

## RSA PLUS 2024 - Empresas y Entidades

---

### Empresa evaluada

**RESIDENCIA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS**

CIF:R2200502I

C/Pio Baroja nº:2.-

22520 - Fraga

Huesca

### DATOS INICIALES

**Indicar la fecha de actualización de la información de este cuestionario**

24/09/2024

**Indicar el número de personas empleadas que tiene la organización**

68

### CONCILIACION

#### Enfoque de gestión

**1. ¿Tiene implantado en su organización un Plan específico de Conciliación o Políticas de Conciliación incluidas en el plan de Igualdad, en el que queden definidos objetivos e indicadores en esta materia?**

**2. En caso afirmativo, información adicional.**

Las medidas de conciliación son para todos los/as trabajadores/as aunque siempre se pueden adaptar según necesidades:

Algunas medidas son:

- Una semana adicional al permiso de paternidad y maternidad.
- Adaptación de los permisos de lactancia según necesidades del/la trabajador/a.
- Adaptación de turnos y horarios para acompañamientos a consultas médicas / colegio... de hijos o padres.
- Concesión de excedencias según necesidades del/la trabajador/a.
- Preferencia de estancias temporales en el centro para familiares mayores y descuentos en la estancia tanto de residencia como de servicio diurno.
- Entrada flexible para llevar o recoger a los niños del colegio.

**3. ¿Existe algún sistema de valoración del grado de satisfacción de las medidas de conciliación implantadas por su empresa u organización?**

**4. En caso afirmativo, información adicional sobre el sistema de valoración**

Anualmente se realiza una encuesta de satisfacción a todos los trabajadores, siendo la participación en 2023 del 63%.

**5. ¿Se realiza algún tipo evaluación y seguimiento del Plan específico de Conciliación o**

## **Políticas implantadas?**

### **6. En caso afirmativo, información adicional sobre el sistema de evaluación y seguimiento**

Anualmente nos reunimos el equipo de dirección junto con el patronato, se realiza una evaluación del plan estratégico, en el cual se incluye el plan de igualdad. Desde que se ha implantado se ha realizado una evaluación.

### **7. ¿Tiene implantado algún sistema de gestión reconocido que incluya la conciliación dentro de la empresa? Por ejemplo: Certificación EFR de la Fundación Mas Familia [www.masfamilia.org](http://www.masfamilia.org), Sello AROHE <http://horariosenespana.com>**

### **8. En caso afirmativo, información adicional**

## **Medidas concretas de conciliación**

### **¿Qué medidas de flexibilidad horaria en el trabajo son habituales en la organización?**

#### **En caso de haber indicado otras medidas, ¿cuales son esas medidas?**

- En los puestos que no son de atención directa existe horario flexible de entrada y salida, y posibilidad de adaptación de horarios.
- En los puestos de atención directa previa petición y organización de tareas también se pueden flexibilizar horarios.
- Modificación de tareas en función de cargas físicas y psíquicas según necesidades.
- Modificación de turnos en función de necesidades y previa petición.
- Escucha activa de los/as trabajadores/as y atención según situación y necesidad.
- Por necesidades de los turnos las formaciones se hacen fuera de horario laboral creando una bolsa de horas a disponibilidad de los trabajadores para asuntos personales (acuerdo con los/as trabajadores/as)

### **¿Qué medidas de movilidad geográfica son habituales en la organización?**

#### **En caso de haber indicado otras medidas, ¿cuales son esas medidas?**

En los puestos administrativos se puede teletrabajar e incluso realizar formaciones online desde el propio domicilio.

### **Beneficios Sociales. ¿Aplica ayudas o medidas adicionales voluntarias que aumenten el salario, la calidad en el empleo o la satisfacción de las personas trabajadoras?**

#### **En caso de haber indicado otros beneficios sociales, ¿cuales son?**

- Se pone a disponibilidad de los/as trabajadores/as comida cocinada del día para que se la

puedan llevar a incluso comerla en la sala de personal.

- Según horarios y formaciones los/as trabajadores/as pueden comer en el centro siempre con preaviso.

**¿Qué medidas relativas a la mejora de permisos legales son habituales en la organización?**

**En caso de haber indicado otras medidas, ¿cuales son esas medidas?**

En nuestro centro la gran mayoría son mujeres.

Se gestiona desde el centro toda la documentación con la mutua para conceder baja por riesgo de embarazo.

Se aumenta en una semana el permiso de maternidad y se pauta el permiso de lactancia tal como el/la trabajador/a requiere según sus necesidades.

## **IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN**

### **Enfoque de gestión**

**1. ¿Tiene implantado en su empresa un Plan de Igualdad o un conjunto de medidas orientadas a garantizar la igualdad de oportunidades y no discriminación, en el que queden definidos objetivos e indicadores en esta materia? (De acuerdo al RD 901/2020 a partir del 8 de marzo de 2022 todas las organizaciones de 50 o más personas en plantilla están obligadas a contar con un Plan de Igualdad y registrarlo en el REGCON)**

**2. En caso de disponer de un plan de igualdad, indique la dirección url de REGCON donde se encuentra publicado (RD 901/2020). En el caso de disponer de un conjunto de medidas indique información adicional.**

REGISTRO REGCON

Expediente: 22/11/0044/2022

Fecha: 15/09/2022

Asunto: COMUNICACIÓN DE INSCRIPCIÓN (SIN PUBLICACIÓN)

Código 22100422112022

RCC-7a69-a9fc-57e3-0956-baf9-8584-fcd3-579f

**3. ¿Se realiza algún tipo de evaluación y seguimiento del Plan de Igualdad o de las políticas implantadas en esta materia dentro de su organización?**

**4. En caso afirmativo, información adicional.**

Anualmente junto con la evaluación del plan estratégico se incluye la evaluación del plan de igualdad.

**5. ¿Dispone la organización de un Registro retributivo de acuerdo a lo establecido en el RD 902/2020?**

**6. Además del cumplimiento de la legislación en materia de inserción laboral de personas con discapacidad (LGD), ¿Tiene implantadas en su organización medidas adicionales o un Plan de ayuda a la inserción laboral de personas con discapacidad?**

**7. En caso afirmativo, información adicional.**

No disponemos de medidas adicionales, cumplimos con la normativa pero adaptamos los puestos en función de la discapacidad de la persona, incluso en algunos `puestos sin tener reconocida una discapacidad pero tienen problemas de salud adaptamos el puesto en la medida de lo posible, disminuyendo cargas físicas, psicológicas, cambios de turnos e incluso cambiando a otros puestos más adecuados.

**8. Además de la declaración de compromiso del Plan RSA, ¿existe un compromiso público por parte del máximo órgano de gobierno a través de la firma de declaraciones, certificaciones y normas de evaluación y gestión empresarial relacionadas con la Responsabilidad Social en general (ISO 26000, SA8000), o con la igualdad de trato y no discriminación (ODM, Carta de la Diversidad ([www.fundaciondiversidad.com](http://www.fundaciondiversidad.com)), el Pacto Mundial ([www.pactomundial.org](http://www.pactomundial.org)), Distintivo Igualdad en la Empresa ([www.igualdadenlaempresa.es](http://www.igualdadenlaempresa.es)), trabajo Decente de la OIT ([www.ilo.org](http://www.ilo.org)), pacto social VIH ([www.pactosocialvih.es](http://www.pactosocialvih.es)), etc.)?**

**9. En caso afirmativo, información adicional.**

En nuestra pagina web en el portal de transparencia se encuentra el compromiso de RSC, el plan de igualdad y el compromiso de políticas de diversidad e inclusión.

**10. ¿Está la organización adherida al convenio MÁS DIRECTIVAS suscrito entre la Asociación Directivas de Aragón y el Gobierno de Aragón?**

## **Medidas concretas de igualdad de oportunidades y no discriminación**

**Compromiso de la organización y comunicación**

**Acceso al empleo: Reclutamiento, selección y acogida**

**Formación y promoción profesional**

**Estructura salarial y sistema de retribuciones**

## **VOLUNTARIADO Y ACCIÓN SOCIAL**

**¿Cuales son las acciones de voluntariado y/o acción social al margen de su objeto**

### **social que realiza la organización?**

En nuestra entidad colaboramos con las diferentes asociaciones de la población.

- Asociación contra el cancer (participación activa en las actividades propuestas por la asociación)
- Participación con diferentes colegios (Santa Ana, San Jose) en diversas actividades enmarcadas en el programa intergeneracional.
- Colaboración con otros centros (Valentia, Centro de día IASS)

### **¿Con qué organizaciones realiza las acciones de voluntariado y/o acción social?**

- Colegios.
- Valentia Fraga.
- Asociación contra el cancer Fraga.
- Centro de día IASS Fraga.
- Asociación Virgen del Pilar.

### **¿Con qué periodicidad realiza las acciones de voluntariado y acción social?**

Existen diferentes actividades programadas durante el año y se participa en función de las actividades que programan las asociaciones, centros y otras entidades en las cuales colaboramos.

## **DIFUSIÓN DE LA CULTURA EN ARAGON**

### **¿Qué acciones realiza la organización para la difusión de la cultura en Aragón?**

La organización realiza jornadas formativas tanto para personal del centro como para personas externas y de otras organizaciones relacionadas con los cuidados de calidad a personas mayores.

Publicamos consejos de cuidados en redes sociales y diario digital.

Colaboramos con colegios mediante el programa de estimulación cognitiva sensibilizando a la población joven de la importancia de un cuidado digno de nuestros mayores y una convivencia de ayuda y apoyo a los/as mayores.

Fomentamos mediante un grupo de trabajo de la intersectorial con diferentes sectores de la población para implantar el grado de formación profesional de atención a personas dependientes y con la reciente implantación colaboramos con material para crear el aula con material geriátrico y con formación a los alumnos. Somos centro colaborador en FP Dual.

Presentamos y hemos sido seleccionados para presentar una comunicación en el Congreso de Lares el cual se celebrara del 16 al 18 de octubre en Granada, mediante el proyecto "ponte en mi piel" un proyecto destinado a la sensibilización del personal que atiende a personas mayores en residencias, enmarcado en proyectos de buenas practicas de centros de atención a personas mayores.

Participamos en la mayor parte de actividades culturales organizadas por el ayuntamiento, acercando a los mayores a todos los actos comunitarios. Algunos actos se realizan

directamente en nuestro centro como: Fraga te cuenta, les masquies...

Nuestro centro tiene punto de lectura en colaboración con la red de bibliotecas de Fraga, nuestros usuarios participan en un grupo de lectura en el cual se realizan actividades semanalmente.

**¿Con qué colectivos realiza estas acciones?**

Personas mayores usuarios/as de la residencia.

Profesionales técnicos cualificados trabajadores de la residencia. (enfermeras, fisioterapeutas, psicóloga, trabajadora social, integradora social)

**¿Con qué periodicidad realiza estas acciones?**

Según programación a lo largo del año.

Unas son por proyectos en base a la planificación de dicho proyecto y otras son anuales.

**COMPROMISO CON LOS ODS**

**¿Está comprometida su organización con la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En el caso de estar adherida al Pacto Mundial de la ONU identifique la URL de su último Informe de Progreso**

Nuestra organización se ha adherido recientemente y todavía no se ha publicado el informe de progreso, se publicara entre abril y julio de 2025.

**¿Su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

**¿Se han realizado actuaciones de sensibilización en ODS?**

**En caso afirmativo, información adicional**

Hemos realizado acciones formativas referentes a al cuidado del medio ambiente, promoción de la salud y el bienestar.

Se ha realizado un plan de igualdad y existe un compromiso de promoción de la igualdad tanto en personal como en usuarios/as.

También se han realizado talleres de comunicación con el cuidado del agua con alumnos de colegios cercanos.

**¿Cuenta su organización con persona/s o departamento/s concretos que se encargan de integrar los ODS en las actividades de la organización?**

### **En caso afirmativo, información adicional**

Es el departamento de dirección quien asume determinadas funciones para que nuestra organización este comprometida con los ODS y la agenda 2030.

**¿Ha desarrollado su organización un análisis de impactos sobre los ODS priorizados?**

**¿Ha tenido en cuenta su organización el contexto y/o ha realizado consultas a los grupos de interés u otros actores externos?**

**¿Ha establecido su organización las líneas prioritarias de actuación para contribuir a los ODS priorizados -Plan de Acción de ODS- ?**

### **En caso afirmativo, identifique las acciones concretas que forman parte del Plan de Acción de ODS**

El compromiso de los ODS esta identificado mediante el plan de acción que sigue el centro en las líneas estratégicas:

- Conseguir la excelencia en los cuidados a las personas que atendemos mediante el ODS 3 y 9 en la búsqueda de mejora continua y en el ODS 4 y 5 mediante un plan de recursos humanos.
- Conseguir deficit cero mediante ODS 8.
- Contribuir al cuidado sostenible y responsable con el ODS 16 y 8 implantando un plan de responsabilidad social y el ODS 13 emprendiendo acciones de sostenibilidad ambiental.
- Proyectar y consolidar la imagen de nuestra entidad con ODS 4,5,8,16 y 17.

**En caso de existir un Plan de Acción de ODS o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

**En el caso de desarrollar actuaciones de contribución a ODS ¿Se comunican a las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**