

## RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

---

### Empresa evaluada

**PROFAND ZARAGOZA, S.L**

CIF:B31275993

Polígono PLAZA, C/ Bari, nº 3

50197 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

PROFAND ZARAGOZA S.L.U

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/Bari Nº 3 CP:50197

#### 03 - Sector. Actividad

Sector de Alimentación.

Su actividad principal es el procesamiento de productos del mar frescos y su posterior envasado en bandejas con atmósfera protectora.

#### 04 - Año comienzo actividad.

1999

#### 05 - Número de personas empleadas

836

#### 06 - Persona contacto

Marta Infante Auria

#### 07 - E-mail persona contacto

minfante@profand-zaragoza.com

#### 08.- Página web

www.profand.com

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

**Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1, Información adicional**

En cuanto a los aspectos económicos, nuestra organización se preocupa por la creación de empleo con un crecimiento en los últimos años de la plantilla y en la creación de riqueza en nuestro entorno en la medida de lo posible. En el último año se ha incrementado la plantilla en más de 100 personas trabajadoras, superando los 800 trabajadores.

En relación a los aspectos medioambientales, nuestra organización está comprometida con la sostenibilidad y la protección del medio ambiente. El cambio climático y el consumo de recursos, como el agua y la energía eléctrica, son temas importantes que estudiamos y buscamos mejoras en nuestro día a día. Anualmente se establece un plan para mejorar estos consumos y nuestro departamento de Medioambiente es el encargado de conseguir estas mejoras mediante su plan de trabajo.

Los aspectos sociales, como la igualdad de género, la conciliación de la vida personal y profesional, la educación y la formación de nuestros trabajadores, también son importantes para nuestra organización, el primer día que una persona trabajadora se incorpora en nuestras instalaciones recibe formación de medioambiente, de igualdad de género...

Creemos en la diversidad y la inclusión, y nos esforzamos por asegurarnos de que nuestros empleados tengan igualdad de oportunidades y un entorno de trabajo justo y equitativo.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **2.1. Información adicional**

Al planificar cualquier actividad o proyecto, evaluamos cuidadosamente su impacto potencial en los aspectos sociales y ambientales.

Tomamos en cuenta los requisitos legales, así como los estándares y prácticas recomendadas por organizaciones y expertos en sostenibilidad.

Nuestros equipos de trabajo multidisciplinares tienen en cuenta todos estos factores para poder tomar las decisiones acorde a esta estrategia.

Contamos con departamentos técnicos que llevan a cabo este control y evaluación.

### **3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

### **3.1. Información adicional.**

Las partidas estratégicas de retos económicos, sociales y ambientales se presupuestan anualmente y se quedan todas registradas en las acciones que repercuten a estas áreas a través de su facturación en los registros económicos.

A través de diferentes indicadores se analizan los resultados obtenidos en dichas estrategias para ver su continuidad o posibles modificaciones para su correcto funcionamiento.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **4.1. Información adicional**

Tenemos identificados nuestro círculo de interés que se revisa anualmente para mantenerlo actualizado.

Identificamos las acciones para cada uno de los stakeholders y realizamos actividades que pueden aportar a ambas partes, realizamos visitas periódicas a nuestras instalaciones, participaciones en foros....etc.

Existe un plan que se revisa anualmente para mantener este dialogo con los grupos de interés activo y actualizado.

### **5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

#### **5.1. Información adicional**

Con cada acción que realizamos con cualquier agente de nuestro círculo de interés, buscamos sus necesidades y el impacto generado con esta acción. Buscamos tener una relación de transparencia y confianza con los mismos y mantenerla periódicamente para que sea una relación de confianza.

## **Gobierno de la organización**

### **6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **6.1.. Información adicional.**

Trabajamos con un modelo de calidad total, en el que todas las personas trabajadoras están formadas en la cultura y valores de la empresa.

Además disponemos de un Código ético accesible a todas las personas trabajadoras donde pueden poner cualquier denuncia que vaya en contra de las normas de actuación.

Se forma y se informa a todas las personas trabajadoras sobre este código y de la existencia y el uso del canal de denuncias.

**7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?**

Sí, existen canales de denuncia, confidenciales de aplicación a todos los empleados

**7.1. Información adicional**

Todas las personas de la empresa reciben una formación sobre este protocolo, y los medios y canales que hay de denuncia.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

**8.1 Información adicional**

Se forma a las personas trabajadoras de nuestro modelo de Calidad Total.

El primer día de una persona que se incorpora en la empresa recibe información de la misma, y además durante los 6 primeros meses recibe una formación de 32 horas de calidad total, en la que se explica la misión, valores, características del modelo, y se realizan varias dinaminas y ejercicios prácticos. Así como evaluaciones que se realizan durante toda la formación para comprobar que los conocimientos han sido comprendidos y asimilados por la persona trabajadora.

**9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?**

Existe un manual de riesgos penales con sus procedimientos, con un canal de comunicación adecuado, que se audita periódicamente para mantener su vigencia

**9.1. Información adicional**

Las personas trabajadoras que actúan bajo este protocolo están debidamente formadas para actuar en el caso de que este ocurra.

**Plan de Responsabilidad Social**

**10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

**10.1. Información adicional.**

Tenemos varias acciones planificadas anualmente sobre RSC, en las que se ven afectados varios de nuestros departamentos y con nuestro circulo de interes.

**11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

#### **11.1. Información adicional.**

Anualmente se plantean los objetivos anuales, pero sin estar enmarcados dentro de un plan específico de RSC son acciones concretas, hay unas fijas que se repiten todos los años y además otras que cada año van variando, según la situación estratégica de la empresa. Además se realizan el seguimiento de los mismos a través de indicadores que se miden y se siguen anualmente.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

##### **12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **12.1. Información adicional**

Disponemos de varios canales para conocer la satisfacción de nuestros clientes y las posibilidades de mejorar nuestros productos y de la experiencia de nuestro cliente.

##### **13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **13.1. Información adicional**

Valoramos mucho la opinión de nuestros clientes. Por eso, siempre estamos abiertos a recibir sus comentarios para mejorar nuestros productos y servicios. Entendemos que escuchar a nuestros clientes es la mejor manera de asegurarnos de que estamos satisfaciendo sus necesidades y expectativas.

Además les proporcionamos un feedback claro y transparente sobre las acciones que hemos tomado para resolver el problema. Les informamos sobre cómo hemos trabajado para mejorar la situación con informes detallados y les agradecemos por compartir su experiencia con nosotros.

Tenemos un protocolo específico para atender cualquier información que venga de nuestros clientes, y los equipos que les atienden tienen la formación necesaria para resolver cualquier incidencia.

#### **Innovación en los productos y servicios**

##### **14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

##### **14.1. Información adicional.**

Disponemos de un departamento de I+D que trabaja en la innovación y mejora de nuestros

productos.

Están revisando constantemente las competencias de España y toda Europa y están en contacto y colaboración continua con nuestros clientes.

Apostamos por ser líderes en innovación en el mercado, durante este año de 2024 por ejemplo hemos lanzado un producto único en el mercado como son los churros con sabor a pescado, y que se han presentado en diferentes ferias de alimentación.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **15.1. Información adicional.**

Realizamos auditorias a cada uno de nuestros proveedores para constatar que están alineados con nuestros principios y con nuestro negocio, les hacemos un seguimiento continuo con nuestro departamento de Auditoria de Proveedores.

### **16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa o de seguimiento del servicio que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **16.1. Información adicional.**

Tenemos una línea directa con nuestros clientes, para que todas las quejas o sugerencias que realicen los consumidores de nuestros productos sean atendidas por nuestro departamento de Calidad, y se les da una respuesta en base a cada información. El cliente siempre tendrá contestado su sugerencia o su queja.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **17.1. Información adicional.**

Se puede encontrar la información sobre la trazabilidad del producto en nuestras etiquetas. También encontramos en nuestra página web información de nuestros productos, y ofrecemos a nuestros clientes un catálogo de productos para que conozcan nuestra oferta.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

### 18.1. Información adicional

Anualmente cada persona trabajadora es evaluada por su responsable directo, y viceversa, en la que se analizan y comparten todas las situaciones vividas en el trabajo con sus compañeros y con sus responsables. En 2024 este formato de evaluación lo hemos informatizado y ahora es mucho más ágil y dinámico, y nos permite crear planes de acción en todos los equipos y hacer un seguimiento de los mismos.

Además, hay proyecto de mejora continua donde todas las personas trabajadoras pueden participar, que se llama proyecto Inspiras, en el que los trabajadores hacen propuestas de mejora que pueda afectar a todos los ámbitos de la compañía, y se valora y responde si se va a poner en marcha o no. Al final de año las propuestas mejor valoradas por una comisión interdepartamental, reciben premios. Con esto fomentamos la comunicación con las personas trabajadoras, y la motivación de las mismas.

### Igualdad de oportunidades y no discriminación

#### 19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la empresa.

#### 19.1. Información adicional

Actualmente estamos en periodo de negociación del plan de igualdad y de LGTBI para adaptarlo a la nueva normativa.

Todas las personas trabajadoras de Profand Zaragoza, están formadas en nuestro protocolo de acoso, para prevenir y evitar situaciones de acoso laboral, sexual, de género o de ideas políticas o religión.

Existe un protocolo para hacer denuncias de estos hechos de manera anónima y garantizando en todo momento la seguridad de las personas trabajadoras, y una comisión de acoso que evalúa y sigue el protocolo establecido cuando se producen estos casos. Durante 2024 no hemos tenido ningún caso de este tipo.

### Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

#### 20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### 20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.

Existen medidas de conciliación individualizadas en función de las necesidades de las personas trabajadoras y las necesidades de organización de la empresa.

Como por ejemplo flexibilidad de horarios de entrada y salida de la jornada laboral, posibilidad de adaptación de la jornada de trabajo.

Posibilidad si el puesto de trabajo lo permite, de realizar trabajo en remoto, facilitando la empresa todos los medios necesarios a la persona trabajadora.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **21.1. Información adicional.**

En nuestra empresa, creemos que la formación continua es esencial para el desarrollo profesional de nuestros equipos y para el éxito de nuestro negocio. Por esta razón, cada uno de los puestos de trabajo tiene definida la formación necesaria para desempeñar sus funciones de manera efectiva.

Desde el primer día de trabajo, nuestros empleados reciben la formación necesaria para desempeñar su trabajo de manera adecuada y segura. Además, les ofrecemos oportunidades de formación continua para que puedan desarrollar habilidades y conocimientos adicionales que puedan ayudarles a crecer en sus carreras.

Para asegurarnos de que las formaciones son efectivas y útiles para nuestros empleados, hacemos un seguimiento de los resultados de estas formaciones de manera semestral. Evaluamos si se han cumplido los objetivos de formación y si los empleados han adquirido las habilidades y conocimientos necesarios para desempeñar su trabajo de manera efectiva.

En caso de que alguna formación no haya sido efectiva, trabajamos para identificar las causas y encontrar soluciones para mejorarla.

En 2024 hemos implantado un presupuesto para formación por departamentos, en los que además de las formaciones necesarias para su trabajo, además se dispone de presupuesto para formaciones que añaden más valor a los equipos.

### **22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

El modelo de evaluación de desempeño se orienta al crecimiento personal y profesional de las personas con herramientas como, por ejemplo, desarrollo de un plan de carrera, que se mide y comunica de forma sistemática.

#### **22.1. Información adicional**

En nuestra empresa, consideramos que es fundamental realizar evaluaciones de desempeño para nuestros empleados. Por esta razón, llevamos a cabo evaluaciones anuales de cada trabajador, tanto de su desempeño como de su relación con el responsable, en 2024 la hemos informatizado y así es más ágil y eficiente, fijando por ambas partes un plan de acción que se lleva a cabo y se hace seguimiento periódico.

Estas evaluaciones nos permiten conocer el desempeño de nuestros empleados, detectar áreas de mejora y reconocer fortalezas. Además, nos brindan la oportunidad de marcar los objetivos y expectativas de cada persona trabajadora para el año siguiente.

En el caso de las evaluaciones de los responsables, nos permiten conocer cómo están liderando a sus equipos y si necesitan algún tipo de capacitación o apoyo adicional. También nos brindan información sobre cómo los empleados están percibiendo el trabajo de sus superiores, y nos ayudan a identificar problemas de comunicación o de gestión de equipo que puedan afectar el desempeño de los empleados.

En base al análisis de los resultados de estas evaluaciones podemos tomar decisiones estratégicas. Por ejemplo en 2024 se está impartiendo la formación de líder 5.0 a todas las personas trabajadoras que tienen equipos a su cargo, y que tiene una duración de 18 meses, en diferentes jornadas en las que se pretende dar a los Responsables de la compañía las herramientas necesarias para gestionar sus equipos y motivarlos en el día a día.

## Seguridad y Salud

### 23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### 23.1. Información adicional.

Desde el año 2021 se lanzó el Proyecto Salud para mantener y mejorar la salud de las personas trabajadoras. Hacemos seguimiento exhaustivo de nuestro absentismo. Realizamos acciones para mejorar la salud de nuestros trabajadores/as. como por ejemplo actividades deportivas y saludables. Damos formación sobre alimentación saludable y todo tipo de informaciones para la prevención de enfermedades. En 2023-2024 hemos participado en dos carreras de empresas, y hemos participado en un torneo de pádel.

En 2024 hemos celebrado la semana de la prevención con motivo del día mundial de la Seguridad y Salud Laboral (28 de abril) y durante toda una semana se han dado formaciones a trabajadores sobre pautas de alimentación saludable, ergonomía, ejercicios de calentamiento para evitar lesiones, mejora en el uso de EPIS...

Estamos certificados en ISO 45001 en el máximo nivel, y con ninguna no conformidad.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

### 24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

#### 24.1. Información adicional

Todos nuestros proveedores se auditan por nuestro departamento de Calidad de Auditoría de Proveedores en las que se establecen los estándares de compras responsables.

En 2024 hemos obtenido la certificación Global GAP que es la certificación líder mundial que aplica un sistema de normas para tres tipos de producciones: vegetal, animal y

acuicultura, permitiendo asegurar objetivamente que los alimentos se han producido siguiendo unas directrices de calidad y buenas prácticas.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **25.-¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y evaluación de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

#### **25.1. Información adicional**

Se realizan auditorias periódicas para evaluar a los proveedores que tenemos por todo el mundo. Se garantiza que cumplen con todos los estándares a nivel global, y si no es así no se autorizan como proveedor por el departamento de Auditoria de proveedores.

## **Homologación de proveedores**

### **26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?**

Existe un sistema de homologación transparente con requisitos de Responsabilidad Social Corporativa que se revisa periódicamente y se mejoran los requisitos establecidos

#### **26.1. Información adicional**

Nos esforzamos por asegurar que todas nuestras actividades y operaciones se desarrollen de manera ética y sostenible. Por ello, tenemos un sistema de homologación transparente que realiza nuestro departamento de auditoria de proveedores.

Este sistema de homologación tiene como objetivo garantizar que nuestros proveedores compartan nuestros valores y principios éticos. Para lograrlo, establecemos criterios y requisitos claros y específicos que deben cumplir los proveedores que desean trabajar con nosotros.

Además, nos aseguramos de que este sistema de homologación se revise de forma periódica para garantizar que sigue siendo efectivo y relevante en función de las necesidades y cambios del mercado. De esta manera, podemos adaptar nuestros requisitos a medida que surgen nuevas necesidades o se establecen nuevos estándares internacionales.

En 2024 hemos sido certificados con la certificación Global GAP.

## **Interacción con los proveedores**

### **27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?**

Se realizan de forma sistemática encuestas a Proveedores para conocer su opinión

#### **27.1. Información adicional**

Valoramos la opinión de nuestros proveedores, y por eso nos esforzamos por conocer sus necesidades y expectativas de manera regular. Para lograrlo, realizamos reuniones

periódicas y participamos en foros y eventos relacionados con nuestro sector como por ejemplo Ferias nacionales e internacionales.

A través de estas iniciativas, podemos conocer directamente la opinión de nuestros proveedores sobre nuestros productos o servicios, identificar áreas de mejora y detectar nuevas oportunidades de negocio. Además, nos permiten establecer una comunicación directa y cercana con nuestros proveedores, lo que a su vez fortalece nuestra relación con ellos.

El departamento de Compras esta en una relación continua con ellos.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **28.1. Información adicional.**

Realizamos varias acciones sociales a lo largo de todo el año, en la mayoría de los casos son planificadas, como por ejemplo dos días a la semana donamos a asociaciones benéficas parte de los productos que fabricamos para familias con necesidades de alimentos.

En 2024 también hemos realizado acciones con Cruz Roja para la inclusión de personas con dificultades de encontrar empleos, y con Atades.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **29.1. Información adicional.**

Para realizar proyectos sociales, se realiza primeramente un diagnostico de la necesidad del proyecto y después de evaluar la acción y las consecuencias de la misma se toma la decisión estratégica, teniendo en cuenta si esta acción cumple con nuestros valores.

Por ejemplo en 2024 hemos colaborado con Cruz Roja para contratar perfiles con su bolsa de empleo, ya que hemos tenido que incorporar personal en nuestro departamento de producción.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

### **30.1. Información adicional**

Realizamos actuaciones sociales que fomenten la participación de nuestros empleados, para que sientan orgullo de pertenencia de la empresa en la que trabajan.

Por ejemplo colaboramos con el banco de sangre de Zaragoza, en el que vienen a nuestras instalaciones y los trabajadores pueden donar sangre en nuestras instalaciones en su horario laboral.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **31.1. Información adicional**

Comunicamos las acciones sociales internamente con las personas trabajadoras y con las entidades con las que trabajamos dicho proyecto.

En redes sociales tenemos un perfil de LinkedIn donde publicamos algunas acciones que realizamos.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **32.1. Información adicional**

Nuestro departamento de medioambiente trabaja los indicadores y objetivos anuales, además de estar en proyectos de mejora continua para llegar a reducir el impacto ambiental de nuestra empresa, así como reducir nuestra huella de carbono.

Hemos obtenido sello de Aragón circular.

En 2024 hemos instalado 14 cargadores para coches eléctricos y enchufables en nuestras instalaciones.

Además de la reciente instalación en nuestro aparcamiento de personas trabajadoras de placas solares.

También hemos obtenido en el último año la certificación Cero Waste.

Estamos certificados en ISO 14001.

### **Compromiso frente al cambio climático**

### **33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y

externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

### **Economía circular**

#### **34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

##### **34.1. Información adicional**

Nuestro departamento de medioambiente está trabajando continuamente en este tema, durante el último año se ha obtenido el sello de Aragón Circular, como un paso decisivo a la inmersión en esta economía circular.

### **Comunicación ambiental**

#### **35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

##### **35.1. Información adicional.**

Comunicamos a las personas trabajadoras de las acciones relacionadas con la gestión ambiental y resultados y objetivos que nos marcamos para cada año en una charla anual en la que se reúne a todas las personas trabajadoras para hacer esta comunicación desde la Dirección General.

Además el 5 de Junio día internacional del Medioambiente, hacemos acciones de concienciación e información a los trabajadores para concienciar en la gestión de residuos, gestión de recursos naturales. Celebramos la semana del Medioambiente con diferentes acciones informativas sobre reciclado, sobre ahorro de agua y energía.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

## 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

### Valoración Global

**37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Compromiso con la sociedad con acciones de RSC que nos aportan a ambas partes.

Compromiso con nuestras personas trabajadoras con políticas específicas para su desarrollo como profesionales.

Compromiso con nuestros proveedores y círculo de interés.

Compromiso con nuestros clientes e I+d para ser líderes en nuestro sector y no quedarnos estancados.

**39.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Durante los nuevos procesos implantados en 2024 falta algún procedimiento por escrito por definir. Estamos trabajando en ellos para mejorarlos.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 14. Vida submarina
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.