

## RSA PLUS 2024 - Empresas y Entidades

---

### Empresa evaluada

**AYANET TIC, S.L.**

CIF:B78123767

Plataforma Logística PLAZA C/Bari 57 Edificio TIC

XXI

50197 - ZARAGOZA

Zaragoza

### DATOS INICIALES

**Indicar la fecha de actualización de la información de este cuestionario**

5/08/2024

**Indicar el número de personas empleadas que tiene la organización**

49

### CONCILIACION

#### Enfoque de gestión

**1. ¿Tiene implantado en su organización un Plan específico de Conciliación o Políticas de Conciliación incluidas en el plan de Igualdad, en el que queden definidos objetivos e indicadores en esta materia?**

**2. En caso afirmativo, información adicional.**

aquí

esta

<https://www.ayanettic.es/wp-content/uploads/2020/09/Plan-de-conciliaci%C3%B3n-2020.pdf>

**3. ¿Existe algún sistema de valoración del grado de satisfacción de las medidas de conciliación implantadas por su empresa u organización?**

**4. En caso afirmativo, información adicional sobre el sistema de valoración**

Este año vamos a implementarlo en la encuesta de satisfacción de los empleados

**5. ¿Se realiza algún tipo evaluación y seguimiento del Plan específico de Conciliación o Políticas implantadas?**

**6. En caso afirmativo, información adicional sobre el sistema de evaluación y seguimiento**

lo vamos a meter en la encuesta de satisfacción de los empleados

**7. ¿Tiene implantado algún sistema de gestión recogido que incluya la conciliación**

dentro de la empresa? Por ejemplo: Certificación EFR de la Fundación Mas Familia [www.masfamilia.org](http://www.masfamilia.org), Sello AROHE <http://horariosenespana.com>

#### **Medidas concretas de conciliación**

¿Qué medidas de flexibilidad horaria en el trabajo son habituales en la organización?

¿Qué medidas de movilidad geográfica son habituales en la organización?

**Beneficios Sociales.** ¿Aplica ayudas o medidas adicionales voluntarias que aumenten el salario, la calidad en el empleo o la satisfacción de las personas trabajadoras?

¿Qué medidas relativas a la mejora de permisos legales son habituales en la organización?

#### **IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN**

##### **Enfoque de gestión**

1. ¿Tiene implantado en su empresa un Plan de Igualdad o un conjunto de medidas orientadas a garantizar la igualdad de oportunidades y no discriminación, en el que queden definidos objetivos e indicadores en esta materia? (De acuerdo al RD 901/2020 a partir del 8 de marzo de 2022 todas las organizaciones de 50 o más personas en plantilla están obligadas a contar con un Plan de Igualdad y registrarlo en el REGCON)

2. En caso de disponer de un plan de igualdad, indique la dirección url de REGCON donde se encuentra publicado (RD 901/2020). En el caso de disponer de un conjunto de medidas indique información adicional.

<https://www.ayanettic.es/wp-content/uploads/2020/09/Plan-de-igualdad-de-Oportunidades-2020.pdf>

3. ¿Se realiza algún tipo de evaluación y seguimiento del Plan de Igualdad o de las políticas implantadas en esta materia dentro de su organización?

4. En caso afirmativo, información adicional.

de manera anual

5. ¿Dispone la organización de un Registro retributivo de acuerdo a lo establecido en el RD 902/2020?

**6. Además del cumplimiento de la legislación en materia de inserción laboral de personas con discapacidad (LGD), ¿Tiene implantadas en su organización medidas adicionales o un Plan de ayuda a la inserción laboral de personas con discapacidad?**

**8. Además de la declaración de compromiso del Plan RSA, ¿existe un compromiso público por parte del máximo órgano de gobierno a través de la firma de declaraciones, certificaciones y normas de evaluación y gestión empresarial relacionadas con la Responsabilidad Social en general (ISO 26000, SA8000), o con la igualdad de trato y no discriminación (ODM, Carta de la Diversidad ([www.fundaciondiversidad.com](http://www.fundaciondiversidad.com)), el Pacto Mundial ([www.pactomundial.org](http://www.pactomundial.org)), Distintivo Igualdad en la Empresa ([www.igualdadenlaempresa.es](http://www.igualdadenlaempresa.es)), trabajo Decente de la OIT ([www.ilo.org](http://www.ilo.org)), pacto social VIH ([www.pactosocialvih.es](http://www.pactosocialvih.es)), etc.)?**

**10. ¿Está la organización adherida al convenio MÁS DIRECTIVAS suscrito entre la Asociación Directivas de Aragón y el Gobierno de Aragón?**

#### **Medidas concretas de igualdad de oportunidades y no discriminación**

**Compromiso de la organización y comunicación**

**Acceso al empleo: Reclutamiento, selección y acogida**

**Formación y promoción profesional**

**Estructura salarial y sistema de retribuciones**

#### **VOLUNTARIADO Y ACCIÓN SOCIAL**

**¿Cuales son las acciones de voluntariado y/o acción social al margen de su objeto social que realiza la organización?**

Se realizan encuestas de digitalización en diferentes sectores.

Se recoge material para reciclar, puesto que no hay contenedores de reciclaje en nuestra ubicación, es el propio personal el encargado de llevarlo a puntos limpios.

**¿Con qué organizaciones realiza las acciones de voluntariado y/o acción social?**

Asociaciones locales de reciclaje

**¿Con qué periodicidad realiza las acciones de voluntariado y acción social?**

la de reciclado es semanal, con la asociación anual y las encuestas anuales

## **DIFUSIÓN DE LA CULTURA EN ARAGON**

**¿Qué acciones realiza la organización para la difusión de la cultura en Aragón?**

Realizamos encuestas de digitalización de diferentes sectores para evaluar que grado de digitalización tienen las empresas y si es necesario tomar medidas para su concienciación para evitar que la brecha sea cada vez mas grande.

**¿Con qué colectivos realiza estas acciones?**

Con asociaciones sectoriales, AEFA, APROSE, INFAOLIVA...

**¿Con qué periodicidad realiza estas acciones?**

Anual

## **COMPROMISO CON LOS ODS**

**¿Está comprometida su organización con la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**¿Su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

**¿Se han realizado actuaciones de sensibilización en ODS?**

**En caso afirmativo, información adicional**

en las reuniones anuales se comenta este punto, ademas de estar en el manual de bienvenida de los empleados

**¿Cuenta su organización con persona/s o departamento/s concretos que se encargan de integrar los ODS en las actividades de la organización?**

**En caso afirmativo, información adicional**

Hay una persona asignada dentro de la organización

**¿Ha desarrollado su organización un análisis de impactos sobre los ODS priorizados?**

**En caso afirmativo, información adicional**

Se ha evaluado el impacto del uso de botellas de plástico frente a una fuente de agua y también la utilización de placas solares.

**¿Ha tenido en cuenta su organización el contexto y/o ha realizado consultas a los grupos de interés u otros actores externos?**

**¿Ha establecido su organización las líneas prioritarias de actuación para contribuir a los ODS priorizados -Plan de Acción de ODS- ?**

**En caso afirmativo, identifique las acciones concretas que forman parte del Plan de Acción de ODS**

Información sobre subvenciones: Mantenemos un compromiso firme de informar y comunicar todas las subvenciones aplicables al sector TIC para que nuestros clientes y todas las empresas estén informadas sobre las opciones existentes para actualizar sus sistemas informáticos a las nuevas tecnologías. Esto lo hacemos a través de una newsletter informativa cuando se publican las subvenciones. Como indicadores contamos con la medición de los ratios de aperturas de las news, el nº de clicks hechos y el número de peticiones de información recibidas.

Digitalización de documentos: A través de las nuevas tecnologías hemos puesto en marcha el compromiso de digitalizar toda la documentación de la empresa tanto interna como con clientes y proveedores (Nominas, facturas, contratos, etc. ). Nuestro objetivo es potenciar el uso de las herramientas tecnológicas evitando así el uso de papel y tinta. Como indicadores contamos con el nº de impresiones realizadas al año y nº de documentos digitalizados.

Trucos preguntas y respuestas sobre Microsoft dynamics NAV: Desde hace 10 años Ayanet publica mensualmente formación gratuita para todos los usuarios del ERP de microsoft, ya sean clientes o no. El objetivo es que mejoren su conocimiento de la herramienta de Microsoft y mejoren así su competitividad y productividad. Estos "Trucos " se publican en el blog de Ayanet y en una newsletter mensual en la que tenemos mas de 3000 suscriptores. A continuación vemos un ejemplo: <https://www.ayanettic.es/como-crear-plantillas-de-productos-clientes-y-proveedores-con-microsoft-dynamics-nav/> Como indicadores contamos con el nº de boletines creados y sus temas, el nº de suscriptores, ratios de aperturas, clicks y bajas de las news. Así como el número de visitas a los post de la web.

Realización de estudios sectoriales sobre el grado de digitalización en las empresas agroalimentarias. En colaboración con asociaciones del sector agroalimentarios, hacemos regularmente encuestas sobre el grado de digitalización de diferentes subsectores agroalimentarios para evaluar el grado de digitalización que hay y ver si es necesario tomar medidas extras de difusión y concienciación sobre los beneficios de la digitalización en el sector.

No a los productos de 1 solo uso: Hemos eliminado todo el plástico que se usaba por el personal de Ayanet. Eliminando los vasos de plástico de un solo uso y sustituyéndolos por unas tazas personalizadas y reutilizables. Eliminando también el uso de botellas de agua de plástico y de un solo uso e instalando una fuente de agua tratada en la oficina. Colaboramos también con la fundación síndrome de Dravet reciclando todo el material de

escritura utilizado en la oficina. Como indicadores contamos el nº de botellas y nº de vasos que se han dejado de consumir al año así como la cantidad de material reciclado.

Concienciación de ahorro energético : Estamos comprometidos con el ahorro energético y el impacto que tiene en el cambio climático, por eso hemos activado un protocolo para evitar el derroche energético. Hemos creado un manual de buenas practicas con consejos y normas para el uso de los aires acondicionados y calefacción estableciendo una temperatura máxima y mínima, programando algunas maquinas como la del comedor para que solo se enciendan en los momento de mas uso, etc. Hemos colocado carteles informativos concienciando del apagado de luces cuando no se usan los despacho o salas de reuniones y hemos designado un responsable por departamento para intentar involucrar más al personal con el objetivo de que se cumplan las medidas recomendadas. También hemos cambiado los interruptores de todos los aseos con un temporizador de encendido para evitar que las luces estuvieran encendidas las más de 12 horas que esta abierto el centro de trabajo. Como indicadores contamos con la comparación anual ded gasto energético así como la actitud del personal de Ayanet.

**En caso de existir un Plan de Acción de ODS o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

**En el caso de desarrollar actuaciones de contribución a ODS ¿Se comunican a las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**