

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**GRÁFICAS BARBASTRO**  
CIF:B22136949  
C/Luís Buñuel 15. Bajos  
22300 - BARBASTRO  
Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Gráficas Barbastro, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ Luis Buñuel, 15 - 22300 BARBASTRO

#### 03 - Sector. Actividad

Artes Gráficas

#### 04 - Año comienzo actividad.

1991

#### 05 - Número de personas empleadas

10

#### 06 - Persona contacto

Miguel Hecho Raso

#### 07 - E-mail contacto

[gerencia@graficasbarbastro.com](mailto:gerencia@graficasbarbastro.com)

#### 08.- Página web

[www.graficasbarbastro.com](http://www.graficasbarbastro.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Nuestra empresa se ve afectada en mayor o menor medida en todos y cada uno de los puntos expuestos por lo que no estamos exentos de que nos afecten temas globales.

- Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...).

Aunque en menor medida, la tendencia inflacionaria continúa al alza, por lo que toca hacer "ingeniería económica" para seguir siendo competitivos dentro de un mundo tan global. Esto redonda en uno de los principales objetivos de nuestra empresa que es la conservación de los puestos de trabajo existentes.

- Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....).

No somos ajenos a los cambios políticos, pues un gobierno de una u otra tendencia puede hacer que haya cualquier modificación legislativa que nos puede llegar a afectar.

- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, ....)

Este es un punto importante para nuestra empresa, que siempre ha estado muy sensibilizada con los temas medioambientales; así pues, empleamos papeles que cumplan el protocolo FSC, de procedencia europea y todos los residuos son gestionados por proveedores confiables en la gestión de los mismos. Tenemos implementado el horario de verano para todo el año con el objetivo del ahorro energético.

- Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)

La tecnología forma parte del día a día de nuestra empresa; ya desde los años 80 se están empleando ordenadores como herramientas de trabajo. Internet y las redes sociales han supuesto tener una ventana abierta al mundo a través de la cual intentamos dar a conocer nuestras fortalezas y la filosofía de nuestra empresa. El uso de todos estos medios ha cambiado de forma radical la manera de comunicarnos con nuestros clientes. También hacemos cursos de formación en un tema tan importante como la IA, la cual creemos que cambiará la forma de trabajar en pocos años.

- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)

Esta es una de nuestras mayores fortalezas. Estamos convencidos de que, dentro de las posibilidades reales que permite el día a día, hay que adaptar la empresa al equipo humano y no al revés, sin distinción de género y creando un ambiente de trabajo positivo. La implementación del horario de verano de manera fija ayuda a esa conciliación además de ofrecer flexibilidad horaria al trabajador que la pueda necesitar.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

La aplicación de cambios en una PYME con 10 trabajadores es mucho más limitada que en una gran empresa, pero por otro lado y debido a su menor estructura, la ejecución de los mismos es más fácil su implementación.

Son años tumultuosos a nivel nacional y mundial y se acabaron los tiempos en los que se

invertía/trabajaba con una previsión de varios años vista. La inmediatez es la característica de hoy en día y hay que estudiar estrategias económicas y sociales casi a diario.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

##### **3.1. Información adicional**

Efectivamente, con estos aspectos existe una legislación que hay que cumplir, pero vamos un paso más allá integrando estos retos en nuestro día a día como una rutina más. Si no existiera la legislación, probablemente la estaríamos implementando en nuestra organización.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

##### **4.1. Información adicional**

Seguimos colaborando activamente con asociaciones benéficas, deportivas o culturales con distintos tipos de productos impresos (cartelería, calendarios benéficos, tickets para sorteos...). Asimismo, organizamos una gala anual en colaboración con la Asociación Deportiva Barbastro Base en la que se premian a los niños y jóvenes que han destacado por sus valores humanos. Nuestro calendario está realizado en colaboración con el Museo Diocesano Barbastro-Monzón con el objetivo de dar a conocer dicha infraestructura y los objetos de arte y monumentos de la Diócesis de Barbastro-Monzón. También somos proveedores tecnológicos del festival de música indie Polifonik Sound, uno de los más prestigiosos de España y que cada año atrae a más gente a la comarca del Somontano. Como novedad para este año hemos colaborado con el patrocinio de actos populares en la localidad de Alquézar, y ayudado a los alumnos de 4.<sup>º</sup> de la ESO a conseguir fondos para el viaje de estudios por medio de una rifa.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

##### **5.1. Información adicional**

Al ser una empresa de pequeño tamaño, los grupos de interés están identificados, con lo que es relativamente sencillo la interactuación con cada uno de ellos.

Los proveedores se gestionan desde el departamento de compras y desde gerencia.

De los clientes se encarga el departamento comercial de cada área (Impresión, Editorial y

Marketing).

Con los empleados existe una comunicación fluida y se realizan reuniones periódicas para ver distintas áreas de mejora.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

##### **6.1. Información adicional**

Realizamos reuniones periódicas a nivel interno con nuestros empleados, con el fin de evaluar distintos parámetros que afectan a la empresa. Disponemos de un grupo de whatsapp donde se ponen todas las novedades que surgen en el día a día.

A nivel cliente y proveedores, aun teniendo reuniones presenciales cuando así lo requiere, nos servimos de las herramientas digitales puestas a nuestro alcance para mantener un contacto lo más fluido posible.

La atención telefónica sigue funcionando con los clientes menos tecnológicos.

#### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

##### **7.1. Información adicional**

Existe un código de conducta que todos los trabajadores disponen y conocen y que puntualmente se encuentra colocado a modo de cartel-recordatorio en distintos sitios de la empresa. Además, implementamos reuniones periódicas para mantener actualizados los valores y filosofía de la empresa ayudados por un grupo de whatsapp donde realizamos sugerencias y recordatorios.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

##### **8.1. Información adicional**

Dentro del código de conducta, también está incluida la filosofía de la empresa y aspectos como el cumplimiento en plazos de entrega, seriedad y trato al cliente y calidad de los trabajos realizados son fundamentales en la misma. Crear un clima de trabajo de respeto y cooperación es otro de los grandes objetivos, que redundará en que los proyectos de los clientes salgan beneficiados.

La rotación de personal es inexistente desde hace varios años, con lo que esto ayuda a que todos sean conocedores del funcionamiento de la empresa desde que entraron a formar parte de la misma.

#### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su**

## **organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

### **9.1. Información adicional**

Seguimos realizando acciones, ya ?tradicionales? en alguno de los casos pues se viene colaborando durante varios años con diferentes asociaciones, como clubes deportivos, entidades benéficas y administraciones.

Con nuestros empleados, seguimos apostando por la conciliación familiar, les animamos a una formación continua y fomentamos un estilo de vida saludable. Igualmente queremos fomentar entre ellos un consumo responsable tanto de energía como de agua.

La gestión de residuos la hacen empresas especializadas y empleamos tintas ecológicas tanto en impresión offset como digital. También las nuevas máquinas que van sustituyendo a las antiguas son más respetuosas con el medioambiente. En este sentido, la última impresora digital de tóner seco que se ha incorporado durante este año tiene un fusor que trabaja a más baja temperatura, con el consiguiente ahorro energético que ello supone.

## **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

### **10.1. Información adicional**

Controlamos determinados parámetros que podemos medir, tales como la cantidad de kg de papel y aluminio que se reciclan mensualmente y del impacto a nivel mediático que se genera al colaborar con distintas asociaciones o entidades.

Estos impactos los comunicamos a los diferentes grupos de interés por diversos canales de comunicación.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

### **11.1. Información adicional**

El hecho de que la mayor parte de nuestros clientes estén dentro de nuestra área de influencia, facilita el contacto directo con él, así como mayor agilidad en la resolución de posibles incidencias. Puntualmente se realizan encuestas de satisfacción, tanto telefónicas como vía e-mail.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **12.1. Información adicional**

La comunicación con el cliente es fundamental y se está en continuo contacto vía telefónica

u online o presencialmente si así se requiere. Whatsapp se está imponiendo por su agilidad a la hora de contestar y resolver posibles dudas que puedan surgir. Nuestro departamento comercial es el encargado de dar a conocer los nuevos servicios entre quienes puedan estar interesados en ellos. Es también por medio de los canales anteriormente citados donde recogemos todas las sugerencias que nos han podido dar.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

En un mercado tan cambiante debemos estar en permanente alerta para anticiparse a los acontecimientos. La asistencia a ferias especializadas, información solicitada a proveedores sobre las últimas novedades y la propia investigación son nuestras herramientas para intentar estar al día y lo más preparados posible.

Fruto de esta investigación ha supuesto la introducción de distintas máquinas de impresión digital que proporcionan más inmediatez en la entrega de pedidos.

En nuestra editorial, la venta online es una gran aliada para incrementar ventas, realizadas bien a través de nuestra web o plataformas como Amazon.

En estos momentos estamos estudiando la posibilidad de incorporar una serie de mejoras tecnológicas que nos permita realizar determinados trabajos que hoy por hoy tenemos que subcontratar.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Aconsejamos a nuestros clientes desde el primer momento los materiales más adecuados para realizar el trabajo de la manera más económica y responsable medioambientalmente hablando. No obstante, ya hay muchas organizaciones que exigen determinados materiales para la fabricación de nuestros productos, como papeles ecológicos o reciclados.

En cuanto al reparto de trabajos terminados, intentamos agrupar por zonas para de esta forma evitar al máximo los desplazamientos de nuestros vehículos con el objetivo de reducir la huella de carbono.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

En caso de incidencia en el pedido, se evalúa la posible reparación o repetición, en caso de que fuera necesario, sin coste alguno para el cliente.

Asimismo, intentamos solucionar de la manera más ágil posible las urgencias que inevitablemente le surgen a nuestros clientes con el fin de que no interrumpan su actividad profesional.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos se proporciona información sobre sus características

##### **16.1. Información adicional**

Se proporciona información a posibles clientes potenciales sobre los productos que salen al mercado y servicios que pueden ser de su interés, como por ejemplo la impresión digital de libros y etiquetas adhesivas en bobina, ambas sin mínimo de ejemplares. La mayoría de los trabajos va acompañado de un presupuesto en el que se detalla con claridad las características del mismo. Si el cliente lo requiere, adjuntamos fichas técnicas de los materiales que se emplean para desarrollar el producto encargado.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

##### **17.1. Información adicional**

Estos temas se analizan en reuniones periódicas, pero debido a que es una empresa de pequeño tamaño y de carácter familiar, cada trabajador tiene la libertad de hacer llegar a dirección las necesidades y sugerencias de una forma rápida y eficaz. Se da el caso de que en ocasiones es el propio trabajador quien sugiere mejoras en la realización de determinadas tareas las cuales son muy bien recibidas.

Debido al pequeño tamaño de nuestra empresa, también tenemos momentos para fomentar la camaradería. Celebramos todos los cumpleaños y festividades de Barbastro y Monzón con una comida comunitaria y asistimos al Festival Polifonik Sound, del cual somos patrocinadores.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

### **18.1. Información adicional.**

Uno de los puntos que caracteriza a Gráficas Barbastro, S.L. es la igualdad de oportunidades en el que se propicie el desarrollo profesional de su personal. De esta forma se consiguen trabajadores comprometidos con la empresa sin importar su sexo o procedencia.

- Apostamos por la estabilidad en el empleo y todos nuestros contratos son indefinidos. La casi inexistente rotación de personal así lo demuestra.
- El empleo femenino en nuestra empresa supone el 50%. y no existen diferencias en la retribución por razones de sexo cuando se cubre el mismo puesto de trabajo.
- Existe una política de conciliación laboral que facilita horarios flexibles y el teletrabajo en caso necesario.
- Fomentamos la formación de nuestros empleados. En estos momentos estamos inmersos en temas de IA.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Los casos más claros son los de empleados con niños pequeños o personas mayores a su cargo a quienes se les ha adaptado su horario laboral para una mejor compaginación y se facilita el teletrabajo para ayudar a conseguirlo. De igual forma el trabajador adapta sus horarios si necesita realizar ciertas tareas en horario de mañana, como por ejemplo pasar una revisión médica, ir a un banco o realizar gestiones con la administración. Está implantada, con gran éxito, la jornada continua entre todos los trabajadores para una mejor conciliación familiar.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

### **20.1. Información adicional.**

Cada trabajador, en función de su puesto, requiere de mayor o menor formación. Así pues, es el empleado quien solicita la formación que considera oportuna para un mejor desempeño en su puesto de trabajo. Los trabajadores del departamento de marketing y nuevas tecnologías son los más demandantes de formación por razones obvias. En estos momentos estamos con formación relativa a la IA.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

## 21.1. Información adicional.

A cada empleado se le da la formación que su puesto de trabajo requiere. El objetivo no es otro que el de realizar las tareas con la máxima calidad y en el tiempo establecido con el cliente. De la misma manera, cuando se introduce una mejora a nivel de máquinaria o software, los implicados en el manejo asisten a cursos de demostración para aprender y optimizar su rendimiento.

A todos los empleados se les ofrece formación acerca de prevención de riesgos laborales.

## Seguridad y Salud

### 22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

## 22.1. Información adicional.

Además de las pertinentes revisiones anuales de todos los trabajadores, fomentamos un estilo de vida activo y sano animando a realizar ejercicio físico. Para ello tenemos un concierto con un centro deportivo en el que nuestros trabajadores tienen una tarifa especial.

En las instalaciones velamos por que la iluminación y temperatura de trabajo sean las adecuadas, además de utilizar sillas y mesas de trabajo ergonómicas para evitar lesiones posturales. Los monitores utilizados son aptos para reducir la fatiga visual.

Hemos añadido en nuestras instalaciones dispositivos de agua fría y caliente a disposición de todos nuestros trabajadores.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

### 23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

## 23.1. Información adicional.

Nuestros proveedores de insumos, todos ellos nacionales o de la UE, son confiables pues representan a importantes marcas de prestigio internacional.

Para determinadas tareas que debemos externalizar, siempre que sea posible las confiamos a proveedores de cercanía.

### Clasificación y evaluación de proveedores

### 24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

## **24.1. Información adicional.**

Nuestros proveedores principales son grandes empresas multinacionales que ya tienen implantado un plan de Responsabilidad Social así como una certificación de calidad y medioambiental.

Para tareas que por necesidad debemos externalizar, valoramos la calidad, servicio, precio y proximidad, siendo mayormente empresas aragonesas.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

## **25.1. Información adicional.**

Colaboramos de manera activa con distintas asociaciones culturales, deportivas, etc., con patrocinios e impresión de material promocional para dichos actos. Cito a alguno de ellos.

- Club Atletismo Barbastro
- Montañeros de Aragón
- A. D. Barbastro Base
- Peña Ferranca
- U. D. Benabarre
- Asociación contra el Cáncer
- Carreras de la Mujer de Barbastro y Monzón
- Cáritas Barbastro-Monzón
- Museo Diocesano Barbastro-Monzón
- Asociación AMO
- Colaboramos con Somontano Social, que es un centro especial de empleo donde nos realizan determinados trabajos de manipulados y buzoneos.
- Colaboración campaña ?Tus libros son kilos?
- Polifonik Sound
- Motastro
- Concurso de pintura Rápida Villa de Alquézar
- Organización de la Gala "Valores" del Fútbol Base de Barbastro
- APAS de distintos centros educativos.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

## **26.1. Información adicional.**

Todas las acciones que se planifican, además de que cumplan la función social a la que está destinada, tienen su repercusión en distintos medios de comunicación, por lo que creemos que existe un retorno para la empresa. Además, también contribuimos a "hacer

territorio" colaborando con eventos que atraen a gente de otros lugares.

Colaboramos de forma activa con distintas escuelas y universidades acogiendo a alumnos para que realicen sus prácticas en nuestras instalaciones.

Este año hemos recibido un reconocimiento por parte de Montañeros de Aragón de Barbastro, en su 75 aniversario, por ser una empresa colaboradora con esta entidad prácticamente desde su fundación.

### Transparencia con el entorno social de la organización

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### 27.1. Información adicional

Al ser una pequeña familia, hacemos partícipes a nuestros empleados en distintas acciones que se realizan, implicándose en el desarrollo de las mismas de forma activa.

Todas estas acciones se publicitan por distintos canales de información y algunas de ellas aparece tanto en medios locales como provinciales y regionales.

### Comunicación y fomento de buenas prácticas

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### 28.1. Información adicional

La comunicación de estas actividades a los distintos grupos de interés se realizan por medio de diversos canales, redes sociales, notas de prensa a medios de comunicación, etc. Alguna de las acciones realizadas por nuestra empresa ha supuesto el aparecer en medios de comunicación locales y provinciales.

## AMBIENTAL

### Impacto ambiental

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para separar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### 29.1. Información adicional.

Toda la gestión de residuos potencialmente peligrosos lo realizan empresas especializadas en la materia.

En cuanto al recorte de papel lo realiza un gestor de residuos especializado quien lo retira

cada 15 días.

En las máquinas de nueva incorporación valoramos su eficiencia energética.

Toda la iluminación es por medio de pantallas y focos led de bajo consumo.

El reparto de mercancía, siempre que sea posible, se realiza en determinados días y por zonas para evitar al máximo la huella de carbono.

Seguimos reduciendo el uso de detergentes empleando agua ozonizada para limpiar y desinfectar.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Se hace difusión de las medidas adoptadas a determinados grupos de interés y se comunica internamente a nuestros trabajadores dichas medidas. Además de cumplir con la normativa que afecta a nuestra empresa respecto a estos temas, hemos sustituidos elementos como la climatización e iluminación por otros más eficientes.

Entre nuestro personal, tenemos inculcado un comportamiento de buenas prácticas medioambientales como es la separación de residuos y el uso responsable tanto de materias primas como de energía y agua.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

Todo el residuo de papel y planchas de impresión es recogido por unos gestores especializados.

Utilizamos tóner reciclado en las impresoras de oficina.

También somos defensores de actualizar determinadas máquinas que todavía tienen vida útil. En este sentido se renovó todo el sistema eléctrico de una de ellas y se están sustituyendo todas las piezas más desgastadas en otras dos además de mejorar su electrónica.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

##### **32.1. Información adicional**

Si bien no tenemos una estrategia definida en este campo, sí que se hace difusión de las medidas adoptadas a determinados grupos de interés.

Utilizamos únicamente papeles con el sello FSC o reciclados ecológicos de origen europeo dando un valor añadido al trabajo y que también suponga tranquilidad y confianza a un cliente que cada vez está más concienciado con el respeto al medioambiente.

Utilizamos unas nuevas planchas de impresión más amigables medioambientalmente hablando, ya que se emplea menos energía en sensibilizarlas y el residuo que genera es menor a las utilizadas con anterioridad.

Utilización de tintas ecológicas basadas en materias primas de origen orgánico que tienen una producción mínima de compuestos orgánicos volátiles.

Desde hace unos años dejamos de utilizar detergentes para la limpieza de los locales al disponer de una máquina de agua ozonizada.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Disponer de presupuesto

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

- Contamos con un equipo humano muy implicado en el funcionamiento de la empresa.
- Ambiente de trabajo óptimo.
- Conciliación vida laboral.
- Formación de los trabajadores.
- Compromiso con el medioambiente.
- Satisfacción de los clientes.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Aunque los resultados son razonablemente satisfactorios para una empresa de nuestro tamaño y con un presupuesto limitado, deberíamos seguir afianzándonos en temas medioambientales.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.