Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

RSA - PYMES

Empresa evaluada

KRIPIO, S.L.
CIF:B22380653
Plaza Inmaculada nº: 2 - 1º F
22003 - Huesca
Huesca

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

Kripio Arquitectura e Ingeniería
Nombre fiscal: Kripio S.L.

02 - Dirección - CP - Población

Plaza Inmaculada, nº 2, 1º F. 22.003- Huesca

03 - Sector. Actividad

Servicios de arquitectura, ingeniería, arquitectura e ingeniería técnica, informes, direcciones de obras, certificados energéticos, valoraciones, proyectos, etc..

04 - Año comienzo actividad.

Kripio se constituyó en Febrero de 2013.

05 - Número de personas empleadas

Actualmente Kripio está formada por sus dos socios administradores, que a la vez son autónomos y dos empleados asalariado, al haber aumentado la plantilla en los últimos meses. Además este verano hemos contado con un alumno de 3º de arquitectura, que ha realizado prácticas extracurriculares. De forma habitual durante el verano, alumnos de diferentes carreras técnicas (Arquitectura, arquitectura técnica, etc..) realizan prácticas con nosotros.
Indicar que estamos en proceso de selección para contratar una persona más a la plantilla de la empresa, con idea de que se incorpore para el otoño de 2024.
Además, contamos con varios colaboradores autónomos.

06 - Persona contacto

Ana Bosque Giménez,

07 - E-mail contacto

anabosque@kripio.com

08.- Página web

www.kripio.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1 Información adicional

Kripio SL se constituyó en plena rescisión económica, época difícil y más para nuestro sector que es la construcción. Desde el inicio, tuvimos claro que un buen trabajo, con transparencia hacia el cliente y respeto y cumplimiento más allá de las actuales leyes, haría a la larga que nuestra empresa se fuera haciendo eco derivado de nuestra escrupulosa forma y modo de trabajar.
Los dos administradores de Kripio, son padres de familia, motivo por el cual somos conscientes de la necesidad de adaptar el trabajo a la persona y con ello la flexibilidad horaria y permisibilidad en otros aspectos.
Siempre hemos colaborado con Ciclos de Formación, Administraciones, etc..
En el año 2015 contratamos a la primera trabajadora y a día actual, sigue formando parte de nuestra plantilla. En el año 2021 hemos contratado a otro chico más que sigue a fecha actual como indefinido y esperemos pueda continuar con nosotros ya que lo va compaginándolo con un nuevo ciclo formativo que está desarrollando.
Por tanto, a fecha actual, estamos en igualdad de género en cuanto al equipo que formamos Kripio SL.
Además, hemos solicitado recientemente estar incritos en el Registro de Planes de Igualdad de las Empresas.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Nuestro pensamiento, es que las cosas se hacen poco a poco y de menos a más. Las buenas prácticas, aunque partan de un único individuo o en nuestro caso de pequeñas empresas, se van encaminadas hacia un buen comportamiento social, medioambiental, ético, etc.. al final estás generando unas pautas que esperamos creen tendencia y poco a poco se vayan generalizando y haciéndose extensibles al resto de sectores, clientes, etc.. que están en contacto con nosotros y así, ir ampliando la onda de actuación.
De hecho, tras casi diez años de andadura como empresa, hemos ido recogiendo las

semillas que hemos sembrado, con valores, transparencia, formalidad y profesionalidad, que pese a ser una pequeña Pyme, se han ido reconociendo en la sociedad laboral en la que nos movemos, pudiendo llegar a sectores profesionales mayores de los que inicialmente partíamos, si bien, seguimos trabajando para particulares y pequeñas empresas, ya que no olvidamos nuestro arranque.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

3.1. Información adicional

Cierto es, que muchas veces en proyectos y obras se exigen ciertos aspectos ambientales, pero a nivel intrínseco y para nuestra adecuada organización empresarial, nosotros también tenemos en cuenta aspectos sociales, ambientales y económicos para el desarrollo de nuestros proyectos y servicios, ya que a mayor número de obras en la misma área, más competitivos somos económicamente, aprovechamos mejor nuestros recursos personales y materiales, tanto a nivel de tiempos como de gastos y con ello también, reducimos efectos ambientales con el control de emisión de CO2 de gastos de coche a la atmósfera, reducción de impresiones en papel, puesto que la mayoría de nuestros proyectos son en formato digital y además de cara al seguimiento de las obras, optamos por la inclusión de material informático (tablets), que reducen el papel de planos que manejamos en las obras para la explicación de detalles y seguimiento del desarrollo.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

4.1. Información adicional

Actualmente no hay una partida o % estipulado para ello, puesto que estamos empezando a salir de una etapa inestable económicamente en el sector y el beneficio que dispone en estos primeros años, es muy escaso.
Si bien esto en varias ocasiones lo hemos planteado, en aras de que llegado el momento que económicamente los números resulten satisfactorios, sí se destinará un % a obras sociales, concretamente de la ciudad de Huesca, puesto que los socios administradores, de manera individual ya colaboran voluntariamente con varias entidades.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

5.1. Información adicional

Si conocemos los grupos de interés y tratamos de enfocar nuestro trabajo, en aras de que sea conocido por los mismos, en busca de estrategia a medio- largo plazo, sin olvidar nunca nuestros valores.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

6.1. Información adicional

Nuestra empresa ofrece servicios, y se realizan de forma directa con los grupos de interés. Por ello, al tener trato directo, tratamos de forma directa sus necesidades y expectativas. Como a la vez, cada cliente es distinto y los servicios que ofrecemos son muy variados (direcciones de obra, tramitaciones de expedientes técnicos, proyectos de reformas, locales, informes, etc...), en función del trabajo y cliente, nos adaptamos para ofrecerle un trato individual y personalizado.
De esa relación directa y personal, y como normalmente los servicios son de media duración (algunos meses, otros años), establecemos una confianza suficiente con el cliente/proveedor..., mediante la cual, conocemos las expectativas y grado de satisfacción hacia nosotros.
Podemos decir con orgullo, que tenemos clientes que cuando vuelven a necesitar de servicios iguales o distintos que nosotros tenemos, nos vuelven a llamar, incluso vienen clientes nuevos recomendados.
Además, al estar en una ciudad pequeña, tenemos claro que un correcta profesionalidad con nuestros grupos de intereses directos, generarán posibles clientes a futuro en la medida que la buena publicidad de transparencia, ética, honradez y profesionalidad, sea proyectada por esos grupos directos de interés. De hecho, ahora transcurridos unos años de andadura, empezamos a notar afluencia de nuevos clientes, que vienen precisamente recomendados por anteriores clientes y cada vez son más los que vienen por nuestra transparente forma de trabajar, además de otros aspectos profesionales.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

7.1. Información adicional

Los responsables de la empresa, son muy sistemáticos a la hora de trabajar y han explicado a sus trabajadores y colaboradores, el método de proceder a la hora de gestionar un servicio a algún grupo de interés. No hay un patrón escrito, si bien, al ser una pyme pequeña, el entendimiento entre trabajadores y responsables, es muy bueno.
Destacar además, que la incorporación de los trabajadores en la empresa, suele venir posterior a la realización de sus prácticas de un ciclo formativo, para lo cúal, los responsables de Kripio SL, ya han conocido a la persona y de llevarse a cabo la contratación, es porque además de buen profesional, reúne los mismos principios de confianza, transparencia, respeto y valores que los fundadores de Kripio tienen, motivo por

el cúal, hacen tan buen tandem.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

8.1. Información adicional

Kripio tiene la suerte de estar formada por personal con similares valores. Los responsables de la empresa se unieron como sociedad, precisamente por tener valores de transparencia, implicación y servicio personalizado.

Nuestra empresa inició una colaboración con el CPIFP Pirámide, en donde imparten módulos de Formación Profesional, al necesitar de empresas de arquitectura-construcción, para que los alumnos del módulo de Delineación, pudieran realizar prácticas para culminar su formación. La segunda alumna que realizó prácticas en nuestra empresa en el año 2014, además de resultar una profesional muy competente, reunía los mismos requisitos de valores ético-morales que los responsables de Kripio, y cuando terminó sus estudios, entró a formar parte de Kripio SL como trabajadora asalariada, continuando a fecha actual.

Caso similar ocurrió con el último trabajador incorporado, que realizó prácticas con nosotros en el primer semestre del año 2021 y tras ello, lo contratamos siguiendo a fecha actual en la empresa.

Tenemos unas pautas/criterios de trabajo establecidos para la empresa, si bien y dado que hay trabajos muy variados, se intenta adaptar a las necesidades puntuales. Si derivado de que en algún momento, se observa que esos métodos de trabajo, se pueden mejorar o introducir nuevos caminos, se exponen en las reuniones semanales que tenemos para organizar el trabajo de la semana siguiente, dotar de tareas, instrucciones, etc. De esta forma, todo el mundo sabe lo que tiene que hacer y de qué modo, así como otros trabajos por si en algún momento el trabajo de la semana por el motivo que sea, se ve bloqueado o no se puede seguir.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

9.1. Información adicional

Aunque nunca hemos dado forma material en un documento a la Responsabilidad Social, lo cierto es que de forma autómata e inata, sí que realizamos pequeñas actuaciones. Tal vez, derivado de la concienciación que tenemos con el trato adecuado hacia los clientes, basado en la honestidad, hacia el medioambiente con el reciclado adecuado (en obras de construcción, entran muchos materiales y de distinta naturaleza, que hay que gestionar bien, puesto que son grandes focos de residuos).
A su vez y en lo que respecta a nuestro centro de trabajo (oficina), también somos

recicladores, separando cada tipo de material de escombro así como contar con proveedores de nuestro entorno local, retornar trabajos a clientes nuestros, utilización de bicicletas para desplazamientos a obras, Administraciones, dentro de la ciudad de Huesca, evitando así el uso del coche dentro de nuestra ciudad y aportando nuestro granito de arena con el medioambiente.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

10.1. Información adicional

Tal y como he comentado, a fecha actual no hay un documento como Plan de Responsabilidad Social. Aunque la idea es generarlo y pautarnos metas a medio y largo plazo.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

11.1. Información adicional

Los servicios que ofrecemos a los clientes, hacen que de forma directa estemos en contacto con ellos y a la vez, en muchos casos, son servicios a medio plazo -meses- (redacción de proyectos, direcciones de obras, etc..), lo que conlleva a una relación personal directa, en la que se alcanza un grado de confianza, que permite conocer la satisfacción del cliente.

En muchos otros casos, especialmente si son servicios cortos (emisión de informes, certificados energéticos, etc..), conocemos el grado de satisfacción, por el seguimiento que realizan a nuestra web o redes sociales, comentarios, o si vuelven a contratarnos para otro servicio posterior, o recomiendan clientes. Kripio SL trabaja principalmente en Huesca y provincia, al ser una ciudad pequeña, las noticias o referencias llegan enseguida, tanto para bien como para mal. En nuestro caso, a día de hoy, estamos muy contentos con las noticias que nos van llegando, puesto que son el fruto de muchos años de trabajo bien hecho y transparencia hacia el cliente y el resto de empresas que intervienen en el servicio (gremios, Administraciones, gestorías, etc..)

De hecho, el volumen de trabajo es tanto, que nos está permitiendo crecer en la contratación del personal propio así como colaboraciones con otras empresas y autónomos, para dar servicio a la cartera de trabajos que tenemos en la actualidad y a medio plazo, derivado en muchas de las veces, de clientes habituales que por su satisfacción vuelven a contar con nuestros servicios incluso nos recomiendan a amigos, familiares y conocidos.

Tenemos muchísimos clientes que son recurrentes y en muchas ocasiones, ellos mismos son los que nos recomiendan.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras de manera esporádica pero no se implantan en los procesos de la organización

12.1. Información adicional

Cuando detectamos que podemos mejorar en nuestro modo y forma de trabajar, no lo plasmamos en ningún documento protocolorizado, si bien al ser una empresa pequeña, lo comentamos y queda fijado para realizar en adelante en servicios similares.
En este período, seguimos actuando de forma similar.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

13.1. Información adicional

Nosotros ofrecemos servicios, algo que es distinto para cada cliente, puesto que dos mismos clientes nos pueden encargar el llevar la dirección de una vivienda que se van a hacer, pero cada vivienda es distinta y en diferente lugar, con distintos materiales, distintas empresas que intervienen, etc..
Nuestra investigación se basa en el estudio de la vivienda concreta, sus materiales, la ubicación, las empresas que intervienen, el gestor de residuos, etc... y con ello, realizamos un seguimiento y dirección de obra personalizada para obra, documentando las visitas, las instrucciones dadas a las empresas, consultando con el cliente materiales, etc..
Es un ejemplo que he puesto, para exponer que en nuestro caso, la labor de investigación es continua, puesto que cada servicio es distinto tanto para cada cliente como por otros condicionantes, lo que nos lleva a realizar una planificación del servicio, pero única, puesto que no será válida para otro servicio.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

14.1. Información adicional

Siempre se tienen en cuenta aspectos socioambientales y de aprovechamiento de recursos a la hora de la calidad de los servicios. Por ejemplo, intentar realizar mas obras o proyectos, en zonas donde ya tenemos otros trabajos abiertos, de cara a optimizar recursos de personal, gasoil, emisiones CO2, gastos varios, etc..

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa integral

15.1. Información adicional

Cuando realizamos un presupuesto de honorarios del servicio en cuestión, concretamente para el caso de direcciones de obras, reformas, etc...les ofrecemos uno o dos años de atención post-venta, para el arranque y uso del edificio, local, vivienda, etc.. en cuestión, puesto que en las obras intervienen muchos gremios, existen instalaciones, etc.. y en aras de ayudarles y asesorarles los primeros meses, en el caso de que exista alguna averia, rotura,.., Con ello, además de revisar y chequear in situ la incidencia, nos ponemos en contacto con el gremio en cuestión para resolver como técnicos y servirles de intermediarios.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

16.1. Información adicional

Nuestro procedimiento es siempre informar con detalle al cliente del servicio que desea, tanto a nivel económico, como plazo, como forma de proceder a realizar el trabajo. En la mayoría de los casos, ese detalle se realiza en papel para que el cliente pueda estudiar al detalle nuestra oferta.

En casos de servicios de pequeña entidad o que el cliente se pone en contacto telefónicamente con nosotros, sin facilitarnos ningún dato más, se les informa de manera verbal, pero eso sólo si el cliente no facilita datos para que nosotros, podamos realizar un presupuesto detallado de nuestros servicios, ya que en la mayoría de los casos, necesitamos o bien visitar el inmueble, o bien conocer el estado de conservación y ubicación, para poder hacer una valoración del grado de implicación que por nuestra parte como técnicos, se requiere en la actuación de nuestros servicios profesionales.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

17.1. Información adicional

Los dos empleados que actualmente trabajan con nosotros, nos muestran de forma habitual la satisfacción que tienen, tanto por carácter profesional como por carácter personal, ya que la empresa se adapta a sus necesidades personales y sociales, para facilitar la conciliación.

De hecho la satisfacción es mutua y siempre hay adaptabilidad a situaciones personales

que surgen, obteniendo con ello gran satisfacción del personal, notorio en su comportamiento a nivel afectivo y profesional.

En el caso de la trabajadora más antigua, son ya 7 años desde su inicio con Kripio S.L. y se muestra contenta e ilusionada, con iniciativa y una gran actitud por el trabajo que desempeña, haciéndonoslo saber muy frecuentemente, dada también la gran confianza que hay.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

18.1. Información adicional.

Nuestra empresa de momento no ha realizado ninguna prueba de selección para puestos vacantes. Los dos trabajadores que forman parte de nuestro equipo, empezaron a trabajar con nosotros a raíz de unas prácticas que realizaron en Kripio para finalizar sus estudios de Formación Profesional, especialidad Delineación y proyectista. Cabe destacar, que en el caso de la primera trabajadora que contratamos y que tras 7 años, sigue en la empresa, fue la 2ª alumna que estuvo con nosotros realizando prácticas, el anterior alumno fue un chico y hubo otro posterior también. Nuestra decisión de que fuera ella, además de que profesionalmente funcionaba muy bien, era por la conexión con el equipo y por compartir además la transparencia, valores éticos y morales, que es uno de los motores de nuestra forma de enfocar el trabajo hacia el cliente, proveedores y demás personas y empresas que coinciden con nosotros en los servicios que ofrecemos. Caso similar ocurrió con el segundo trabajador contratado desde el año 2021.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Cuando los trabajadores nos exponen situaciones personales, por las que deben ausentarse de su puesto de trabajo en horas laborales, siempre se da facilidades, incluso cuando son imprevistos y nos avisan con poco tiempo de antelación. Los dos responsables de la empresa, somos autónomos, padres de familia y ante todo personas, que son conscientes de que se puede flexibilizar estos aspectos, en aras de una conciliación familiar y personal real.

Además de ello, el trabajador se contagia de esa flexibilidad y motivo de ello, también está más satisfecho en su ámbito profesional dado que lo puede compaginar bien con su vida personal.

En el año 2021 y en aras de una mejor conciliación de la vida personal, familiar y laboral, realizamos consulta a los trabajadores para tratar de mejorar su horario laboral, algo que los socios administradores, también intentarán seguir siempre que sea posible. La trabajadora planteó su preferencia horaria y así se va a estipular en adelante, algo que ya se ha ido haciendo durante el año 2021 y hasta julio de 2022, lo que supone que la trabajadora sale 1,5 horas antes del horario inicial y por tanto, dispone de casi toda la tarde libre para poder disponer de mayor tiempo de ocio.

En junio de 2022, la trabajadora se traslada a vivir a un pueblo cercano de Huesca y por tanto tiene que desplazarse con coche para acudir a su puesto de trabajo, por lo que nuevamente se le adapta el horario laboral a su situación personal a petición de la trabajadora, en aras de evitar que tenga que coger el coche en el rato de mediodía y evitar ese riesgo innecesario, por lo que a partir de ahora la trabajadora se trae la comida preparada de casa (en la oficina hay nevera, cafetera y microondas), come en la oficina y sale antes, una vez que ha hecho sus horas diarias de trabajo. Por parte de los socios, no hubo inconveniente alguno en adaptarse a la nueva situación de la trabajadora y ésta agradece mucho la empatía demostrada.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

20.1. Información adicional.

En nuestro caso, la necesidad de formación para el personal es en las dos direcciones. Tanto la trabajadora expone cuales son sus inquietudes de formación, como la empresa le comunica qué cursos serían interesantes realizar.

El pasado año, una de las trabajadoras, realizó varios cursos de formación que ella misma proponía y a la empresa le venía bien. Uno de esos cursos y el de mayor duración, lo realizó junto con uno de los responsables de la empresa.

Este año, también ha realizado algún curso para fomentar la profesionalidad, empleabilidad y conocimientos.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

21.1. Información adicional.

Estamos incritos a varias plataformas, donde ofertas gran variedad de cursos, tanto para desarrollo profesional como personal.
A veces somos los socios administradores los que proponemos al personal laboral la realización de algún curso, que estimamos puede ser interesante de cara a la empresa, pero también hay veces que son los propios trabajadores quienes nos consultan la posibilidad de realizar algún curso, que de momento, siempre hemos aceptado y se ha realizado.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

22.1. Información adicional.

Tenemos contratado un servicio de prevención ajeno a la empresa, que es quien realiza la evaluación y planifica la prevención de nuestra empresa. Si bien, y dado que unos de nuestros servicios es el de coordinar la prevención de la seguridad y salud en la construcción, tanto a nivel documental como a nivel de seguimiento de obra, nuestros trabajadores son conscientes de los riesgos, medidas de prevención y normas preventivas que hay que aplicar, más siendo que los riesgos a los que ellos están expuestos (oficina principalmente), son muy bajos en comparación a los riesgos que están expuestos otros trabajadores como en el caso de operarios de construcción.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

23.1. Información adicional.

No tenemos establecido un plan de compras responsables, ya que nuestra empresa se dedica a dar servicios y no es venta directa de productos. Con ello, nos referimos que son muy pocos los materiales que tenemos que adquirir para el desarrollo de nuestros servicios a clientes, siendo básicamente:
- Material informático (que dura años con un mantenedor, que es un profesional de Huesca, es decir Km 0)
- Papel y material de papelería (nuestros proveedores son de la misma ciudad)
- Básicos como papel WC, jabón, etc.. los adquirimos en pequeños comercios de la ciudad, Km 0.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

24.1. Información adicional.

Siempre tenemos en cuenta aspectos de Km0, ambientales y sociales.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

25.1. Información adicional.

Nuestra empresa colaboró de forma puntual en un proyecto cultural de la provincia de Huesca. El proyecto constaba de una película, cuyos directores eran dos jóvenes emprendedores de Huesca, que narraba la vida de un señor de un municipio de la provincia de Huesca.
Además, los responsables de Kripio, colaboran de forma voluntaria e individual en otras entidades locales, asociaciones, Colegios Profesionales..

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

No, no están unidos con el negocio

26.1. Información adicional.

En los casos que colaboramos con entidades sociales, no están directamente vinculados a la estrategia de negocio. Si bien, en algunos casos, el conocimiento de esta entidad social se produjo a raíz de un servicio profesional que contrataron, lo que derivó que nuestro interés, a fecha actual hacemos colaboraciones a título individual, y en otros casos ha sido viceversa, el estar en alguna asociación, nos ha derivado trabajo profesional. Hay que tener en cuenta que Huesca, es una ciudad pequeña y el boca a boca funciona muy bien.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

27.1. Información adicional

Dentro de la empresa, se comentan las actuaciones. Para el resto de grupos de interés, a veces se publica en redes sociales. Además se colabora con blogs profesionales, pero a nivel de asesoramiento gratuito.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se informa únicamente cuando se demanda

28.1. Información adicional

Se comentan si sale el caso. No obstante, en muchas ocasiones, no hemos tenido necesidad de comunicarlo nosotros, puesto que trabajamos en una ciudad pequeña y el boca a boca se expande rápido y se conoce nuestro modo de trabajar.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

29.1. Información adicional.

Kripio no dispone de un Plan de acciones en este sentido, pero sí que actuamos en aras de una correcta gestión ambiental en dos aspectos claramente diferenciados:
1- Por un lado, la gestión que realizamos con el material de trabajo de la oficina, dado que reciclamos y separamos en función de los materiales para luego depositarlo en sus correspondientes contenedores y/o punto limpio (plásticos, papel, cartuchos de impresora, etc..).
2.- Todos los trabajadores de Kripio, utilizan menaje cerámico o de vidrio, lavable para la ingesta de agua, café, te, y así evitar vasos de plástico y/o café.
3- Por otro lado, la gestión ambiental que implantamos en los proyectos que redactamos y direcciones de obra que controlamos, puesto que existe normativa legal específica para regular estos aspectos de gestión de residuos en obras de construcción, tema muy importante, pues en las obras entran a formar parte muchos y distintos materiales, que hay que gestionar muy bien para no dañar el medioambiente, especialmente cuando se trata de sustancias peligrosas como es el Amianto que existe en edificios antiguos.

Además, en estos últimos años (finales de 2018) y cada vez más, son varias Administraciones las que permiten que se registren los proyectos y documentación en formato digital, motivo por el cual Kripio pensando en ayudar al medioambiente, realiza los visados y registros de forma telemática, reduciendo enormemente la impresión de muchos folios por cada proyecto.

Nuestro archivo es hace mucho tiempo digital, imprimiendo sólo aquellos documentos que

necesitamos tener en papel, bien para llevar a la obra, para toma de datos, etc.., haciendo con ello una correcta gestión ambiental.

En los últimos meses, hemos adquirido dos tablets para la toma de datos en las obras y edificios, reduciendo así el consumo de papel y por tanto, beneficiando al medioambiente. Cada pequeño gesto, va sumando y aunque somos una empresa pequeña, poco a poco, se va haciendo montón.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha

30.1. Información adicional.

Actualmente no hay iniciativas en este aspecto como empresa, refiriéndome a ello en nuestras dependencias y con carácter formal, si bien nuestros grupos de interés sí son conocedores de nuestro modo de gestionar en aras del medioambiente y a veces realizamos publicaciones en redes sociales. Con carácter informal, sí aplicamos con mayor frecuencia el uso de ventiladores y no de Aire Acondicionado, gestionamos la documentación con Administraciones, Colegios Profesionales, etc.. de forma electrónica (siempre que la otra parte disponga de medios telemáticos), reciclamos y separamos, todas las personas tenemos un termo de agua que rellenamos, evitando así el uso de botellas y vasos de plástico, etc.. pequeñas cosas del día a día, pero que ayudan y combaten al cambio climático.

En las obras y servicios que proyectamos y gestionamos, sí que aplicamos todas las herramientas posibles (edificio de consumo casi nulo, con recuperación de calor, buenos aislamientos para pérdidas de energía, etc..)

Este verano y dadas las continuas olas de calor, en la oficina optamos por comprar dos ventiladores, a modo que había aire cruzado de forma continua y evitábamos así, enchufar el aire acondicionado, cuyo consumo energético es mucho mayor.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

31.1. Información adicional

Tenemos el criterio de dar a nuestra ciudad lo que ella nos da. Por ello, si tenemos que acceder a servicios, productos, etc.. intentamos que sea en nuestra ciudad, comarca o provincial, priorizando siempre a nuestros clientes.
De igual forma, en nuestra oficina y aunque no haya un patrón definido, tenemos zona de reciclaje, papel borrador que utilizamos por la otra cara, separación de pilas que

depositamos en sus correspondientes contenedores, etc..

Además, somos del pensamiento y así lo aplicamos, de consumir servicios y productos de nuestros clientes, activando así la economía circular local y provincial.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

32.1. Información adicional

En nuestros proyectos, existen documentos que componen los mismos que ya deja especificado el modo de gestión ambiental, algo que es llevado a la obra para tenerlo en cuenta y realizar así la gestión, durante la ejecución de la misma.

Y en el día a día de la oficina, comunicamos siempre la ubicación de la bolsa de orgánico, la caja para el papel sucio, basura de cartón y papel, así como también hay asignada una bolsa de plástico donde van a parar los plásticos y bolsas que casi de forma diario se utilizan, etc... si hay algún cambio de ubicación, se hace saber para todos. De esta forma, todas las personas de la oficina, son conocedoras de la existencia de separación de residuos y de forma semanal, se bajan a los respectivos contenedores que hay en la plaza donde se sitúa nuestra oficina.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
4 - Capacitar a las personas de la empresa
5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
8 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
9 - Disponer de presupuesto
10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Nuestra transparencia, honestidad y ética.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Potenciar más la reducción de energía y poder tener una herramienta, que año a año nos indique de forma objetiva si estamos mejorando en reducción energética y somos cada vez más sostenibles con menor aporte de energía, papel, etc..

Con la adquisición de las tablets, hemos reducido consumo de papel para la toma de datos (si bien, haciendo uso de los papeles borradores o en sucio para utilizarlos por la otra cara). Además de que cada vez, tanto clientes privados como públicos, solicitan los proyectos y documentación en formato digital y no en papel,

Todo ello, hace notable la reducción del consumo de papel, algo que notamos en que solicitamos pedido a nuestro proveedor con menor frecuencia y cantidad.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

No

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 13. Acción por el clima.