

## RSA - AUTONOMOS-AS

---

### Empresa evaluada

**Miguel Ángel ARENAS LAFUENTE - RASMIA  
DIGITAL**

### DATOS DE LA EMPRESA

#### 01 - Denominación de la organización

Rasmia Digital

#### 03 - Sector. Actividad

Marketing y comunicación digital

#### 04 - Año comienzo actividad.

2017

#### 05 - Persona de contacto

Miguel Arenas

#### 07.- Página web

[www.rasmiadigital.com](http://www.rasmiadigital.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- **Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

#### 1.1. Información adicional.

Se formalizan anualmente diferentes alianzas con Administraciones Públicas locales (Ayuntamientos y comarca)

Se reduce al máximo el consumo eléctrico y de agua

Como empresa tengo presencia en redes sociales y página web

La colaboración e implicación con la Asociación de Minusválidos Bbilis es total, prestando

apoyo en todo lo que necesitan relacionado con la actividad de la empresa.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **2 - Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

#### **2.1.- Información adicional.**

Tengo en cuenta el tipo de impacto que pueden tener mis servicios sobre los negocios locales. Evalúo cómo mis actividades influyen en la economía local y ajusto mis estrategias para minimizar cualquier efecto negativo.

Además, favorezco la colaboración con microempresas y PYMES que tienen deficiencias digitales. Mi objetivo es evitar la desaparición de ciertos tipos de negocios en zonas rurales de Aragón, promoviendo su inclusión digital y ayudándoles a adaptarse a las nuevas tecnologías. Esto fomenta un entorno empresarial más equilibrado y sostenible en la región.

Una de las actividades que tenemos siempre presente es la colaboración con la Asociación de Minusválidos Bilbilis, de Calatayud.

Se colabora con ellos en la gestión de redes sociales, en la elaboración de material gráfico en foto y vídeo, en mantenimiento de la página web, en formación

### **3 - ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

#### **3.1. Información adicional.**

Como empresa, se colabora con la edición del Calendario Solidario de Amibil, patrocinando una página del mismo. El coste estimado de este año será de 300?

Igualmente se les hace encargos de material que realizan en sus talleres para hacer obsequios a los clientes, por un importe estimado anual de 250 ?

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **4 - Tiene identificados los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

#### **4.1. Comentarios**

Mantengo el contacto con los distintos grupos de interés a través de reuniones, encuestas, correos electrónicos y llamadas telefónicas. Este enfoque me permite recopilar valiosa retroalimentación y mantener un diálogo continuo con todos los involucrados.

De esta manera, puedo mejorar los procesos de gestión de proyectos, la calidad de los servicios y la coordinación del trabajo, asegurando que las necesidades y expectativas de los grupos de interés sean atendidas de manera efectiva.

## **5 - ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

### **5.1. Comentarios**

.Dependiendo de los servicios contratados o de los proyectos en los que colaboro y de su periodicidad, realizo reuniones ad hoc telefónicas o por videoconferencia con una frecuencia que varía entre una vez al mes y una vez por trimestre.

## **Gobierno**

## **6 - ¿Sigue en su negocio algunas normas de actuación, pautas de comportamiento o código de conducta?**

### **6.1. Comentarios**

Actualmente no existe un documento formal que los recoja, pero el código de conducta incluye los siguientes principios:

Integridad y honestidad: Asegurar la capacitación adecuada para cumplir con las tareas y servicios ofrecidos, garantizando la calidad.

Confidencialidad: Respetar la privacidad y confidencialidad de los datos sensibles y las comunicaciones privadas.

Cumplimiento de plazos: Respetar los plazos de entrega, con un enfoque en el seguimiento de los proyectos para gestionar los imprevistos de manera óptima.

Igualdad de género: Promover la igualdad de género en la contratación de colaboradores freelance.

Respeto al medioambiente: Comprometerse con la reducción de la huella ecológica y el respeto al medioambiente.

## **Plan de Responsabilidad Social**

## **7 - Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

### **7.1. - Comentarios**

Como tal no existe plan, pero si acciones calendarizadas de colaboracion con instituciones sociales

## **8 - En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

### **8.1. - Comentarios**

Se actua un poco bajo demanda de los colectivos sociales con los que se colabora

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de Clientes.**

#### **9 - ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

##### **9.1. - Comentarios.**

Se comparte con ellos informes trimestrales y se valoran las acciones, valorando las opiniones y sugerencias.

Dependiendo de los servicios contratados y su periodicidad, se llevan a cabo reuniones ad hoc por teléfono o videoconferencia con una frecuencia que varía entre una vez al mes y una vez por trimestre. En algunas ocasiones, también se envían encuestas de satisfacción. Durante estas reuniones, se consulta la satisfacción del cliente y se espera recibir su feedback para poder aportar nuevas ideas de mejora en los servicios y la atención al cliente.

### **Calidad del servicio y Transparencia informativa.**

#### **10 - ¿Cómo realiza en su negocio la producción del producto o la prestación del servicio?**

##### **10.1. - Información adicional**

Se reduce el uso del papel, utilizando la comunicación digital y la implementación documental en formato digital.

Se proporcionan los servicios más adecuados a la situación particular de cada cliente, detallando la información a través de correos electrónicos, llamadas telefónicas, reuniones presenciales o videollamadas. Esto asegura que se evite el gasto innecesario o inadecuado de recursos económicos al ofrecer soluciones personalizadas y bien explicadas.

#### **11 - ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

##### **11.1.- Información adicional**

Todos los servicios que se prestan están bien delimitados y se incluye todas las peculiaridades y particularidades de los mismos.

Los servicios se formalizan a través de contratos firmados digitalmente

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Seguridad y salud.**

#### **12 - ¿Tiene implantados en su negocio mecanismos de salud y seguridad laboral?**

### **12.1.- Información adicional**

No es aplicable la normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales.

Se intenta cumplir con la higiene postural en el trabajo, así como mantener buena iluminación y ambiente en temperatura óptima

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**13 - ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

### **13.1.- Información adicional**

Siempre se da preferencia al material reciclado (material de oficina), el mobiliario de oficina se adquirió reacondicionado

Se fomenta la adquisición de productos que sean no contaminantes o biodegradables, y se prioriza la compra de aquellos producidos por empresas locales, nacionales o europeas, en ese orden de preferencia.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**14 - ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?**

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**15 - En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla su actividad, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

### **15.1. Información adicional**

Se colabora con todo lo que demanda la Asociación de Minusbálidos Bilbilis, tanto en acciones con los usuarios como en la gestión difital de la asociación

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**16 - ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social que desarrolla?**

### **16.1. Información adicional**

Siempre que se colabora con la Asociación Amibil (recientemente he realizado un cortometraje con los usuarios de la Asociación) se trasmite para sensibilizar al público.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**17 - Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

#### **17.1. Información adicional.**

Actualmente, no existe un documento formal que recoja un plan específico para la reducción de huella de carbono.

Para mitigar nuestra huella de carbono, hemos implementado diversas prácticas sostenibles, como:

**Minimización del Uso de Envases de Único Uso:** Se evita al máximo el uso de materiales de envase desechables, promoviendo alternativas reutilizables siempre que sea posible.

**Reducción de Impresión en Papel:** La impresión se limita a los casos estrictamente necesarios, priorizando el uso de documentos digitales para reducir el consumo de papel.

**Digitalización y Almacenamiento en la Nube:** Utilizamos herramientas digitales para la revisión de datos y el almacenamiento de apuntes en la nube, lo que contribuye a una gestión más eficiente de la información y reduce la necesidad de documentos físicos.

**Reuniones a Distancia:** La mayoría de nuestras reuniones se realizan mediante plataformas de videoconferencia para minimizar la necesidad de desplazamientos físicos. Esto no solo reduce la emisión de gases de efecto invernadero asociados con el transporte, sino que también optimiza el tiempo y los recursos.

Se intenta aminorar el impacto de la actividad con acciones como la compra de material reciclado, la reducción de plásticos y envases, reducción del consumo energético adaptando toda la iluminación a sistemas LED

### **Economía circular y comunicación**

**18 - ¿Conoce y aplica en su negocio los principios de economía circular?**

#### **18.1. Información adicional**

Se ha hecho un consumo responsable del material de oficina que siempre es reciclado, se evita al máximo el uso de impresoras, la iluminación es con led, instalamos una fuente de agua para evitar el consumo de botellas y envases

**Reutilización Interna:** Los materiales de oficina que aún son funcionales se reutilizan dentro de la oficina siempre que sea posible. Esto incluye papel, carpetas y otros suministros que pueden ser reciclados para nuevos usos.

**Reacondicionamiento de Productos Obsoletos:** Los productos de oficina que han quedado obsoletos se entregan a empresas especializadas en reacondicionamiento. Estas empresas pueden darles una segunda vida o recuperar componentes útiles, contribuyendo a la economía circular y reduciendo la cantidad de residuos.

**Disposición de Productos Rotos:** Los materiales de oficina que están rotos o en mal estado se llevan al punto limpio. En estos centros, los productos son procesados de manera adecuada para asegurar que los materiales se reciclen correctamente y se minimice el impacto ambiental.

**19 - En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

#### **19.1. Información adicional**

En la oficina que ocupo somos varios autónomos y todos somos conscientes de la reducción de acciones y consumo que puedan generar impacto ambiental

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

**20 - Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

#### **Valoración Global**

**21 - ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**22 - ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La total implicación con la Asociación AMIBIL.

**23 - ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Quizás se podría mejorar en áreas medioambientales, intentando hacer un consumo más responsable en las compras

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**