

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**UNED CALATAYUD**

CIF:Q5055011J

Avda. San Juan el Real, 1

50300 - Calatayud

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Consortio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Calatayud

#### Forma jurídica

Consortio Universitario adscrito a la UNED (Universidad Nacional de Educación a Distancia)

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

Sin respuesta

#### Número de miembros Junta/Patronato

11

#### Dirección - CP - Población

Sede de Calatayud

Avda. San Juan el Real, 1, 50300, Calatayud (Zaragoza).

Extensión Universitaria de Caspe

C/ Francisco Guma, 35, 50700, Caspe (Zaragoza)

Aula Universitaria de Ejea de los Caballeros

Centro Cívico Cultural. Paseo del Muro, 22-24, planta 3. 50600, Ejea de los Caballeros (Zaragoza).

#### Sector/Ámbito de actuación.

Educación superior

#### Actividad principal

Formación superior reglada: Grados, Másteres y Doctorados.

Formación no reglada: acceso a la Universidad, idiomas.

#### Colectivo principal atendido

Estudiantes

#### Año comienzo actividad.

1975

**Número de personas empleadas - media anual**

18

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

18

**Número de voluntarios**

Sin respuesta

**Persona contacto**

Luis Joaquín Simón Lázaro

**E-mail contacto**

secretario@calatayud.uned.es

**Página web**

<http://www.calatayud.uned.es>

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

**-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

**-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**

**-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

**-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Por nuestro carácter de consorcio universitario perteneciente al sector público, el contexto político es clave para nuestra actividad. Forman parte del consorcio como patronos varias administraciones de diferentes ámbitos (regional, provincial, local...), por lo que el desarrollo de nuestra actividad se ve influido por los intereses legítimos de todos los patronos, cuidando las relaciones con cada uno de ellos.

Es relevante la respuesta que nuestro principal patrono, la UNED, elabora frente a los diversos contextos (educación para la sociedad, servicio público, misión social, adaptación a los retos educativos de la sociedad y el entorno) y la adaptación al ámbito local que desarrollamos en el centro asociado.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Los retos globales y complejos a los que nos enfrentamos como sociedad requieren de la alineación de esfuerzos a todos los niveles, por lo que las organizaciones de cualquier tamaño podemos aportar.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

**3.1. Información adicional**

Para la UNED, ¿responsabilidad social? significa ofertar servicios educativos y transferencia de conocimientos siguiendo principios de ética, buen gobierno, respeto al medioambiente, compromiso social y promoción de valores ciudadanos; responsabilizarse, por lo tanto, de las consecuencias y los impactos que se derivan de sus acciones.

Desde el centro asociado, asumimos el compromiso adquirido por la sede central, así como sus políticas y estrategias al respecto. En consecuencia, nuestra definición de Misión y Valores se alinean con valores de responsabilidad social, e intentamos aplicarlos en todos nuestros ámbitos de actuación.

Cabe mencionar que, como administración pública, nuestra función responde a una misión social de permitir el acceso a la educación superior a todas las personas y de difusión del acceso al conocimiento y la cultura en nuestro entorno.

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

**4.1 Información adicional**

En años anteriores, hemos realizado un plan de ahorro energético. Este plan ha sido aportado a la Cátedra AQUAE de Economía del Agua de la UNED y, en junio de 2019, difundido en una jornada de la Cátedra como buena práctica para los centros asociados de la UNED.

**5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

**5.1. Información adicional**

Sin respuesta

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

### **6.1. Información adicional**

Realizamos una gestión específica de cada grupo de interés, en función de varias cuestiones, como el nivel de relación o influencia o la proximidad geográfica.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

### **7.1. Información adicional**

Los mecanismos para obtener información sobre las necesidades y expectativas de cada grupo de interés son diferentes en cada caso. Todavía debemos implementar mecanismos formales para algún grupo de interés.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

### **8.1. Información adicional.**

Sin respuesta

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

### **9.1.- Información adicional.**

Sin respuesta

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

### **10.1. Información adicional**

Sin respuesta

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

**11.1.- Información adicional**

Como consorcio universitario adscrito a la UNED, disponemos del Código de Conducta de la universidad.

Así mismo, disponemos de otros documentos adicionales, como por ejemplo, el manual de acogida de los PTs o el del PAS, que se entrega a todos los nuevos miembros de la organización, en los que se recogen derechos, obligaciones, misión, visión, valores..., así como se de acceso a las normativas regulatorias de nuestra actividad.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

**12.1. Información adicional**

Nuestras misión, visión y valores se incluyen en varias localizaciones físicas de la organización, en nuestra web, en los manuales de acogida, así como se difunden en las presentaciones de la organización, tanto a cliente interno, como a cliente externo.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social.

**13.1. Información adicional**

En 2018, obtuvimos el Sello RSA+, que renovamos desde entonces anualmente. Vamos incorporando las líneas de actuación y tendencias que nos llegan del plan de Responsabilidad Social de Aragón. Además, desde 2020 incorporamos la dimensión de los ODS en todos los objetivos del Plan de Gestión Anual.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

**14.1. Información adicional**

Nuestro objetivo para 2021 en el ámbito de la RS, incluido en el Plan de Gestión, es mantener el sello RSA+ (Plan de Responsabilidad Social de Aragón).

Para ello, desarrollamos varias acciones:

- Renovar compromiso adhesión RSA y autodiagnóstico,
- Realizar y publicar la Memoria de RS.
- Actualizar las plataformas de gestión empresarial de los ODS.
- Actualizar el diagnóstico-cuestionario RSA+ y enviarlo para su evaluación.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

##### **15.1. Información adicional**

Se realizan cuestionarios de satisfacción anuales a clientes. Los resultados son accesibles públicamente a través del portal estadístico de la UNED.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **16.1. Información adicional**

Además, se conoce mediante el cauce formal de interlocución en el órgano de gobierno (Junta Rectora).

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **17.1. Información adicional**

Además de los cuestionarios anuales de satisfacción de estudiantes y de los bienales sobre los diferentes servicios (académicos, generales, etc.), y de los canales de participación formal a través de los órganos colegiados, hemos establecido otros que cuentan con la representación de todos los grupos de interés. Por ejemplo, la autoevaluación estratégica, en la que formamos un equipo de trabajo con miembros de los diferentes colectivos, detectando puntos fuerte y áreas de mejora que, a posteriori, recogemos en un plan plurianual.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un

procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

### **18.1. Información adicional**

Nuestra oferta de estudios se circunscribe a la oferta ofrecida por la sede central de la UNED y aprobada por la Junta Rectora (hay centros asociados que ofertan todos los estudios de la UNED, o algunos de ellos pero no todos; en nuestro caso, ofertamos todos los estudios reglados de la UNED).

La oferta de servicios que configuramos localmente corresponde a la actividad cultural y de extensión universitaria. En este sentido, se establece la actividad en un plan específico, revisando el cumplimiento de objetivos, satisfacción, adecuación oferta-demanda, intereses y expectativas de los distintos colectivos, etc.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

Distinguimos 2 líneas fundamentales de actuación.

En primer lugar, la atención, información y orientación al estudiante respecto a la oferta formativa (reglada o no) de la UNED. Este servicio se ofrece tanto a estudiantes, como a futuros o potenciales estudiantes, de manera individualizada y en 2 niveles: un primer nivel general, que se presta en la secretaría del centro asociado (o sus sedes en Caspe y Ejea de los Caballeros), donde se transmite la información general requerida por la persona interesada; y un segundo nivel, mediante entrevista personal, en el que se atienden consultas de mayor complejidad y que, en ocasiones, requieren de la participación de unidades externas (negociados, facultades, etc.).

En segundo lugar, la realización de todos los trámites administrativos necesarios para los estudiantes en su relación con la universidad.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

#### **20.1. Información adicional**

Nuestros estudiantes disponen de la atención del centro asociado y del CAU de la UNED para poder resolver todas las cuestiones que surjan, tanto académicas, como administrativas, de orientación, etc.

Además, la universidad edita y publica el Boletín Interno de Coordinación Informativa, donde se informa puntualmente de la actualidad universitaria, así como de posibles errores

detectados en la información a disposición del estudiante (guías de asignaturas y carreras...),

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

La información disponible para el estudiante en relación con la oferta académica (reglada y no reglada) cumple con los requisitos documentales de la ANECA, es decir, se proporciona información exhaustiva sobre cuantas cuestiones pudieran ser de interés para los estudiantes, tanto a nivel de titulaciones, como a nivel de asignaturas.

En cuanto a la actividad cultural y de extensión universitaria, ámbito en el cual no se dispone de una estructura genérica de documentación (como sí ocurre en el ámbito anterior), se proporciona información completa y puntual, accesible públicamente, a todas las personas interesadas, a través de los diferentes canales digitales del centro asociado (página web, redes sociales, boletín de correo electrónico).

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **22.1. Información adicional**

Disponemos de encuestas de satisfacción del PAS y de los PTs, que se realizan de forma bienal. Además, los canales formales (Junta Rectora, Consejo de Centro, Claustro) también se usan para recabar información sobre el personal.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

La UNED, mediante su Oficina de igualdad, elaboró para el periodo 2014-2015 su I Plan de Igualdad, que continúa vigente hasta la publicación del segundo.

Este plan es de aplicación, entre otros, a todo el personal de administración y servicios de la UNED, por lo que nos resulta de aplicación.

Además, desde 2019 recopilamos nuestras medidas en el ámbito de la igualdad de oportunidades y no discriminación en un plan accesible al PAS en nuestra intranet.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Además de las licencias que indica la normativa, se ofrecen diversas medidas para facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### **25.1. Información adicional.**

Además de ofrecer la formación necesaria para el desarrollo de la estrategia, buena parte de las necesidades individuales de formación se detectan en el proceso de evaluación del desempeño.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Sin respuesta

#### **26.1. Información adicional.**

Sin respuesta

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de

evaluación.

#### **27.1. Información adicional.**

La elaboración del Plan de Prevención de Riesgos Laborales, del Plan de Emergencias y de la Evaluación de Puestos de trabajo se encuentra externalizada.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **28.1. Información adicional.**

Sin respuesta

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

#### **29.1. Información adicional.**

Sin respuesta

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **30.1. Información adicional.**

Además de las colaboraciones planificadas, estamos abiertos a posibles nuevas colaboraciones.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

### **31.1. Información adicional.**

Sin respuesta

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

### **32.1. Información adicional**

Sin respuesta

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

### **33.1. Información adicional**

Sin respuesta

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

### **34.1. Información adicional.**

Sin respuesta

## **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### **35.1. Información adicional.**

Sin respuesta

## **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Sin respuesta

### **36.1. Información adicional**

Sin respuesta

## **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

### **37.1. Información adicional**

La comunicación a los grupos de interés se hace a través de los cauces formales (Junta Rectora, Consejo de Centro, Claustro) principalmente.

Además, en junio de 2019 participamos en una jornada de difusión de la Cátedra AQUAE de Economía del Agua de la UNED, exponiendo una buena práctica del Centro Asociado.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La cultura organizacional y el compromiso del personal con la misión, visión y valores de la organización.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La formalización de procesos de comunicación internos y externos. Disponemos de canales de comunicación pero, en ocasiones, no los explotamos lo suficiente. Como organización, tenemos que ser más conscientes del impacto que la comunicación tiene en nuestros usuarios.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible****¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.