de las consecuentes actividades preventivas. Su metodología está basada en la homologada por el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo para las PYMES. También se aplican metodologías adicionales y específicas de evaluación de riesgos de seguridad, higiene y psicología o ergonomía, ya sean sectoriales o ante riesgos que requieran un mayor grado de profundización cuando se considere necesario.

? Procedimientos, modelos y registros de inspecciones de seguridad para detectar riesgos no previstos en el diseño de los trabajos, detectar deficiencias y evaluar procedimientos de control.

? Un procedimiento de investigación de incidentes y accidentes compuesto por un registro con el fin de deducir las causas que los provocan a través de un conocimiento previo de los hechos acaecidos, de tal forma que se puedan implementar medidas correctoras o preventivas tratando de evitar que se repitan aprovechando la experiencia.

? Un procedimiento para la gestión y uso de EPIs con la metodología a seguir para su elección, adquisición, información, utilización y mantenimiento.

? Y un procedimiento de vigilancia de la salud por el cual se pretende hacer unas directrices para la petición, gestión y archivo de toda la documentación relativa a la vigilancia de la salud, especialmente la que se refiera a la coordinación del departamento de recursos humanos con el servicio de prevención ajeno para la realización de los reconocimientos médicos.

También, Transiber 2000 ofrece la contratación de un seguro de salud privado a todos sus trabajadores.

Adicionalmente, se cuenta con un plan de formación anual donde se registran todas las actividades formativas que han sido planificadas previamente, así como aquellas otras que se deban realizar como respuesta a nuevos requisitos, ya sean de carácter legal como de las necesidades que surjan en el desarrollo de nuestro servicio.

En lo referente a la seguridad vial, en Transiber 2000 contamos con un plan de seguridad vial, documento que permite regular y gestionar la seguridad de nuestros empleados y de los demás usuarios de la vía, garantizando su integración en la gestión global de la empresa, tanto en el conjunto de sus actividades como en todos los niveles jerárquicos de la misma.

De este modo se crea un Comité de Seguridad Vial que quedará integrado dentro del Sistema Integrado de Gestión desde el cual se llevarán a cabo los análisis de los distintos indicadores con el fin de establecer medidas de prevención y mejorar con el fin de evitar cualquier tipo de incidente o accidente en las carreteras.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

#### **23.1. Información adicional.**

En Transiber 2000 contamos con un sistema de homologación de nuestros proveedores, el cual analiza los diferentes aspectos ambientales y sociales en sus productos, bienes y servicios ofertados.

Este sistema consta de un registro, a modo de listado, que aglutina el total de los proveedores de nuestra empresa, desligando cuáles de ellos constan de los certificados internacionalmente validados, como son el caso de los ISO, más concretamente, los referidos a las normas 9001, 14001 y 26000. Y, de forma adjunta, se realiza un seguimiento periódico con las fechas de adjudicación y caducidad de los mencionados certificados.

Por ello, nuestra toma de decisiones se ve fuertemente influenciada en referencia a la elección de un determinado proveedor que cuente con este tipo de certificaciones. No obstante, desde Transiber 2000 somos conscientes de la particular situación geográfica de nuestra empresa, no pudiendo siempre contar con proveedores dentro de estos estándares de homologación, debiendo priorizar en otros aspectos como es la calidad del producto o servicio, precios, plazos y, muy especialmente, el de proximidad; la cual, por otra parte, también nos permite dinamizar otras empresas y servicios de carácter local.

Adicionalmente, dentro de las comunicaciones con nuestros proveedores, se incluye una recopilación de las políticas, certificados y compromisos de Transiber 2000 para que éstas sean conocidas y tenidas en cuenta a la hora de proveer y llevar a cabo los servicios y productos requeridos; aprovechando éstas mismas para invitar a las empresas proveedoras a implementar medidas que les permitan acercarse y abrirse a seguir avanzando en políticas ambientales y sociales propias.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

#### **24.1. Información adicional.**

En Transiber 2000 contamos con un procedimiento de homologación de proveedores consistente en la identificación y clasificación de los mismos en virtud de las certificaciones que puedan ostentar en los ámbitos de calidad, medioambiente, seguridad o responsabilidad social, además de otros factores como la proximidad geográfica, presupuestos o plazos de entrega.

Este procedimiento se implementa a partir de la coordinación entre los diferentes departamentos y el Sistema Integrado de Gestión, generando una comunicación constante para así adquirir aquellos productos que se adecuen lo más posible a nuestras políticas.

Por ello, se conforma un registro que consta de un listado donde se incluyen cada uno de los proveedores adjuntando sus diferentes certificados con sus respectivas fechas de caducidad, teniendo a nuestra disposición toda la información actualizada. Un registro donde se integran no sólo los proveedores actuales, sino aquellos con los cuales se está planteando iniciar una relación comercial, así como con anteriores que, por diferentes motivos, han dejado de trabajar con nosotros.

En base a la información recogida, desde la Dirección y el Sistema Integrado de Gestión, se evalúa la idoneidad de contar con un determinado proveedor a partir de la calificación que resulte de este sistema de homologación, dándose permiso al departamento

correspondiente para la adquisición del producto concreto.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

#### **25.1. Información adicional.**

Transiber 2000 tradicional y anualmente colabora con proyectos sociales y otras entidades con las que ya existe una colaboración estrecha desde hace años. Además, se han realizado campañas y donaciones con distintas asociaciones y ONGs en función de la planificación y predisposición que haya surgido a lo largo del año.

Creemos en el deporte como uno de los mayores integradores sociales y fomento de la salud, por lo apostamos por el club de fútbol local, la U.D Benabarre, el fútbol sala femenino de la localidad y, a un mayor nivel, por la U.D. Barbastro que compite en la 4ª categoría del fútbol nacional.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

#### **26.1. Información adicional.**

Se contribuye con proyectos como los mencionados en el punto anterior, así como en programas en colaboración con las administraciones públicas en materia de inserción laboral. También se escuchan propuestas que llegan de los grupos de interés o empleados a través de un feed back directo u otros canales como el buzón de sugerencias.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

#### **27.1. Información adicional**

Con la instauración del plan de comunicación quedan estructuradas las diferentes comunicaciones a realizar dentro de la empresa, haciendo partícipes a todo el personal de las actuaciones en materia social y en función de la acción concreta también se comunica e involucra a algunos de los stakeholders.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

**28.1. Información adicional**

Existe un plan de comunicación que se desarrolla y se comunica a partes interesadas, Con la implantación del plan de comunicación se abordan también las necesidades de otras partes interesadas incluyendo ámbitos de comunicación externa incluyendo un portavoz antes las necesidades que puedan surgir en torno a los medios de comunicación, la dinamización de nuestras redes sociales y la inclusión de un blog desde el cual poder consultar consejos , los eventos a los que acude la empresa y noticias del día a día de la entidad.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

**29.1. Información adicional.**

Transiber 2000 está certificada por URS en la norma ISO 14001 por lo que trazamos un plan de acciones en base a la evaluación del impacto ambiental que suponen nuestras actividades. Nuestro compromiso se desarrolla mediante la política medioambiental de la empresa, a partir de la cual se ejecutan el resto de acciones.

Evaluamos a nivel cuantitativo y cualitativo en función de su significancia los aspectos ambientales a partir de un formato base en el que contabilizamos los consumos que generamos, realizamos un seguimiento periódico, estableciendo objetivos de reducción sobre los mismos

Con los resultados obtenidos del año anterior y evaluada su significancia se llevan a cabo medidas para reducir aquellos consumos identificados como significativos bien, trasponiéndolos como objetivos del año en curso, o bien, mediante la puesta en marcha de acciones inmediatas

Los aspectos ambientales también son tenidos en cuenta durante el desarrollo de simulacros realizados a nivel interno o en la posible valoración de incidentes y accidentes.

**Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

**30.1. Información adicional.**

Se comunican a nivel interno el recuento anual de los aspectos ambientales, así como los objetivos y acciones que se van a llevar a cabo desde el sistema de gestión para mejorar aquellos consumos significativos o implantar acciones encaminadas a aportar nuestro granito de arena frente al cambio climático.

En la presentación que realizamos a los nuevos proveedores que se incorporan al sistema productivo de la empresa se incluye también el documento de registro de los aspectos ambientales y se les incentiva a acometer buenas prácticas en lo relativo al cuidado del medioambiente.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **31.1. Información adicional**

Nuestra organización es conocedora de los principios de economía circular e implementa una serie de acciones buscando una mejor optimización de los recursos, mayor rentabilidad y continuar con nuestros objetivos de responsabilidad ambiental.

? Digitalización

o Uso de servidor central remoto para el trabajo de oficina con acceso a toda la documentación clasificada adecuadamente.

o Fomento del uso de doble pantalla y formación a los empleados que la soliciten.

o Fomento de la firma digital para la aprobación de presupuestos.

o Envío de facturas online.

o Aplicación web para el seguimiento del estado de los vehículos. (Seguros, ITVs, revisiones y mantenimientos).

o Aplicación para el diseño de rutas de transporte de forma eficiente.

o Aplicación para el seguimiento de las modificaciones legislativas que afectan al ámbito comercial y procedimental de la empresa.

o Comunicación mediante medios digitales (correo electrónico, aplicaciones de mensajería instantánea?)

? Mantenimiento periódico de vehículos.

? Seguimiento y registro de consumos.

? Campaña destinada al ahorro de papel y su consiguiente reutilización.

? Separación y reciclado de residuos en las instalaciones de la empresa.

? Recogida y reciclado de residuos en los servicios de obra e instalación.

? Búsqueda continua de personal cualificado en el entorno de la empresa y formación constante del personal propio mediante un plan de formación.

? La empresa se encuentra en pleno proceso de certificación de la huella de carbono en base a la norma GHG PROTOCOL.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

### **32.1. Información adicional**

Como se ha señalado en puntos anteriores, tras la inclusión del plan de comunicación existe un diseño de las políticas de comunicación tanto internas como externas que incluyen, por supuesto, las acciones que se llevan a cabo en materia ambiental a las diferentes partes interesadas

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Gran capacitación del personal y la alta implicación de la empresa en su formación.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Adquirir productos y servicios mas comprometidos con el cuidado del medio ambiente, con la seguridad y salud de los trabajadores, con la seguridad vial optando por proveedores más cercanos geográficamente y patrocinar eventos que fomenten la cultura aragonesa.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**