

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**WAYSIT TECH GLOBAL SOLUTIONS, S.L.L.**

CIF:B99372534

C/Honorio García Condoy nº:3; 1ºH

50007 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

WAYSIT TECH GLOBAL SOLUTIONS S.L.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ HONORIO GARCIA CONDOY Nº 3, 1ºH

50007 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

Servicios de Informática y Comunicaciones para Empresas

#### 04 - Año comienzo actividad.

2013

#### 05 - Número de personas empleadas

3

#### 06 - Persona contacto

Miguel Angel Mallén

#### 07 - E-mail contacto

[mamallen@waysit.es](mailto:mamallen@waysit.es)

#### 08.- Página web

[www.waysit.es](http://www.waysit.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

### **1.1 Información adicional**

En nuestra empresa nos vemos afectados por casi todos los casos indicados y somos capaces de tomar decisiones en temas como los económicos, tecnológicos y sociales.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

### **2.1. Información adicional**

Ante temas de calado global como los económicos y políticos, creemos que teiene que haber un apoyop de las instituciones, para acometer cambios significativos.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

### **3.1. Información adicional**

Colaboramos con entidades que desarrollan labores sociales.

A la hora de elegir proveedores consideramos prioritarios aquellos que aplican políticas de Responsabilidad Social.

Cuando desarrollamos proyectos, priorizamos aquellas soluciones que tienen un menor impacto en el medio ambiente.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

### **4.1. Información adicional**

No tenemos presupuesto específico, pero si que destinamos parte de nuestro trabajo a labores sociales, colaborando con entidades de integración social, asociaciones cuyo objetivo es la divulgación tecnológica en el ámbito infantil y juvenil, así como la colaboración con centros de formación en prácticas de los estudiantes

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

### **5.1. Información adicional**

Analizamos las personas y empresas con las que nos relacionamos con el objeto de establecer sinergias y mejorar el funcionamiento.

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

### **6.1. Información adicional**

Mantenemos contacto con los distintos grupos de interés con el objeto de conocer sus necesidades y mejorar los servicios ofrecidos por Waysit y lo que nos pueden aportar cada uno de ellos.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

#### **7.1. Información adicional**

Somos una empresa pequeña en la que los participantes somos socios y estamos en contacto casi permanente y comentamos las acciones a realizar.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

#### **8.1. Información adicional**

Los objetivos de la empresa los definimos entre todos los socios/trabajadores.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

#### **9.1. Información adicional**

No disponemos de un Plan de Responsabilidad Social definido, pero si que desarrollamos actividades de colaboración con asociaciones de ámbito social, y a nivel interno de la empresa existe igualdad de género y flexibilidad para conciliar los compromisos familiares.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

#### **10.1. Información adicional**

N/A.

## **CLIENTES**

## **Satisfacción de cliente**

### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

#### **11.1. Información adicional**

Mantenemos contacto cercano con nuestros clientes, y una de las premisas de la empresa es generar una relación de confianza con los clientes.

### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

#### **12.1. Información adicional**

Al mantener un contacto cercano con los clientes, se obtiene información de sus necesidades, y sobre el resultado de los servicios realizados, lo que nos permite ir adaptando la oferta y la prestación del servicio de forma ágil.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

#### **13.1. Información adicional**

Al ser una empresa básicamente de servicios, analizamos las necesidades de cada cliente y le ofrecemos soluciones personalizadas. De forma permanente actualizamos conocimientos para ofrecer soluciones actuales.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

#### **14.1. Información adicional**

A la hora de elegir proveedores consideramos prioritarios aquellos que aplican políticas de Responsabilidad Social.

Cuando desarrollamos proyectos, priorizamos aquellas soluciones que tienen un menor impacto en el medio ambiente.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

#### **15.1. Información adicional**

Después de realizar un servicio a un cliente, quedamos a su disposición atendiendo las consultas y resolviendo las incidencias que puedan surgir. En algunos casos realizamos un

seguimiento del funcionamiento. Se designa un único interlocutor para cada cliente, que es el encargado de realizar todas las gestiones con otros técnicos o empresas.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

#### **16.1. Información adicional**

Las ofertas se realizan de forma personalizada para cada caso, explicando las características de la solución/es propuesta/s y los productos ofertados, desglosando en la propuesta económica cada uno de los elementos, y en caso de existir servicios adicionales que puedan ser necesarios se indican detallando su coste.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

##### **17.1. Información adicional**

Todos los trabajadores somos socios de la empresa y compartimos nuestras inquietudes sobre el funcionamiento de la empresa, tomando decisiones de forma conjunta.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

##### **18.1. Información adicional.**

Todos los socios/trabajadores de la empresa disponemos de las mismas oportunidades y se acuerdan las medidas a tomar de forma conjunta, teniendo en cuenta únicamente aspectos profesionales.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Al tratarse de una empresa de reducido tamaño, no existen medidas documentadas de

conciliación, pero de facto nos adaptamos a las necesidades de cada uno de los miembros de la empresa, de forma que en el momento que hay una necesidad especial se reorganiza la asignación del trabajo entre los demás trabajadores. Se trabaja sobre objetivos, disponiendo de flexibilidad horaria.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

### **20.1. Información adicional.**

Al tratarse de una empresa tecnológica se considera fundamental el actualizar conocimientos y se está en un proceso de formación continuo.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

### **21.1. Información adicional.**

Somos una empresa de tamaño reducido en la que todos los trabajadores somos socios de la empresa, por lo que cada uno de los integrantes de la empresa plantea las necesidades de formación generales o específicas para cada puesto, acordando de forma conjunta las acciones de formación y promoción que se llevan a cabo.

## **Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

### **22.1. Información adicional.**

Se dispone de un servicio externo contratado para la gestión de riesgos laborales, y se realizan las tareas de formación correspondientes a cada puesto.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

### **23.1. Información adicional.**

A la hora de elegir proveedores consideramos prioritarios aquellos que aplican políticas de Responsabilidad Social.

Cuando se adquieren productos, priorizamos aquellos que tienen un menor impacto en el medio ambiente.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

### **24.1. Información adicional.**

A la hora de elegir proveedores consideramos prioritarios aquellos que aplican políticas de Responsabilidad Social, y facilitan información relativa al impacto medioambiental de los productos.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

### **25.1. Información adicional.**

Se desarrollan acciones en tres ambitos:

- Colaboración con entidades de integración de personas discapacitadas.
- Formación y difusión tecnológica en el ambito infantil y juvenil
- Prácticas de trabajo para estudiantes.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

### **26.1. Información adicional.**

Se colabora en acciones de networking con el objeto de crear sinergias con otras empresas/entidades que permitan beneficios en ambos sentidos en las distintas líneas de trabajo.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **27.1. Información adicional**

Al tratarse de una empresa de tamaño reducido, la transparencia es total con todos los participantes.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **28.1. Información adicional**

Se dispone de campañas de comunicación en redes sociales, pero mas orientadas a la promoción de las líneas de negocio que a la difusión de las actividades sociales realizadas.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

#### **29.1. Información adicional.**

Las actividades realizadas no tienen un impacto ambiental significativo.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

#### **30.1. Información adicional.**

Las actividades realizadas no tienen un impacto ambiental significativo.

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **31.1. Información adicional**

Trabajamos con proveedores de equipamiento refurbished, de forma que nos permite suministrar a clientes equipos reutilizados, revisados y con garantía, lo que contribuye a la economía circular.

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

#### **32.1. Información adicional**

Las actividades realizadas no tienen un impacto ambiental significativo.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Flexibilidad y transparencia tanto a nivel interno como hacia los clientes.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Formalizar medidas de gestión socialmente responsable y su comunicación

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**