

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**NAVARRO Y LLIMA, S.L.P.**

CIF:B50231455

Paseo Sagasta nº:45 - 3º Izda.

50007 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

NAVARRO Y LLIMA, S.L.P.

#### 02 - Dirección - CP - Población

PASEO SAGASTA Nº. 45, 3º IZQ.

50007 - ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

Auditoría de cuentas y auditoría laboral.

Asesoría económica, financiera, fiscal, laboral y contable.

#### 04 - Año comienzo actividad.

1989

#### 05 - Número de personas empleadas

7

#### 06 - Persona contacto

Esther Navarro LLima

#### 07 - E-mail contacto

[enavarro@navarroyllima.com](mailto:enavarro@navarroyllima.com)

#### 08.- Página web

[www.navarroyllima.com](http://www.navarroyllima.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Estamos muy influenciados a los cambios económicos, políticos, tecnológicos y/o medioambientales, que repercuten en nuestro negocio de forma directa o bien de forma indirecta afectando a nuestros clientes, proveedores, empleados y al resto de entorno.

En nuestro sector la actualización y adaptación a los cambios debe ser constante haciendo partícipe a los trabajadores con una formación continuada tanto presencial como online en los Colegios Profesionales y Asociaciones a las que pertenecemos especializados en las materias tratadas en nuestro despacho, Máster, cursos de idiomas, prácticas...

Esta actualización implica estar de forma continuada, pendiente de cualquier cambio normativo que afecte a nuestros clientes. Actualmente las bases de datos se han ido modernizando con las nuevas tecnologías por lo que nuestro despacho ha ido apostando por estos avances tecnológicos que tienden a que las bases de datos sean online con actualizaciones más ágiles y con cero papel.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Somos conscientes de nuestra capacidad y de los recursos materiales y humanos de los que disponemos, con el fin de optimizar y potenciar.

Es muy importante recibir el apoyo de instituciones o asociaciones especializadas para ser más efectivos en determinadas áreas.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Para nosotros el desarrollo sostenible debe basarse en el avance simultáneo de tres áreas: la economía, la sociedad y el medio ambiente.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

El cuidado del medio ambiente forma parte en las acciones de nuestro despacho que van dirigidas al consumo responsable de la energía eléctrica optando por luces de menor consumo y más altas prestaciones y al uso de papel de aquellos proveedores que informan sobre el origen y el tratamiento responsable, intentando ser el consumo del mismo el menos posible.

En el ámbito social se brinda a todos nuestros empleados de forma continuada a la formación específica en el área que desempeñan y en otras materias con el objetivo de contribuir a su mejor desarrollo personal y profesional.

Siempre se ha fomentado la formación de los jóvenes universitarios zaragozanos que han prestado estudios de nuestro sector, estableciendo acuerdos de colaboración en temporadas de prácticas en diversas áreas, con el objetivo de contribuir a su formación específica y desarrollo profesional en los cursos finales de carrera.

Realizamos visitas culturales de forma anual para conocer los rincones de nuestra ciudad. Colaboramos con entidades sociales.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Tenemos identificados a nuestros grupos de interés e interactuamos con ellos:

- Clientes
- Empleados
- Socios
- Proveedores
- Sector Público (Hacienda Pública, Tesorería General de la Seguridad Social, Ayuntamiento, Diputación, Universidad, Catastro, Dirección General de Tráfico, ...)
- Colegios profesionales y asociaciones profesionales. (Colegio de Economista de Aragón, Colegio de Economistas de Madrid, Consejo General de Economistas, REA registro auditores, ROAC registro oficial de auditoría de cuentas, REAF registro asesores fiscales, REFOR registro economistas forenses y REC registro economistas contables).

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

### **6.1. Información adicional**

Al ser una pequeña empresa, el contacto con los diferentes grupos de interés, clientes, empleados... es directo y recurrente; estamos en continuo contacto con ellos por lo que de manera formal e informal nos vamos adecuando y adaptando a sus necesidades. A nuestros clientes para todas aquellas novedades que van apareciendo informamos mediante circulares, reuniones online..., preguntamos si sus necesidades han variado y realizamos los cambios que ellos mismos nos indican y/o podemos plantear.

Para los empleados y personal de prácticas cuando se incorporan a su puesto se les hace entrega del manual de bienvenida, manual de conducta y confidencialidad existente e intentamos adaptarnos mutuamente a las necesidades de ambas partes manteniendo un diálogo continuo.

Los socios guían la organización para contribuir a la defensa de la profesión de economistas y auditores.

Con nuestros proveedores tenemos una relación comercial con unos servicios adecuados y retribuidos, con un trato cordial y respetuoso; y dentro del sector público nos guiamos por la normativa vigente y su aplicación, cumpliendo con todas las obligaciones legales.

Necesitamos a todos y cada uno de ellos para que contribuyan a la buena marcha de la organización.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Disponemos de un manual de la organización que conocen todos los trabajadores y a quienes se les hace entrega de manera personal estando en el despacho para su disposición.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Todos y cada uno de los integrantes de nuestra empresa cobra especial importancia dentro de la organización.

Es un principio necesario que asuman como propia la cultura de la empresa y el sentimiento de trabajo en común para crear valor.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Hemos optimizado los consumos energético.

Disponemos de una fuente que acondiciona el agua de la red mediante ósmosis inversa y dispensa agua, haciendo un consumo responsable de ella.

Los repuestos de tinta de la impresora se reciclan por parte de la empresa que nos realiza

el mantenimiento de las impresoras.

Separamos los envases, plásticos y materia orgánica y posteriormente se reciclan.

Minimizamos el consumo de papel trabajando con las vías telemáticas y herramientas informáticas con nuestros grupos de interés.

Trabajamos con papel reciclado y lo reutilizamos antes de tirarlo.

Trabajamos con empresas que nos certifican la destrucción y reciclado del papel.

Nos esforzamos en facilitar la conciliación de la vida laboral y familiar.

Nuestro equipo está incluido en el plan anual de formación continuada.

Colaboramos con entidades sin ánimo de lucro.

Estamos integrando dentro de la propia organización un plan estratégico con las actuaciones en materia de responsabilidad social.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**10.1. Información adicional**

Tenemos definidos e integrados dentro de la organización los principales objetivos de nuestro plan de responsabilidad social.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

**11.1. Información adicional**

El trato con el cliente es continuo, directo y familiar. Tenemos reuniones periódicas con ellos en el momento que así lo desean o lo estimamos oportuno, les mantenemos informados mediante circulares vía correo electrónico de todas las novedades que compiten en nuestra área de trabajo.

A través de video conferencias mantenemos reuniones periódicas para informarles de todas las novedades y de situación actual de la empresa.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

**12.1. Información adicional**

Escuchamos al cliente y siempre son bienvenidas las sugerencias que pueden aportar y las aplicamos.

Tenemos una cultura de innovación y mejora constante en la que participan todos los miembros de la empresa.

Comunicación e información constante entre ambas partes.

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

**13.1. Información adicional**

Estamos pendientes de las novedades de nuestro mercado recibiendo formación continua y asistiendo a Congresos Nacionales para aplicar un valor añadido a nuestro trabajo.

Somos conscientes que nuestros servicios óptimos vienen marcados por las necesidades de los clientes y las administraciones públicas.

Estamos en continuo desarrollo e innovación de nuestros servicios.

Se ha instalado canal ético en nuestra página web para mejorar nuestras actuaciones y su rapidez si así fuera necesario.

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

**14.1. Información adicional**

Desarrollamos productos o servicios que benefician al cliente y generen valor económico.

Somos conscientes del impacto ambiental y social que pueden conllevar alguna de nuestras operaciones, por lo que nos estamos transformando para tener una gestión responsable.

Contribuimos a la competitividad y sostenibilidad del entorno. Por lo que beneficiamos nuestra propia operación, pero también al entorno que está más allá de nuestro mercado y red de valor. Configurar un modelo de negocio sostenible exige trabajar con la cadena de suministro, la cadena de distribución o el apoyo de terceros para la empresa.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

**15.1. Información adicional**

Nuestro trabajo implica un servicio y relación continua durante la vigencia del contrato. Si se diera el caso de producirse deficiencias durante este espacio-tiempo es comunicada de inmediato y resuelta en los plazos marcados.

Puede suceder que un cliente que ha dejado de serlo en la actualidad se le solicitaran requerimientos, revisiones.... correspondientes al tiempo de nuestra relación profesional, ahí es donde se desarrolla nuestro servicio post-venta.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

### 16.1. Información adicional

Explicamos de forma transparente los servicios que prestamos, las personas que forman nuestro equipo con sus titulaciones, los Colegios y Asociaciones Profesionales a los que pertenecemos y las colaboraciones que realizamos.

Regularmente se informa a nuestros clientes de las novedades que se implantan dentro de nuestras áreas de trabajo y se solicitan si fuera necesario actualización de documentación para regularizar la situación.

Consideramos que la transparencia informativa es la medida de la responsabilidad social empresarial.

Es una rendición social de cuentas sobre nuestra actividad y en la que recogemos aquellos aspectos esenciales de la misma, y en la que se explican todas aquellas cuestiones que afectan a nuestro modelo de negocio, donde incluimos informaciones relativas a nuestro entorno empresarial, infraestructura los mercados en los que trabajamos y los objetivos a largo plazo, relación con el medio ambiente y cómo operamos con cuestiones relacionadas con su personal.

## PERSONAS EMPLEADAS

### Satisfacción de las personas empleadas

#### 17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

##### 17.1. Información adicional

Al ser el número de personas empleadas que formamos la empresa no muy elevado, el trato es muy directo, fluido y familiar.

Reuniones periódicas, puestas en común del trabajo realizado y marcamos nuevos objetivos con total libertad para exponer cada uno sus distintos puntos de vista.

Utilizamos vía online o presencial. Se ha instalado canal ético en nuestra página web para mejorar nuestras actuaciones y su rapidez si así fuera necesario.

### Igualdad de oportunidades y no discriminación

#### 18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

##### 18.1. Información adicional.

Tenemos una igualdad absoluta en nuestro trabajo, mismas oportunidades y condiciones. Cuando existe un puesto vacante la persona que lo obtiene es por sus propios méritos. Estamos en contacto permanente con Universa, servicio de orientación y empleo de la Universidad de Zaragoza, que tras estudiar el perfil de nuestra actividad selecciona a

estudiantes para terminar su formación práctica universitaria en nuestro despacho en diversas áreas, pudiendo optar a un puesto de trabajo si se precisara.

Satisfacción de las personas empleadas: existencia de mecanismos para saber la opinión de las personas empleadas, su análisis y, en su caso, desarrollo de planes de mejora.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Existen actuaciones que facilitan la conciliación personal, familiar y laboral.

El horario de trabajo se ha modificado, ha dejado de existir la jornada partida: Se hace una parada breve para comer en el outfit que hemos acondicionado lo que nos permite salir 2 horas antes.

Los viernes por la tarde durante todo el año se trabaja hasta las 15 h de la tarde. En los meses de verano el horario es también hasta las 15 h.

Los empleados disponen de flexibilidad horaria para asuntos personales que tuvieran que realizar dentro de la jornada laboral.

El teletrabajo se ha instaurado en el despacho, pudiendo disponer de mayor flexibilidad.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

El interés por tener una formación continua es por ambas partes, dirección y empleados. Nuestro sector está sujeto a cambios permanentes en la normativa por lo que la formación debe ser constante.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

El modelo de evaluación de desempeño se orienta al crecimiento personal y profesional de las personas con herramientas como, por ejemplo, desarrollo de un plan de carrera, que se mide y comunica de forma sistemática.

#### **21.1. Información adicional.**

La formación de los recursos humanos, detección de las necesidades de formación, el plan de formación, la gestión y organización de la formación y sus procedimientos administrativos junto con la evaluación del programa de desarrollo profesional son los aspectos fundamentales para la formación y desarrollo profesional en nuestra empresa.



## Seguridad y Salud

### 22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### 22.1. Información adicional.

Para promover estilos de vida saludable entre todos los trabajadores, mejorar las condiciones de trabajo y el cuidado del ambiente hay que emplear la gestión integral centrada en las personas como cultura organizacional con respeto a los derechos, valorando la participación y el desarrollo del potencial humano.

La salud y seguridad en el trabajo es vital, ya que los lugares de trabajo y las personas que lo realizan coinciden con el origen de los riesgos para la salud, el ambiente, la calidad, productividad..., por lo que es necesario iniciar ciclos de mejora continua como estrategia. Esto implica un proceso, unas políticas, la formación y la participación del personal de todos los niveles para interiorizar esta filosofía como cultura de trabajo.

En salud, con campañas de comunicación y programas específicos; la vigilancia debe considerar los días trabajados sobre los totales, el registro e investigación de los riesgos de trabajo y los exámenes médicos, periódicos y específicos necesario. Es importante una evaluación de salud. Entre las condiciones de higiene en el trabajo se encuentran los agentes ambientales (ruido, iluminación, condiciones térmicas elevadas o mínimas....), para evitar enfermedades laborales. Factores de riesgo ergonómicos y psicosociales. Dentro de las condiciones de seguridad en el trabajo se encuentran las de los dispositivos mecánicos y eléctricos, los edificios, los métodos de trabajo inseguros que pueden causar accidentes laborales, el ambiente.

Disponemos de instalaciones seguras y agradables para la realización saludable de las actividades y el desarrollo integral del personal y los visitantes, en el que se cumplen los principios de trabajo decente a través de una gestión integral para la sustentabilidad, por lo cual se convierte en un entorno de aprendizaje para el cuidado del ambiente, la protección y la responsabilidad social.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

#### 23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### 23.1. Información adicional.

Siempre debe haber implicaciones económicas, ambientales, laborales y sociales en las

características del producto, en su producción, su uso, mantenimiento, reciclaje.... La capacidad de respuesta, equipo y comportamiento de los proveedores es valorado en lo que contratamos.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

Necesario que los proveedores con los que trabajamos cumplan una gestión adecuada con el medioambiente, que tengan unas normas comerciales éticas, con igualdad de género, integración y no discriminación,

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Colaboramos con el Colegio de Economistas de Aragón corporación que se implica en la Comunidad, Universa, Cruz Roja, Bosque Sonoro, Gozarte.

Nos gusta formar parte activamente en proyectos cuyo bien común sea generar riqueza social. Queremos el bienestar, comenzando por nuestra comunidad autónoma, con la que estamos implicados y poco a poco ir ampliando miras.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Queremos interactuar de manera positiva en la sociedad con proyectos sociales que cuadren con nuestros valores y filosofía de empresa. Queremos apoyar a los proyectos sociales generados por personas e instituciones que aporten un valor añadido, que generen riqueza social cuyo fin es el bien común.

Pero también colaboramos con proyectos que no tienen que ver con nuestro trabajo. Sin ánimo de lucro, buscando objetivos con necesidades sociales, ambientales y económicas

para contribuir al desarrollo socioeconómico local y mejorar su propia competitividad y sostenibilidad.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **27.1. Información adicional**

De manera directa a nuestro entorno, empleados.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Como acción social- medioambiental colaboración con el bosque sonoro.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **29.1. Información adicional.**

Somos muy conscientes del impacto medioambiental que en nuestro entorno podemos ocasionar:

- Reutilización de papel, cajas, y cualquier material de oficina que pueda ser reciclable.
- Diferentes recipientes para los residuos, envases de plástico, cartón, materia orgánica, pilas.
- Minimizamos la utilización de papel.
- Uso racional del agua.
- Uso racional consumo energético de bajo consumo.
- Comunicación por email con los grupos de interés.
- Implantación de la facturación electrónica.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso**

### **público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **30.1. Información adicional.**

El impacto en el medioambiente que puede suponer nuestra actividad es reducido pero creemos que todo aporta, con lo que vamos implantando más medidas.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

##### **31.1. Información adicional**

La reutilización de los recursos resulta mucho más rentable que crearlos. Los precios de producción se reducen, el precio de venta también se ve rebajado, beneficiando así al consumidor; no sólo en lo económico, sino también en la vertiente social y medioambiental. Reutilizamos, reparamos y reciclamos. Todo lo que se puede hacer dentro del nuestro campo de actividad y desarrollo se desempeña.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

##### **32.1. Información adicional**

Es comunicada de forma interna, empleados y socios y si se precisara clientes y/o proveedores implicados.

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Disponemos de la flexibilidad de horario laboral .

Tenemos cubiertas las necesidades de los empleados con su conciliación familiar, actualizando nuestra forma de trabajo, siendo el teletrabajo una necesidad en la empresa.

Enriquecimiento a nivel profesional con la formación continuada.

Planes de formación directos con las universidades, dando opciones a los actuales estudiantes y futuros trabajadores

Enriquecimiento cultural con el que vamos descubriendo nuestra ciudad año a año.

Contribuimos en nuestra medida a la mejora del medioambiente con acciones solidarias medioambientales; aun sabiendo que la capacidad de la que disponemos para contribuir, en comparación con las grandes empresas es mínima, nuestra voluntad y deseos de continuar y mejorar es fuerte.

Tenemos el compromiso para aportar valor en el entorno y mejorar calidad de vida en el trabajo conforme las acciones de responsabilidad social puedan ser establecidas en nuestro sector.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Medir y evaluar los resultados medioambientales de manera formal.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.

- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.