

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

FUNDACIÓN CANÓNICA VENECIA

CIF:R5000432D

C/Fray Julián Garcé 100

50007 - Zaragoza

Zaragoza

01 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

FUNDACION CANONICA VENECIA

Forma jurídica

FUNDACION CANONICA

Número de socios (en caso de asociaciones)

Asociación Privada.

Adicionalmente hay 7.000 asociados +/- 200

Número de miembros Junta/Patronato

Formada por : 1 presidente, 1 tesorero, 1 secretario y 4 vocales

Dirección - CP - Población

Calle Fray Julián Garcés Nº 100 - 50007 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

CNAE. 93.11 Gestión de actividades deportivas.

Actividad principal

Ocio y Deporte.

Gestión de instalaciones deportivas.

Enseñanza de actividades deportivas.

Deporte de competición.

Actividades recreativas y de ocio.

Colectivo principal atendido

FAMILIAS: Actividades de Ocio.

NIÑOS : Enseñanza y adiestramiento de actividades relacionadas con el deporte.

Año comienzo actividad.

JULIO del 1.966

Número de personas empleadas - media anual

Media Enero 2018 : 35,56

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

Enero '18 : 35 personas.

Número de voluntarios

Temporada 2017 - 2018 : 7 miembros de Junta más 8 personas que colaboran en el desarrollo de distintas actividades deportivas.

Persona contacto

Antonio José Herrer Ramón

E-mail contacto

aherrer@stadiumvenecia.com

Página web

www.stadiumvenecia.com

1 GENERAL

Las entidades que se hallan a la vanguardia en la creación de modelos de gestión novedosos han descubierto que el compromiso de abordar problemas sociales puede ser un aspecto clave a la hora de favorecer una cultura organizativa que conduce a unos rendimientos y una consecución de objetivos elevados.

Las entidades responsables tienen en cuenta el enfoque sobre la esfera de influencia de la organización (responsabilidad sobre otros) y la evaluación de sus impactos (cambios positivos o negativos en la sociedad), así como una serie de principios de actuación responsable a seguir y tareas en las que trabajar:

- Responsabilidad: en el sentido de poder responder por las decisiones o actividades de la entidad, impactos en la sociedad o el medio ambiente ante las autoridades legales o sus grupos de interés.
- Transparencia: apertura en las decisiones y actividades que afectan a la sociedad, a la economía o el medio ambiente, y la voluntad de comunicarlas de una manera clara, precisa, oportuna, honesta y completa.
- Ética: comportamientos que son acordes con los principios aceptados del derecho y la buena conducta en el contexto de una situación concreta y de acuerdo con los estándares y normas nacionales o internacionales
- Respeto y conocimiento de los grupos de interés o stakeholders, individuales o grupales, que tienen interés en alguna decisión o actividad de la organización.
- Cumplimiento de la ley
- Cumplimiento de los derechos humanos y su importancia a la hora de respetarlos y promoverlos.

Uno de los aspectos más significativos en la gestión responsable es la proactividad y anticipación de la entidad a la hora de conocer las necesidades y expectativas de sus grupos de interés. Disponer de una organización alineada con y apoyada por sus stakeholders da la posibilidad de contar con auténticos embajadores de la marca que contribuyen a generar

confianza, incrementar la reputación de la entidad y, con ella, el cumplimiento de su misión. Otro aspecto fundamental para las organizaciones sin ánimo de lucro sean de carácter social, sanitario, cultural, científico, medioambiental, deportivo, educativo, etc. es la necesidad de comunicar y ser transparentes. Saber transmitir qué hacen, cómo lo hacen y por qué lo hacen forma parte de su propia esencia.

Este bloque del cuestionario incluirá preguntas sobre cómo las entidades se enfrentan a contextos, conceptos y tendencias novedosas con el objetivo de valorar cómo dan respuesta e incorporan estos aspectos en su gestión diaria de forma responsable y sostenible en el tiempo. En este sentido, las preguntas se desglosarán en los siguientes ámbitos y se desarrollarán preguntas para responder a cuestiones como:

- Tendencias globales: importancia para su entidad y la forma de incluir en su gestión diaria, los distintos retos económicos, sociales y ambientales.
- Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales: incluir nuevas formas de gestión alineado con la estrategia de la entidad
- Diálogo con los grupos de interés/stakeholders: conocimiento de sus grupos de interés y vías de comunicación definidas con ellos
- Transparencia y buen gobierno de la entidad: existencia de protocolos/pautas de actuación/códigos de conducta a disposición de las personas que trabajan en la entidad.
- Comunicación: transmisión de una imagen fiel de la entidad, de una utilización responsable de recursos recibidos y generados, de una respuesta adecuada a necesidades sociales existentes
- Plan de Responsabilidad Social: existencia de planes de actuación, seguimiento y evaluación integrados en la estratégica de su entidad.

1.a Tendencias Globales

Importancia para su entidad y la forma de incluir en su gestión diaria, los distintos retos económicos, sociales y ambientales.

1.- Considera que su entidad tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como por ejemplo:

- **Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...**
- **Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas,)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,)**
- **Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)**

Se tienen en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la entidad y se ponen marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Llevamos varios años realizando mejoras para reducir el consumo del agua.

Hemos incrementado la contratación de personal así como mejorado la estabilidad de los contratos.

En los años de crisis económica pusimos en marcha planes para ayudar a asociados en paro a reducir su cuota e incluso regalársela un año entero.

Llevamos años aplicando un criterio de subidas de cuota anuales en el entorno del IPC, o incluso manteniendo cuotas en edades Infantil y juvenil . No aplicamos derramas por inversiones a los asociados, éstas se hacen con la cuota anual de asociado.

2.- ¿Cree que las entidades pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Nuestros recursos humanos están muy limitados en cuanto a tecnología y estudios de mejora, sin embargo las redes sociales nos ayudan a poner en marcha proyectos innovadores a instancia de nuestros proveedores.

Mejoraría mucho que las instituciones públicas pusiesen a nuestra disposición recursos humanos compartidos con otras entidades de características similares a las nuestras y que nos ayudasen a mejoras en reducción de consumos (electricidad, agua, gas,...)

Puntuación sección 75,00 %

1.b Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

Inclusión de nuevas formas de gestión alineadas con la estrategia de la entidad, que demuestren una optimización de recursos, una devolución adecuada a organismos financiadores y un ajuste a las necesidades existentes.

3.- Al planificar la actividad de su entidad, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se diferencian sin existir metodología sólo en caso de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad o requisitos de obligado cumplimiento por parte de organismos financiadores)

3.1. Información adicional

Hacemos inversiones anuales e inversiones a largo plazo. Las de largo plazo requieren financiación externa que nos obliga a realizar una planificación más detallada a varios años.

4.- La entidad se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La entidad aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Confeccionamos presupuestos anuales así como cuentas de resultados mensuales que comparamos tanto contra presupuesto como con lo realizado año anterior.

Plan de tesorería anual y semanal. revisión semanal y mensual...

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina

íntegro a proyectos y/o partidas concretas

5.1. Información adicional

El resultado positivo o negativo del año pasa directamente al Balance de Situación, al apartado de Patrimonio Neto.

Este resultado se revisa semestralmente por el Patronato de la Fundación y por el equipo de Gestión representado en este caso por su Gerente.

El resultado del ejercicio contablemente sirve para compensar resultados negativos de ejercicios anteriores. Y económicamente para acometer otras inversiones, establecer cuotas,....

Puntuación sección 66,67 %

1.c Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

Conocimiento de sus grupos de interés y vías de comunicación definidas con ellos

6.- Tiene identificados su entidad los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, posibles financiadores y donantes, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..

Tenemos identificados principalmente a empleados, clientes/usuarios y, en su caso, voluntarios

6.1. Información adicional

Tenemos identificados específicamente a trabajadores y con una relación horizontal y vertical fluida. Adicionalmente tenemos unos representantes sindicales con los que intercambiamos información de tipo social, laboral y económica.

Cientes tenemos identificadas sus necesidades colectivas a través de los monitores y entrenadores principalmente. Otros canales de información a título individual es en Oficinas y personal de instalaciones,

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinion de los grupos de interés

7.1. Información adicional

Contestada en la pregunta anterior.

En algunas ocasiones hemos hecho encuestas generales a los grupos de actividad. Confirmando las necesidades manifestadas por los propios monitores o entrenadores.

Puntuación sección 50,00 %

1.d Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la entidad

Transmisión efectiva de la información básica que da la razón de ser de la entidad y su forma de hacer las cosas. Claridad y publicidad proactiva hacia los grupos de interés y la sociedad en general. Ética, coherencia, fidelidad y alineación con los principios y valores de la entidad

por parte de los miembros del órgano de gobierno y del equipo de trabajo, Transparencia en la gestión, en especial en lo referente al uso de recursos.

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/entidades públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

8.1. Información adicional.

Estrategicamente el equipo de trabajo voluntario se ha ido sustituyendo por un equipo más profesionalizado, donde se delega en el equipo de Gestión el trabajo y ciertas decisiones laborales por tener estos un conocimiento más profundo de las distintas áreas de la Fundación.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la entidad?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas

9.1.- Información adicional.

Confeccionamos presupuestos anuales así como cuentas de resultados mensuales que comparamos tanto contra presupuesto como con lo realizado año anterior.
Plan de tesorería anual y semanal. revisión semanal y mensual...

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia entidad, su composición, estrategia y funcionamiento, las redes y acuerdos/compromisos que la rigen y la obtención de recursos?

De algunos aspectos de la entidad se proporciona amplia información

10.1. Información adicional

Facilitamos información fiel de distintos aspectos de la entidad a distintos grupos de interés. Pero no damos cualquier información a cualquier persona o grupo de interés por que consideramos que podría afectar negativamente al funcionamiento del conjunto de la masa social que forma el club.
Anualmente se encarga un informe económico y financiero de la entidad a una empresa externa para que nos audite las cuentas así como el cumplimiento de las normativas legales exigibles.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿dispone la entidad de unas pautas o normas de actuación propias, claras y consecuentes con la acción de la entidad?

Se comenta la forma de trabajar en la entidad al iniciar la relación laboral

11.1.- Información adicional

El trabajo y las normas de trabajo se transmiten a través de los mandos intermedios y se van aprendiendo día a día.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan en la entidad la misión, la cultura (razón de

ser de la entidad, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la entidad?

Sí, si bien exclusivamente a las personas más implicadas

12.1. Información adicional

Estamos revisando y adecuando la misión visión y valores definidas hace 7 años a la evolución propia de la sociedad y del club en particular.

Una vez revisadas se pondrán en la presentación del club.

Puntuación sección 56,25 %

1.e Plan de Responsabilidad Social

Existencia de Planes de RSC, actuación, seguimiento y evaluación

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Tenemos interés en conocer como desarrollar este plan y poner en marcha distintas acciones.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?

No se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

Cuando realizamos el Plan pondremos indicadores y marcaremos objetivos.

Puntuación sección 25,00 %

2 CLIENTES

Las entidades responsables crean modelos estratégicos de gestión en los que prestan a sus clientes/usuarios/beneficiarios servicios eficientes y de calidad. Modelos en los que se integran la escucha de sus necesidades y expectativas, siendo esta integración un requisito esencial para lograr el importante apoyo que necesita una entidad y poder desarrollar con éxito su actividad de forma sostenible a largo plazo.

La forma de operar y la relación de la entidad en su entorno de actuación es un indicador fundamental de cómo se integran las preocupaciones sociales, éticas y medioambientales en su estructura organizativa y proceso de toma de decisiones internas.

Este bloque incluye preguntas para valorar el compromiso de la entidad con la creación de valor para el cliente/usuario/beneficiario, la forma de establecer con él una relación a largo plazo, conocer cómo proporcionar la mejor respuesta profesional a los clientes/usuarios/beneficiarios a través de soluciones adecuadas y adaptadas a sus necesidades de forma transparente y sencilla.

En este sentido, las preguntas se desglosarán en los siguientes ámbitos y se desarrollarán preguntas para responder cuestiones como:

Satisfacción de cliente/usuario/beneficiario y de los organismos financiadores y donantes: conocer si las entidades realizan evaluaciones de la satisfacción del cliente/usuario/beneficiario, de los organismos financiadores y de los donantes, si se analizan los resultados y se ponen en marcha planes de mejora.

- Innovación en los productos y servicios: en qué medida se proporcionan productos y servicios que se ajustan a las necesidades de los clientes/usuarios/beneficiarios, ofreciendo soluciones responsables y efectivas a medio y largo plazo. Se premia el compromiso con la innovación y adaptación permanente a las demandas y expectativas de los clientes/usuarios/beneficiarios.

- Calidad del servicios: las entidades proporcionan productos y servicios responsables y competitivos, asegurando que existen especificaciones técnicas en su caso, cumpliendo medidas de seguridad, salud, medio ambiente, así como las condiciones de uso/mantenimiento.

- Transparencia informativa sobre el producto o servicio: la entidad proporciona información clara y honesta de su oferta , políticas y valoración de coste, contratos/acuerdos/compromisos, condiciones de uso y utilización. Gestión de quejas y reclamaciones.

2.a Satisfacción de cliente

Conocer si las entidades realizan evaluaciones de la satisfacción del cliente/usuario/beneficiario, se analizan los resultados y se ponen en marcha planes de mejora. Conocer asimismo si las entidades realizan evaluaciones de la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes.

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

15.1. Información adicional

Hace 4 años hicimos una encuesta. ya comentado en algún punto anterior,
Pendiente realizar nueva encuesta en el 2019.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a nuestros organismos financiadores y/o donantes

16.1. Información adicional

comentada anteriormente

17.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la empresa?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la empresa

17.1. Información adicional

Equipo de Gestión analiza cada área y mandos intermedios nos hacen llegar las expectativas razonables de nuestros clientes.

Puntuación sección 50,00 %

2.b Innovación en los productos y servicios

En qué medida se proporcionan productos y servicios responsables y competitivos, ajustados a las necesidades de los usuarios/beneficiarios. Se premia el compromiso con la innovación y adaptación permanente a las expectativas de los clientes/usuarios/beneficiarios y a las necesidades sociales.

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes/usuarios/beneficiarios y a las de los organismos financiadores?

Se investiga y desarrolla el producto/servicio de forma no planificada. Únicamente se realiza diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

18.1. Información adicional

También trabajamos con información de productos o servicios nuevos con información de proveedores.

Puntuación sección 50,00 %

2.c Calidad del servicio

Las entidades proporcionan productos y servicios responsables y competitivos, cumpliendo medidas de protección de datos, seguridad, salud, medio ambiente, así como las condiciones de uso, y respondiendo ágilmente en caso de servicio deficiente, quejas y reclamaciones.

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta en marcha del producto o servicio?

Se ofrece el nuevo producto/servicio mediante acciones de difusión y utilización de redes y se asesora de manera transparente al potencial cliente/usuario/beneficiario sobre su acceso y uso.

19.1. Información adicional

Redes sociales: Newsletter
Boca Oreja de monitores.

20.- ¿Cuáles son las características del servicio de evaluación y seguimiento de su entidad?

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

20.1. Información adicional

Seguimiento de número de usuarios. Investigamos lo que no funciona.

Monitores nos dan su evaluación de la actividad, así como quejas o sugerencias de usuarios.

Adicionalmente tenemos un impreso de propuestas de mejora (quejas) en Oficina Central.

Puntuación sección 50,00 %

2.d Transparencia sobre los productos o servicios de la entidad

La entidad proporciona información clara y honesta de su oferta, políticas de acceso y funcionamiento, acuerdos/compromisos y condiciones de uso.

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características

21.1. Información adicional

Damos información detallada de nuevos productos y específica de todos en oficina de Inscripción bajo demanda del usuario.

Damos información adicional en Web y a través de correo electrónico.

Puntuación sección 75,00 %

3 PERSONAS EMPLEADAS

Las personas empleadas y voluntarias, son el grupo de interés que siempre está presente en cualquier tipo de organización pública o privada. Las personas que forman parte de la organización, son los primeros en comprender y compartir el proyecto para hacer creíble y consistente el mensaje que envía una organización a sus clientes/usuarios/beneficiarios y resto de stakeholders a través de sus hechos y de sus palabras.

Las organizaciones responsables son las que dan un paso más y no sólo lanzan mensajes a las personas empleadas y voluntarias sino que buscan la forma de lograr su apoyo, compromiso y alineación con la estrategia.

Es fundamental incluir en todas las fases del ciclo de gestión de personas (selección, contratación, sistema de objetivos e incentivos, desarrollo, evaluación, formación, mecanismos de conciliación, mecanismos de fidelización, despidos o ceses de colaboración, libertad de asociación, salud, seguridad, etc.) criterios y medidas que garanticen el bienestar de las personas empleadas y voluntarios en cumplimiento con los compromisos impuestos por normativa legal y de forma voluntaria, más allá de las obligaciones legales mínimas.

Este bloque del cuestionario incluirá preguntas para conocer si la entidad cuenta con la puesta en marcha e integración de planes de gestión socialmente responsable con sus personas empleadas y voluntarias, así como su eficacia y la percepción por parte de las mismas.

En este sentido, las preguntas se desglosarán en los siguientes ámbitos y se desarrollarán preguntas para conocer cuestiones como:

- Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias: existencia de mecanismos para saber la opinión de las personas empleadas y voluntarias, su análisis y, en su caso, desarrollo de planes de mejora.
- Igualdad de oportunidades y no discriminación: se garantiza el respeto al principio de

igualdad de oportunidades de forma específica, en el acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional, la retribución, etc... Se gestiona de forma activa la diversidad en los equipos.

- Conciliación de la vida personal, familiar y laboral: conocer si existen proyectos activos que faciliten la conciliación de la vida personal y profesional de las personas de la entidad.
- Formación y fomento de la empleabilidad: saber si la entidad conoce las necesidades de formación, si existen programas para desarrollar competencias de acuerdo con los objetivos de la organización,
- Seguridad y Salud: existencia de protocolos/normas que garanticen la seguridad y salud en la actividad en todas las áreas de gestión, así como disposiciones de prevención de riesgos laborales.

3.a Satisfacción de las personas empleadas y voluntarias

Existencia de mecanismos para saber la opinión de las personas empleadas y voluntarias, su análisis y, en su caso, desarrollo de planes de mejora.

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

22.1. Información adicional

Comunicación fluida con representantes sindicales.
Comunicación abierta con los trabajadores.

Puntuación sección 50,00 %

3.b Igualdad de oportunidades y no discriminación

Se garantiza el respeto al principio de igualdad de oportunidades de forma específica, en el acceso a los puestos de trabajo y voluntariado, la formación, el desarrollo profesional, la retribución, etc. y se gestiona de forma activa la diversidad dentro de los equipos humanos.

23.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural.....)?

Se realizan iniciativas que promueven la igualdad de oportunidades, a modo de ejemplo: se comunican los puestos de trabajo vacantes, se promueve la promoción interna, existe una política de retribución salarial

23.1. Información adicional.

Los puestos de trabajo más contratados como monitores, socorristas,..., son ocupados unas veces por personal masculino y otras femenino con el mismo salario e independientemente del sexo.

Habitualmente para estos puestos se contrata personal que ha pertenecido o pertenece al club en calidad de usuario.

Para puestos de mayor responsabilidad se trabaja con empresa de RRHH y se avisa a empleados con el citado potencial para seguir el proceso de selección.

Se promociona a personal, actualmente en el primer nivel, dependiendo directamente de Gerencia, hay 3 personas de las cuales 2 han promocionado de puestos de inferior categoría.

Puntuación sección 25,00 %

3.c Conciliación de la vida personal, familiar y laboral

Conocer si existen proyectos activos que faciliten la conciliación de la vida personal, familiar y profesional de las personas de la empresa.

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se tienen en cuenta de forma puntual algunas ayudas en materia de conciliación para casos concretos

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Todas las demandas en esta materia son estudiadas llegando a acuerdos con los trabajadores.

- Horario flexible en aquellos casos que no interfiere el servicio.
- Reducción de Jornada..
- Facilidad para el cambio de turno.

Puntuación sección 25,00 %

3.d Formación y fomento de la empleabilidad

Saber sí la entidad conoce las necesidades de formación, sí existen programas para desarrollar competencias de acuerdo con los objetivos de la organización,

25.- ¿Cómo identifica su entidad las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La entidad pone a disposición de las personas empleadas y voluntarias formación estándar

25.1. Información adicional.

Principalmente se pone a disposición de los trabajadores los cursos (CAI-IBERCAJA-IAF-...) para la realización de cursos de formación relacionados con su trabajo habitual.

Estos cursos son realizados principalmente en jornada laboral.

Adicionalmente se dan cursos de formación (Ej,; primeros auxilios) y o repaso a monitores/entrenadores/mantenimiento.

Cuando se ve una necesidad de formación puntual en alguna materia se buscan los medios más adecuados para facilitarla.

26.- ¿Cómo se gestiona la formación en su entidad?

Se hace formación puntual para algunas personas empleadas y voluntarias que lo solicitan

26.1. Información adicional.

Realmente todo el que solicita un curso de formación relacionado con su puesto de trabajo lo realiza sin ningún tipo de impedimento.

Puntuación sección 37,50 %

3.e Seguridad y salud.

Existencia de protocolos/normas que garanticen la seguridad y salud en la actividad en todas las áreas de gestión, así como disposiciones de prevención de riesgos laborales.

27. ¿Tiene implantado en su entidad mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe un sistema de prevención de riesgos laborales implantado, en seguimiento y revisión

27.1. Información adicional.

Tenemos contratada la mutua de la MAZ, que nos hace un seguimiento y revisión.

Puntuación sección 75,00 %

4 PROVEEDORES

Las relaciones entre entidades responsables y proveedores deben estar basadas en la confianza y transparencia y deben ser bidireccionales. En Responsabilidad Social la relación bidireccional se refiere, al control que las entidades ejercen sobre los proveedores y a la responsabilidad que una organización puede tener en las actividades y decisiones de un proveedor y como ésta puede influir o ayudarlo en el desarrollo de programas que tiendan a mejorar su desempeño en materia de Responsabilidad Social a través del concepto de ganar/ganar.

El diálogo con proveedores es clave para incrementar la eficiencia y reducir costes. Una gestión responsable en materia de proveedores implica actuar con transparencia en todos los ámbitos de la relación: en la selección, homologación y clasificación, en su caso, adjudicación de contratos, compromiso de pago, etc.. Asimismo, la compra de bienes o la contratación de servicios se deberán realizar con total independencia de decisión, y al margen de cualquier vinculación personal, familiar o económica que pueda poner en duda los criterios seguidos en la toma de decisiones.

Este bloque del cuestionario incluirá preguntas para identificar acciones de la organización en términos de criterios de compra, considerando aspectos sociales, medioambientales, requisitos legales, así como la comunicación con los proveedores, contacto y seguimiento efectivo de la colaboración.

En este sentido, las preguntas se desglosarán en los siguientes ámbitos para conocer cuestiones como:

- Compras responsables: existencia de criterios de compra en función de aspectos sociales, éticos, laborales, medioambientales en un marco de colaboración para promover relaciones comerciales sólidas y transparentes.

- Clasificación y evaluación de proveedores: mecanismos que ayudan a conocer y clasificar y evaluar a los proveedores en base a los criterios establecidos por la entidad, por ejemplo requisitos de Responsabilidad Social, mejores prácticas, cumplimiento de normativas laborales, fiscales, medioambientales, de prevención de riesgos laborales y de protección de datos.

4.a Compras responsables

Existencia de criterios de compra en función de aspectos sociales, éticos, laborales, medioambientales en un marco de colaboración para promover relaciones comerciales sólidas y transparentes.

28.- En terminos de criterios de compra responsable, ¿cómo realiza su entidad la selección de proveedores?

Se selecciona el proveedor en función de la calidad del producto / servicio, el precio y la procedencia del proveedor para fomentar el desarrollo local

28.1. Información adicional.

Trabajamos con proveedores locales y seguimos un criterio estricto de relación Calidad Precio y SERVICIO. Siendo este último un factor determinante en nuestra actividad.

Puntuación sección 50,00 %

4.b Clasificación y evaluación de proveedores

Mecanismos que ayudan a conocer y clasificar y evaluar a los proveedores en base a los criterios establecidos por la organización, por ejemplo requisitos de Responsabilidad Social, mejores prácticas, cumplimiento de normativas laborales, fiscales, medioambientales y de prevención de riesgos laborales.

29.- ¿Se evalúa y clasifica a los proveedores en función de su riesgo (esta es una posible clasificación) o de otra forma?

Se valoran la calidad de servicio, el precio y las prácticas sociales y medioambientales en su actividad y se realiza una clasificación inicial al comenzar la relación

29.1. Información adicional.

Si tenemos información de incumplimientos en normativa legal, directamente no trabajamos con él. tenemos procedimiento para solicitar a proveedores documentación específica de riesgos y estar al corriente en pagos a la S.S. y Hacienda.

Adicionalmente se les exige periódicamente a los proveedores habituales esta misma documentación.

Puntuación sección 75,00 %

5 SOCIAL

IMPORTANTE: BLOQUE NO PLANTEADO PARA ENTIDADES DE CARÁCTER SOCIAL. SI LA ENTIDAD ES DE CARÁCTER SOCIAL, ESTE BLOQUE QUEDARÁ SIN CUMPLIMENTAR

Cuando en Responsabilidad Social se habla de aspectos sociales, éstos se refieren a los impactos producidos por la entidad en las personas, principalmente en aquellas que trabajan en ella, y en las comunidades donde opera.

Este bloque del cuestionario incluirá preguntas para considerar la repercusión de la actividad de la organización en las comunidades en las que está presente. En este sentido, las preguntas se desglosarán en los siguientes ámbitos y se desarrollarán preguntas para conocer cuestiones como:

- Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos: existencia de acciones solidarias o de acción social, cómo se desarrollan y qué resultados se obtienen de acuerdo con la importancia social o económica de las mismas. Evaluar su repercusión y en su caso, adoptar las medidas para mejorar su contribución a la sociedad.
- Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio: valorar la implicación de una empresa en la comunidad, de manera continua y a largo plazo, alineando la estrategia y los objetivos de la misma con las necesidades sociales, ambientales y económicas de la comunidad en la que opera con el doble objetivo de, contribuir al desarrollo socioeconómico local, por un lado, y por otro, mejorar su propia competitividad y sostenibilidad.

5.a Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

Existencia de acciones solidarias o de acción social, cómo se desarrollan y qué resultados se obtienen de acuerdo con la importancia social o económica de las mismas. Evaluar su repercusión y en su caso, adoptar las medidas para mejorar su contribución a la sociedad.

30.- En cuanto a la implicación en la Comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la entidad con una planificación formal

30.1. Información adicional.

Colaboración planificada con:

- .-PROYECTO HOMBRE (Colaboración cesión Instalaciones deportivas)
- .-IGLESIA SAN PABLO (Colaboración con campus verano)
- .-PARROQUIA SAN ANTONIO (Colaboración económica)
- .-PARROQUIA SAGRADA FAMILIA (Colaboración económica)

Puntuación sección 75,00 %

5.b Alineación de los proyectos sociales con los fines y la estrategia de la entidad

Valorar la implicación de una entidad en la comunidad, de manera continua y a largo plazo, alineando la estrategia y los objetivos de la misma con las necesidades sociales, ambientales y económicas de la comunidad en la que opera con el doble objetivo de, contribuir al desarrollo socioeconómico local, por un lado, y por otro, mejorar su propia competitividad y sostenibilidad.

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su entidad?

Se planifican e implantan proyectos que están unidos con la actividad principal de la

entidad.

31.1. Información adicional.

Ante demandas de asociados e instituciones sociales se debate en Junta Patronato y se colabora dentro de las posibilidades de nuestra Fundación

Puntuación sección 50,00 %

5.c Transparencia con el entorno

Conocer en qué medida la entidad vela por la transparencia en su actividad con respecto a su entorno social, facilitando cauces de comunicación y cooperación con los grupos de interés.

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés?

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias pero no de manera formal

32.1. Información adicional

Se prefiere el anonimato a nivel social.

Puntuación sección 25,00 %

5.d Comunicación y fomento de buenas prácticas

Existencia de planes de comunicación y relaciones con los medios y redes sociales. Compartir mejores prácticas.

33.- ¿Existe una comunicación proactiva en la Comunidad Local de las actividades en materia social desarrolladas por la organización?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

33.1. Información adicional

Sin respuesta

Puntuación sección 50,00 %

6 MEDIOAMBIENTAL

IMPORTANTE: BLOQUE NO PLANTEADO PARA ENTIDADES DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL. SI LA ENTIDAD ES DE ESTE TIPO, ESTE BLOQUE QUEDARÁ SIN CUMPLIMENTAR.

Existe una demanda cierta, decidida e imparable que premia el compromiso de las empresas con la Sociedad y con su Medio Ambiente. La Responsabilidad Social trata de satisfacer esa demanda llevando a la práctica actuaciones verdaderamente comprometidas.

El cambio climático y la reducción de la emisión de gases de efecto invernadero se ha convertido en una de las grandes preocupaciones a nivel mundial, acuciante por su inmediatez, por la generación de cambios sobre todos los ecosistemas.

El reconocimiento social en materia de Medio Ambiente se alcanza manteniendo actitudes y realizando actuaciones que demuestren realmente ese compromiso, La puesta en marcha de medidas de gestión ambiental: planes de eficiencia energética (reducción de consumo eléctrico y combustibles), consumo de materiales, agua, gestión de los residuos, evidencian el compromiso de las empresas y aportan transparencia y credibilidad.

Este bloque del cuestionario incluirá preguntas para valorar el compromiso público de la organización, así como para identificar y evaluar aquellos aspectos de su actividad, productos y servicios que causan o pueden causar impactos al Medio Ambiente.

En este sentido, las preguntas se desglosarán en los siguientes ámbitos y se desarrollarán preguntas para responder cuestiones como:

- Identificación de actividades de gestión ambiental: conocer si la organización identifica, registra y evalúa aquellos aspectos de sus actividades, productos y servicios que causan o pueden causar impactos al medio ambiente.
- Estrategia frente al cambio climático: valorar el compromiso público de la organización a prevenir la contaminación por sus operaciones y actividades
- Plan de gestión ambiental: existencia de un programa de gestión con objetivos y metas medibles y coherentes con su compromiso ambiental en su centro de trabajo con el objetivo de mejorar los impactos en el entorno producidos por sus actividades.
- Comunicación ambiental: conocer en la práctica las comunicaciones que la organización realiza sobre los aspectos ambientales asociados a su actividad.

6.a Identificación de actividades de gestión ambiental

Conocer si la entidad identifica, registra y evalúa aquellos aspectos de sus actividades, productos y servicios que causan o pueden causar impactos al medio ambiente.

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su entidad el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tienen en cuenta los impactos medioambientales ocasionados por la actividad de la entidad estableciendo medidas de actuación específicas

34.1. Información adicional.

Reducción de consumos en agua. Actuaciones para minimizar pérdidas de agua.

.- Reducción de superficie/lámina de agua. Reestructuración de una de las Piscinas de 50*25 a zona acua ocio.

Reducción de consumos.

.-Cambio de calderas a más eficientes.

.- Uso de Leds.

Puntuación sección 50,00 %

6.b Estrategia frente al cambio climático

Valorar el compromiso público de la entidad a prevenir la contaminación por sus operaciones y actividades

35.- ¿Se ponen en marcha medidas que evidencien el compromiso público de la entidad con los impactos ambientales que pueda ocasionar?

Existen algunas iniciativas en curso pero no se comunican

35.1. Información adicional.

Estudios de energía Fotovoltaica.
Eficiencia: Generadores de calor más eficientes.

Puntuación sección 25,00 %

6.c Plan de gestión ambiental

Existencia de un programa de gestión con objetivos y metas medibles y coherentes con su compromiso ambiental en su centro de trabajo con el objetivo de mejorar los impactos en el entorno producidos por sus actividades.

36.- ¿Se realizan actividades con el objetivo de reducir los consumos de energía, materiales y residuos?

Existen planes de eficiencia específicos y concretos para la reducción de costes

36.1. Información adicional

Comentados anteriormente.

Puntuación sección 75,00 %

6.d Comunicación ambiental

Conocer en la práctica las comunicaciones que la entidad realiza sobre los aspectos ambientales asociados a su actividad.

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a las personas empleadas y a otros grupos de interés?

Sí, si bien exclusivamente a grupos de interés implicados en el cambio

37.1. Información adicional

Principalmente a personal de Mantenimiento,.

Puntuación sección 50,00 %

7 VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

En este último bloque se incluyen una serie de preguntas para conocer la opinión de la entidad sobre la gestión socialmente responsable que desarrolla en la actualidad y se solicita priorizar los temas que consideran más importantes en gestión socialmente responsable.

7.a Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes

7.b Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 0 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

5

7.c Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Constante inversión en renovación de instalaciones sociales y deportivas..

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Mejorar la imagen del club.

Puntuación encuesta 51,43 %