Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

RSA - PYMES

Empresa evaluada

EUROCENTRO INDEPENDENCIA, S.L.
CIF:B50790641
Pº Independencia 8 Dpdo. 2ª Planta
50004 - ZARAGOZA
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

EUROCENTRO INDEPENDENCIA, S.L.

02 - Dirección - CP - Población

Paseo Independencia 8 duplicado, 2ª planta
50004 ZARAGOZA

03 - Sector. Actividad

Servicios a empresas

04 - Año comienzo actividad.

1.999

05 - Número de personas empleadas

2

06 - Persona contacto

Ana Mª Rodrigo

07 - E-mail contacto

ana@independenciacn.com

08.- Página web

www.independenciacn.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1 Información adicional

Ofrecemos servicios a empresas de todos los sectores y tamaños, locales, nacionales e internacionales, por lo cual nos vemos afectados de lleno por la situación económica global, política, legal, tecnológica, medioambiental y social.
Estamos permanentemente atentos al cambio del entorno, adaptándonos a nuevas necesidades y nuevas tendencias de todos nuestros "stakeholders"

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Creo que la proactividad y capacidad de actuación de las empresas frentes a estos temas es independiente de su tamaño. Si bien es cierto, que a la pyme le resulta más difícil encontrar los apoyos y recursos necesario para enfrentarse a estos temas y por ello es aconsejable que consiga compañeros de viaje que le ayuden a estar informarse, formarse y a gestionar estos temas.
Creo que las pymes tienen como ventaja frente a las grandes empresas, la capacidad de reacción y flexibilidad ante los cambios del entorno y adaptación a nuevas necesidades.
Dicho cambio, dependerá de la proactividad y capacidad de innovación, así como del liderazgo de la dirección de la empresa.
La pyme, al igual que la gran empresa, debe estar atenta y al día de las tendencias y del mercado y ello suponer invertir en formación y en innovación

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

3.1. Información adicional

Existe una planificación estratégica que se revisa y ajusta cada año cada año en el presupuesto anual.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

4.1. Información adicional

Existe un presupuesto anual para seguir avanzando en estos temas.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

Al ser micro empresa es más fácil tener identificados a nuestros principales stakeholders. Nuestra relación con empleados, clientes y proveedores es diaria y estrecha, con comunicación permanente.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

6.1. Información adicional

Somos una micro empresa, lo que facilita el que el diálogo con nuestros grupos de interés sea más fácil y directo. Nuestra actividad como centro de negocios, supone que convivamos día a día en el mismo espacio físico, propiedad, dirección, equipo de trabajadores y clientes, con lo cual la accesibilidad y dialogo entre los diferentes agentes es inmediata. Por otra parte, respecto al resto de agentes, proveedores, comunidad, asociaciones, los atendemos de forma singularizada.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

7.1. Información adicional

Existe un documento de actuación elaborado por todas las personas de la empresa y que se va actualizando con la aprobación de todos.
Este documento se entrega a todas las personas que entran a formar parte de la misma en el momento de su incorporación.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

8.1. Información adicional

Todo el equipo participa en su elaboración de un documento de integración, que se entrega

a todas las personas en el momento de su incorporación a la empresa.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

9.1. Información adicional

Existe un plan RSC que se recoge dentro de la estrategia de la empresa.
Este año, además de las acciones que ya estaban en marcha, se ha puesto especial atención a los planes de:

* Conciliación laboral modificando jornadas de trabajo y permitiendo más flexibilidad laboral.
* Desarrollo y liderazgo de trabajadores.
* Bienestar de trabajadores.
* Desarrollo de nuevos servicios que ofrecen más autonomía y flexibilidad a los clientes.
* Renovación de instalaciones y equipamientos para mejorar el servicio a clientes.
* Sostenibilidad y medio ambiente: ahorro y consumo energético, reciclaje.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

10.1. Información adicional

Existe un plan RSC dentro del plan global de empresa, con presupuesto específico e indicadores en:

* Volumen de reciclaje de botellas plástico, cápsulas café y pilas.
* Ahorro papel: impresiones, fotocopias.
* Colaboración económica con ONG.
* Ahorro de consumo energético.
* Encuestas de satisfacción de clientes.
* Índices de satisfacción de trabajadores.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

11.1. Información adicional

Tenemos encuestas de satisfacción de clientes on line, anónimas que vamos adaptando a

los servicios y necesidades del momento. Dado que el nivel de respuesta de estas encuestas cada vez es menor debido a la cantidad de información que reciben, intentamos tener feed back directo e informal con ellos en charlas informales con ellos. Gran parte de nuestros clientes conviven con nosotros en el centro de negocios, y ello nos facilita el escuchar sus comentarios, opiniones y sugerencias.

Hemos abierto un nuevo canal de comunicación más ágil, rápida y directa en la que se responde al cliente de forma inmediata a través de whatsapp.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

12.1. Información adicional

Los mecanismos de los que disponemos para ampliar servicios y mejoras son:
* las encuestas que se realizan a clientes donde hay un apartado de sugerencias o mejoras,
* Las sugerencias directas en la interacción directa que nuestros clientes nos realizan para mejorar o ampliar algún servicios.
* Las aportaciones que hacen los trabajadores que están en contacto con el cliente y proponen procesos que pueden mejorar la experiencia y satisfacción del cliente.
* Benchmarking.
* Las metodologías "agile" nos permiten poner en mercado nuevos servicios, testarlos y modificarlos en función del resultado obtenido.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

13.1. Información adicional

En nuestro caso, combinamos la planificación de nuevos servicios con una adaptación más ágil e inmediata y a veces no planificada, en función de las necesidades emergentes de clientes o mercado,
Al movernos en el sector servicios y con un tamaño de empresa muy pequeño, nos hace muy ágiles y flexibles para reaccionar rápidamente ante necesidades nuevas.
Una vez más, al convivir día a día con nuestros clientes en el centro de negocios, nos permite hacer sondeos a los clientes sobre la conveniencia de un nuevo servicio y en qué condiciones. Al mismo tiempo, puede haber servicios que no se hayan planificado y que a través de los comentarios o sugerencia de nuestros clientes, evaluemos nuestra capacidad de ofrecerlos y decidamos incorporarlos a nuestro portafolio.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

14.1. Información adicional

Antes de que un nuevo cliente se instale en nuestro centro, se revisa el espacio en las que va a instalarse y las condiciones en las que este espacio se encuentra.
Se pinta, se revisa que el mobiliario esté en perfecto estado y se realiza una limpieza a fondo del espacio para que el cliente ocupe un espacio que se le entrega en perfecto estado y que todos los suministros y servicios de climatización funcionen adecuadamente.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

15.1. Información adicional

Cuando el cliente contrata en el centro de negocios, se le comunica que el mantenimiento de las instalaciones y servicios es por cuenta del centro de negocios. Cuando el personal detecta algún mal funcionamiento de algún servicio o instalación, lo repara sin esperar a que el cliente lo aprecie. En caso de que el servicio defectuoso de algo en la instalación haya sido detectado por el cliente, el centro de negocios inmediatamente atiende a su reparación sin coste.
En caso de detectar cualquier error administrativo, se advierte inmediatamente al cliente del proponiéndole siempre al cliente una solución inmediata que repare el error y le sea lo más cómoda y ventajosa posible.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

Existe un documento con la oferta comercial de todos los servicios que se hace llegar a todos los potenciales clientes que solicitan información sobre los servicios del centro de negocios y las tarifas de nuestros servicios.
Una vez conocidas las necesidades expresadas por el cliente le presentamos los servicios que mejor puedan adaptarse a su situación, planteándole de forma transparente los posibles pros y contras de cada alternativa para su situación concreta, en caso de que los hubiera.
La contratación de los servicios, requiere la firma de un acuerdo/contrato en el que se recogen los derechos y responsabilidades de ambas partes, durante la prestación del servicio.
Una vez la empresa o profesional se incorpora a nuestro centro como cliente, se le hace llegar un pack de bienvenida ofreciéndole información sobre las personas del equipo que están a su disposición para facilitarle ayuda, canales de comunicación, pautas de convivencia, uso de las instalaciones y zonas comunes, pautas de sostenibilidad y consumo responsable y servicios adicionales que puede solicitar.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

17.1. Información adicional

La relación entre todo el personal es continua y estrecha.
Se han puesto en marcha reuniones individuales a lo largo del año (3), para conocer y evaluar el índice de satisfacción de los trabajadores, sus objetivos de mejora y desarrollo profesional y su seguimiento.
Se realizan reuniones semanales entre todo el equipo para tratar todo tipo de temas y en todas ellas de manera informal y una vez al año de manera más formal, se les pide que hagan sus aportaciones y sugerencias sobre cómo mejorar el desarrollo de su actividad: medios materiales y humanos, horarios, procesos, organización de tareas , formación, funciones,
Los trabajadores participan activamente en la toma de decisiones de la empresa: nuevas inversiones, nuevos servicios, nuevos procedimientos, nueva organización, horarios, ... están totalmente involucrados en todas las áreas de la empresa.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

No se han desarrollando actividades en esta materia

18.1. Información adicional.

Somos una microempresa en la que actualmente trabajamos 4 mujeres. Al ser un equipo tan reducido, el organigrama es plano, Somos un equipo muy abierto y comunicativo en el que todos participan y opinan.
A la hora de contratar trabajadores no se especifica sexo, y se valoran principalmente las actitudes de la persona, integración en el equipo y capacidad de desarrollo.
La última incorporación a nuestro equipo ha sido a través de la Fundación Adecco que trabaja con personas procedentes de otros países en riesgo de exclusión social.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

* El equipo está formado por mujeres que llevan trabajando en la empresa desde hace más de 20 años, y que paralelamente a su vida profesional han desarrollado su vida personal y familiar. Han sido madres a lo largo de estos años y siempre se les ha facilitado el poder adaptar su horario a sus necesidades, con la limitación que supone estar 12 horas abiertos y por turnos.
* Se ha respetado la voluntad de cada trabajadora sobre su incorporación o no a su jornada laboral anterior a la reducción de jornada por maternidad una vez terminado el plazo legal.
* Las vacaciones coinciden siempre con vacaciones escolares para permitir una mejor conciliación familiar.
* Se les da libertad para que cambien sus turnos con compañeras cuando lo necesiten para poder salir de viajes a visitar a sus familias en Navidad, para poder asistir a las reuniones y festivales de los colegios de los hijos, para poder acompañar a familiares al médico, o para asistir a celebraciones familiares, como bodas, bautizos, etc.
* Las reuniones semanales del equipo cambian su día y hora en función del horario de verano escolar de sus hijos en junio y septiembre y cada año, se revisa y cambia si es necesario, el horario de las reuniones del equipo en función del nuevo horario escolar y de actividades extraescolares de los hijos.
* Se han introducido reuniones virtuales de todo el equipo para que sea posible conciliar con su vida familiar y los horarios escolares.
* Se ha ido adaptando el horario laboral, dentro de las limitaciones de la propia actividad del centro de negocios, reduciendo el horario de fin de la jornada por la tarde, media hora.
* Se han modificado horarios laborales para obtener más flexibilidad en el horario de entrada y salida.
* Durante el mes de agosto, la jornada finaliza a las 14:30 horas.
* Hemos introducido el terminar la jornada laboral los viernes a las 15 h.
* Se les respeta escrupulosamente su horario laboral de salida, sin horas extras,

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

20.1. Información adicional.

Desde la dirección se anima y se invita permanentemente a la formación del equipo. La dirección, da ejemplo sobre la necesidad de renovarse y aprender permanentemente.
Sin embargo, en este área hay una respuesta pobre por parte de los trabajadores. Las cargas familiares referentes al cuidado de los hijos, todavía menores de 12 años (con jornada reducida),y tal vez los horarios por turnos, ha supuesto siempre un impedimento para que dispongan de horarios que les permita salir del centro de trabajo y acudir a formación.
Este año sí se han realizado alguna formación on line del IAF, pero éstas resultan insuficientes para por su brevedad y duración.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el

desarrollo de las personas en base a competencias.

21.1. Información adicional.

En las entrevistas de evaluación del desempeño, se analiza conjuntamente aquellas competencias que necesitan mayor atención, y cómo se van a trabajar para su mejora.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

22.1. Información adicional.

El trabajo que se realiza por las trabajadores es un trabajo de oficina y con pocos riesgos. Entre nuestros proveedores, está una empresa de Prevención de Riesgos Laborales que nos dirige y aconseja para garantizar en la medida de lo posible, la seguridad y salud de nuestro equipo.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

23.1. Información adicional.

Se trabaja siempre con proveedores locales de tamaño medio, estableciendo una relación ética y responsable y acordando tarifas competitivas en las que exista un win- win para ambas partes, estableciendo con ellos relaciones duraderas en el largo plazo de confianza, y siendo elegidos en base a su idoneidad para garantizar un servicio ágil y de calidad, dentro de los precios de mercado.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

24.1. Información adicional.

Trabajamos con proveedores locales, con trayectoria y solvencia en el mercado, y con referencias sobre sus prácticas de responsabilidad social,

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

25.1. Información adicional.

1. Hay un acuerdo firmado con el Banco de Alimentos de Zaragoza, cuya colaboración consiste:
   - Entrega de mobiliario de oficina para las instalaciones de la ONG
   - Aportaciones económicas para ayuda a familias más desfavorecidas.
2. Colaboración con proyectos de la Asociación de Directivas de Aragón que trabajan la igualdad de oportunidades dirigidos a jóvenes.
3. Colaboración con proyectos de mentoring de universitarios con ADEA.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

26.1. Información adicional.

Los proyectos en los que se colaboran están alineados con la estrategia global de la empresa, que sobre todo pone el foco en las personas y en un entorno favorable para su desarrollo:

* Salud y bienestar.
* Sostenibilidad.
* Igualdad de género.
* Inclusión.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

27.1. Información adicional

Los planes de actuación se deciden entre todos los trabajadores del centro y por lo tanto conocen y están informados de su desarrollo y posible participación.
Para el resto de grupos de interés, como es el caso de clientes, se realizan comunicaciones específicas en las propias instalaciones de la empresa en pantallas de proyección y se les envían vía correo electrónico información al respecto.
Se usan las redes sociales como medio de difusión y los dosieres e información comercial de la empresa para potenciales clientes.

Junto con nuestro dosier de información de servicios, adjuntamos un documento con los objetivos ODS 2030 a los que estamos comprometidos, indicando nuestro compromiso en el área social de ayuda a la erradicación de la pobreza y del hambre a través de las colaboraciones con el Banco de Alimentos..

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

28.1. Información adicional

En el plan estratégico de la empresa se ha recogido el comunicar y visibilizar las acciones que se realizan en el área de RSC. Ello se está realizando mediante comunicaciones en la web, y mediante redes sociales.
Además se incorpora en el dosier comercial de servicios de la empresa un dosier específico sobre nuestros compromisos RSC que se hace llegar a cualquier lead o cliente potencial interesado en nuestros servicios.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

29.1. Información adicional.

Acciones tomadas de gestión ambiental:

* Gestión de residuos y reciclaje. (plástico, papel, cápsulas café, tóner y pilas) para todos los clientes del centro de negocios.
* Plan de digitalización documental y generación de papel 0.
* Servicio de destrucción de documentos y reciclaje para todo los clientes del centro de negocios.
* Control de la temperatura de confort en climatización.
* Renovaciones de protectores solares en ventanas de fachada.
* Renovación de iluminación, invirtiendo en iluminarias led.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y

externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

30.1. Información adicional.

A principio de año se ha hecho un dosier que se ha enviado a nuestros clientes con los compromisos para la agenda 2030.
Se han comunicado nuestros planes y acciones a través de newsletter a clientes y potenciales clientes.
Se han difundido nuestros compromisos a través de redes sociales.
Se publican al cierre del año, los indicadores de reciclaje.
A todo cliente potencial que se acerca a la empresa a conocer nuestros servicios, se les hace llegar un dosier con nuestros compromisos 2023.
En el pack de bienvenida que se hace llegar a los clientes en su incorporación al centro de negocios, se le indican las pautas a seguir en cuanto a reciclaje, pautas de consumo energético y gestión de residuos invitándoles a colaborar con nuestros objetivos.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular

31.1. Información adicional

Nuestra aportación, está en el reciclaje y en facilitar el uso de mobiliario que ya no utilizamos, donándolo a ONGs

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

32.1. Información adicional

Se recoge en nuestro dosier de información sobre nuestros servicios que se envía a nuestros leads y clientes potenciales.
Se incluye en nuestro pack de bienvenida en el momento de la incorporación de los clientes al centro de negocios.
Proyectamos las actuaciones en la pantalla de 40 " en la recepción de nuestras instalaciones.
Se elaboran comunicaciones mediante e-mailings a nuestros clientes sobre nuestras actuaciones a lo largo del año..
Se recogen en nuestra web.
Se utiliza el whatsapp como canal de comunicación ágil y rápido con mensajes directos sobre pautas de utilización sobre consumo energético responsable y reciclaje.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
4 - Capacitar a las personas de la empresa
5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
10 - Disponer de presupuesto

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Foco centrado en PERSONAS: clientes internos y externos.
Principios de legalidad, ética y transparencia.
Implicación y participación del equipo y buen clima laboral.
Preocupación por el bienestar emocional de las personas en el lugar de trabajo: trabajadores y clientes.
Atención permanente a cambios en la sociedad y en el entorno.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Salvar limitaciones derivadas de la propia estructura del edificio que lo hiciesen más eficiente.
Mejoras en ciberseguridad.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.