



SCHAKO Iberia SLU

MEMORIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL 2022.



Criterio 1. CONTENIDOS GENERALES

C.1.1. DECLARACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN

A través de la Memoria de Responsabilidad Social Corporativa y la Política de Integridad transmitimos nuestro enfoque y compromiso como Organización desde la transparencia y el compromiso con todo lo que nos rodea, comenzando por nuestros clientes, trabajadores, proveedores, mancomunidad, entorno y sociedad en general. Todas y cada una de las acciones que llevamos a cabo van encaminadas a incrementar la satisfacción de nuestros clientes y nuestros trabajadores. Nuestro eje también es el respeto por el entorno, para ello llevamos desde 2013 certificados en Medio Ambiente conforme a la norma ISO 14001.

ENFOQUES en los que trabajamos:

- La conciliación de la vida personal, familiar y laboral, alineándose con las directrices impulsadas por la Dirección General de Igualdad y Familia
- El impulso de la igualdad, primando las mismas oportunidades y el principio de no discriminación.
- Proteger, restablecer y promover el uso sostenible de recursos, luchar contra la desertificación y colaborar en detener la pérdida de biodiversidad.
- El voluntariado y acción social, promocionando la colaboración entre empresas y entidades de carácter no lucrativo.
- La implicación en la promoción de la cultura en Aragón.
- El compromiso con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y el cumplimiento de la Agenda 2030 de Naciones Unidas.



COMPROMISO DE SCHAKO Iberia SLU

CON LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

D./D^a Maite Nuñez Alonso, con DNI 2545000675., en calidad de representante de la empresa...SCHAKO Iberia S.L.U...., con C.I.F. B-50542083., y domicilio en c/ Polígono Industrial Río Gállego C/B nave 3 / 50840 de San Mateo de Gállego (Zaragoza) (Spain), según poderes otorgados, declaro que la entidad a la que represento se compromete a aplicar de forma voluntaria en su gobierno y gestión, en su estrategia, y en sus políticas y procedimientos, los valores y códigos éticos relacionados en el presente documento, que surgen de la relación y el diálogo transparente con sus grupos de interés, responsabilizándose así de las consecuencias y los impactos que derivan de sus acciones. Asimismo, declaro que dicha entidad está al corriente en las obligaciones con Hacienda y con la Seguridad Social, y no se encuentra en ninguno de los supuestos de prohibición para contratar con el sector público o para recibir subvenciones de las Administraciones Públicas.

En San Mateo de Gállego ..., a 09 de ...Septiembre de 2022

 Iberia S.L.U.
P. I. Río Gállego, C/B, nave 3
50840 San Mateo de Gállego
(ZARAGOZA)
Tel: +34 976 690 800
schako@schako.es

Firma

Maite Núñez Alonso

Gerencia

PRINCIPIOS DEL PLAN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DE ARAGÓN

a.- TRANSPARENCIA

Ser una organización ejemplar y transparente en el ejercicio de su actividad. Con un cumplimiento inexcusable de la legalidad, que implica la obligación sin excepciones de cumplir con la legislación y la normativa interna que, en cada caso, resulte aplicable a las actividades de la Empresa. Para ello, se promoverá una estructura de Gobierno Corporativo robusto que asegure la profesionalidad e integridad en la toma de decisiones y en sus actuaciones.

b.- SOSTENIBILIDAD

Incorporar de forma activa criterios ambientales, sociales y de Buen Gobierno en los procesos, productos y servicios de la empresa, teniendo en cuenta los impactos que genera en la sociedad y, por tanto, en la comunidad en el que opera. Contribuir de esta manera a la sostenibilidad de la propia organización y al desarrollo de las sociedades en las que se practican. Se establece un diálogo con los interlocutores y se adquieren compromisos con nuestros grupos de interés.

c.- RESPETO A LAS PERSONAS EMPLEADAS

Promover en todo momento unas relaciones profesionales basadas en el respeto a la dignidad de los demás, colaboración, equidad y comunicación, que propicien un buen ambiente profesional. Realizar actuaciones para:

- Fomentar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral
- Promover la seguridad, salud e higiene en el trabajo, conforme a la legislación de prevención de riesgos laborales y las mejores prácticas en la materia.
- Asegurar un ambiente de trabajo libre de acoso en cualquiera de sus manifestaciones (laboral, sexual y/o por razón de sexo).

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

- Procurar la integración laboral de las personas con discapacidad o minusvalías, eliminando todo tipo de barreras en el ámbito de la empresa para su inserción.
- Promover la aplicación efectiva de la igualdad entre mujeres y hombres, garantizando en el ámbito laboral las mismas oportunidades de ingreso y desarrollo profesional.
- Reconocer los derechos de asociación, sindicación y negociación colectiva.
- Fomentar el desarrollo, formación y promoción profesional de las personas empleadas.
- Vincular la retribución y promoción de las personas empleadas a sus condiciones de mérito y capacidad.

d.- EXCELENCIA EN LA GESTIÓN Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE

Apostar por la excelencia en la gestión y la mejora continua para prestar los mejores servicios a nuestros clientes en base a una relación de confianza y credibilidad. Las actuaciones con nuestros clientes se basan en:

- Ofrecer a los clientes productos o servicios que se adecúen a sus características y necesidades.
- Claridad en la comercialización de los productos de forma que el cliente entienda su contenido, beneficios, riesgos y costes.
- Buscar la excelencia de los bienes y servicios de la empresa de modo que sus clientes y consumidores obtengan la satisfacción esperada de aquellos.
- Garantizar los productos y servicios de la empresa y atender de forma rápida y eficaz las reclamaciones de consumidores y usuarios buscando su satisfacción más allá del mero cumplimiento de la normativa vigente.
- No ofrecer beneficios o ventajas a unos clientes en perjuicio de otros.

Así mismo, por ser una garantía para el consumidor, una vía rápida y gratuita de solución de conflictos y una alternativa eficaz al procedimiento judicial, nos comprometemos a adherirnos al Sistema Arbitral de Consumo (Aplicable sólo en el caso de venta directa al consumidor).

e.- RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES

Para todas las personas de la empresa y en concreto para aquellos que intervienen en la selección o decisión sobre la contratación de suministros o servicios o la negociación de las tarifas u otras condiciones, se exige una relación con los proveedores ética y responsable, evitando cualquier interferencia que pueda afectar a la imparcialidad en esta materia. En este sentido se promueven actuaciones destinadas a:

- Buscar y seleccionar únicamente proveedores cuyas prácticas empresariales respeten la dignidad humana, no incumplan la ley y no pongan en peligro la reputación de la empresa.
- Seleccionar a los proveedores en base a la idoneidad de sus productos o servicios, así como de su precio, condiciones de entrega y calidad, no aceptando ni ofreciendo regalos o comisiones, en metálico o en especie, que puedan alterar las reglas de la libre competencia en la producción y distribución de bienes y servicios.

f.- RESPETO AL MEDIOAMBIENTE

Se fomenta el respeto por el entorno mediante la puesta en marcha de actuaciones referentes al control y consumo responsable de recursos naturales, la minimización del impacto ambiental, o el impulso de las tecnologías limpias, entre otras. Entre las medidas, se impulsan:

- Instalación de placas solares en las naves.
- Recogida de aguas pluviales para riego.
- Implicación en la repoblación forestal del entorno de la nave nueva.
- Existen acciones encaminadas a la prevención y gestión de aspectos medioambientales: la lucha contra la contaminación atmosférica, la contaminación de las aguas, la contaminación del suelo y aguas subterráneas,

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

la contaminación acústica, la prevención y la correcta gestión de residuos, etcétera.

- Existen Medidas de protección de la biodiversidad que aseguren la calidad ambiental, especialmente para actuar sobre la emisión de gases de efecto invernadero.

RESULTADOS:

A través del cuadro de 83 indicadores se establece el seguimiento de resultados de fábrica.

En base a la IT/PR/209-1 Riesgos y oportunidades: se define la metodología llevada a cabo por SCHAKO, para evaluar los Riesgos y Oportunidades identificados por la Organización con el fin de planificar las medidas que se consideren adecuadas, técnica y económicamente viables para lograr los resultados previstos en el Sistema de Gestión, aumentar los efectos deseables, prevenir o reducir los efectos no deseados y lograr la mejora. Se aplica a todos los riesgos y oportunidades detectados por SCHAKO, relacionados con el desarrollo de las actividades y procesos de la empresa, de los aspectos ambientales identificados, de los requisitos legales/reglamentarios aplicables, del entorno interno/externo de la organización (análisis DAFO) así como de la comprensión de las necesidades de las partes interesadas.

SCHAKO, en la identificación de riesgos y oportunidades distingue entre:

Riesgos y Oportunidades Estratégicos: Riesgos y oportunidades asociados a la Dirección Estratégica de la empresa.

Riesgos y Oportunidades Operativos: Riesgos y oportunidades que podrían afectar a los procesos y actividades desarrollados por la empresa.

A continuación, se muestran los criterios a aplicar para la valoración de los riesgos:

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

- Probabilidad de ocurrencia
- Criticidad de su impacto

Se aplicaría la siguiente valoración:

Probabilidad de ocurrencia: Determinación según datos históricos de frecuencia de los que se dispone.

VALOR	DESCRIPCIÓN VALORACIÓN
1	Se produce alguna vez en el año
2	Se produce trimestralmente
3	Se produce mensualmente
4	Se puede llegar a producir semanalmente o varias veces en un mes
5	Se produce el riesgo de manera continua

Criticidad de su impacto: Afecciones de los efectos que podrían producirse en caso de materializarse.

VALOR	DESCRIPCIÓN VALORACIÓN
1	A un proceso a la consecución de un objetivo, sin verse afectado el cliente
2	A más de un proceso o más de un objetivo, pero el cliente no se ve afectado
3	Al cliente y a los procesos y objetivos de la organización
4	A la sostenibilidad de la empresa comprometiendo su actividad a largo plazo
5	A la sostenibilidad de la empresa comprometiendo su actividad a corto plazo

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

A continuación, se muestran los criterios a aplicar para la valoración de las oportunidades:

- Beneficios
- Viabilidad

Se aplicaría la siguiente valoración:

Beneficios: Beneficios de la oportunidad detectada para la organización.

VALOR	DESCRIPCIÓN VALORACIÓN
1	Si la implantación de la oportunidad conlleva un beneficio a corto plazo (< 1 mes)
2	Si la implantación de la oportunidad conlleva un beneficio a medio plazo (Entre 1 mes y 1 año)
3	Si la implantación de la oportunidad conlleva un beneficio a largo plazo (Entre 1 año y 3 años)

Viabilidad: Viabilidad de implantación de la oportunidad detectada para la organización.

VALOR	DESCRIPCIÓN VALORACIÓN
1	La oportunidad es inviable tanto técnicamente como económicamente
2	La oportunidad es viable técnicamente pero no económicamente
3	La oportunidad es viable técnica y económicamente

La puntuación total para el cálculo del grado de significancia de Riesgos y Oportunidades se obtiene con el producto de todos los criterios.

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

Se consideran Riesgos significativos aquellos que, aplicando los criterios de valoración, se obtenga:

- Para Riesgos Estratégicos si la puntuación es igual o superior a 12
- Para Riesgos Operativos si la puntuación es igual o superior a 6

Se consideran Oportunidades significativas aquellas que, aplicando los criterios de valoración, se obtenga:

- Para Oportunidades Estratégicas si la puntuación es igual o superior a 6
- Para Riesgos Operativos si la puntuación es igual o superior a 3

Para aquellos Riesgos y Oportunidades que resulten significativos, SCHAKO definirá planes de mejora que aseguren la implantación de la Oportunidades, así como mitigar o eliminar los Riesgos. (Ver proceso PR/003 “Planificación estratégica”).

El seguimiento de estas medidas se evaluará en el informe anual de revisión por la Gerencia (Ver proceso PR/002 “Revisión por Gerencia”).

ACCIONES:

- Las acciones realizadas han sido desde encuestas al personal, talleres de convivencia, jornada de familias, grupos antiestrés, creación de grupos de mejora, formación específica por puestos de trabajo, etc.

BUENAS PRÁCTICAS:

- Trabajamos con un equipo de mejoras, multidisciplinar que integra todas las mejoras de procesos encaminadas a favorecer un entorno de trabajo más seguro, eficiente y medioambientalmente sostenible.
 - **POLITICA DE INTEGRIDAD 2022.**
- SCHAKO Iberia SLU en su firme compromiso de asegurar la libre competencia de mercado y los valores Éticos, que esta organización defiende, hace extensiva esta Política a todos los directivos y empleados de esta empresa, con vigencia en todos los ámbitos de actuación.

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

- 1- Nuestra empresa nunca practicará el Soborno como medio para la obtención de ventajas en la contratación de obras, servicios, obtención de permisos, licencias o autorizaciones sean administrativas o particulares.
- 2- Está prohibido la realización de Regalos, Favores o Invitaciones que sean susceptibles de asumir por parte del receptor obligación alguna.
- 3- Están prohibidos los Pagos de Facilitación que típicamente ayudan a la obtención de prioridad frente a terceros.
- 4- SCHAKO Iberia SLU. será siempre Neutral en afinidad a los Partidos Políticos y está prohibida toda contribución financiera o de cualquier otra índole bien sea esta directa o indirectamente, con objeto de obtener ventajas comerciales.
- 5- SCHAKO Iberia SLU prohíbe de forma expresa cualquier tipo de Ofrecimiento o Aceptación de Regalos, Hospitalidad o Gastos siempre y cuando dichos regalos puedan afectar el resultado de una transacción comercial y no sean gastos razonables ni de buena fe.
- 6- Está prohibido todo tipo de Contribución Caritativa o Patrocinios siempre que estos sean subterfugio para la obtención de ventajas en la adjudicación de contratos administrativos o particulares.
- Se compromete a:
 - Divulgar esta política a todos los Grupos de Interés
 - Formar a toda la plantilla de los riesgos dentro de nuestra actividad.
 - Establecer mecanismos de denuncia de forma directa a dirección.
 - No establecer ningún tipo de sanción ni consecuencias adversas por negarse a pagar sobornos.
 - Realizar seguimiento periódico de estos aspectos.
 - Aplicar las sanciones correspondientes por la violación de cualquier punto de esta política.

En San Mateo de Gállego ..., a 09 de ...Septiembre de 2022

**SCHAKO** Iberia S.L.U.
P. I. Río Gállego, C/B, nave 3
50840 San Mateo de Gállego
(ZARAGOZA)
Tel: +34 976 690 800
schako@schako.es



Firma

C.1.2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ENFOQUES:

La empresa SCHAKO Iberia, S.L.U. pertenece a la sociedad comanditaria alemana SCHAKO KG, fue fundada en 1994 con objeto de satisfacer la demanda de elementos para acondicionamiento de aire existente, tanto en España como en el resto del mundo.

Sus activos más importantes son sus trabajadores y cuenta con una plantilla que se va incrementando paulatinamente.

La empresa originaria de la sociedad SCHAKO KG fue fundada en 1935 en Kolbingen por Ferdinand Schaad. Desde el primer momento la empresa destacó por su calidad y espíritu de servicio, siendo una de las empresas subcontratistas de mayor envergadura en el campo de los sistemas de calefacción, ventilación, climatización y sonorización.

Nuestra empresa está dedicada a la producción de componentes para la conducción, regulación y difusión de aire en instalaciones de aire acondicionado y compuertas cortafuegos en conductos de aire. Todos los productos que fabricamos están dentro del alcance de este Manual de la Calidad y Medio Ambiente, siendo principalmente: difusores, silenciadores, compuertas cortafuego, reguladores de caudal, cajas de expansión y, en general, cualquier tipo de elemento relacionado con el acondicionamiento de aire.

Nuestra dirección es la siguiente:
Polígono Industrial Río Gállego, calle B, Nave 3
E-50840 – San Mateo de Gállego (Zaragoza)
Teléfono: 976690800
Fax: 976690709.

Pertenece a un grupo y nuestra empresa esta definida en la web www.SCHAKO.es, donde se explica el trabajo de cada uno de los integrantes del grupo.

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón



El grupo SCHAKO, con sus empresas, es un proveedor a nivel mundial de soluciones en tecnología de aire, climatización, protección contra incendios y extracción de humos.



Los expertos para sistemas de climatización y ventilación para quirófanos, puentes de suministro de fluidos y energía y lámparas quirúrgicas en quirófanos y consultorios médicos.

Building & Industry



Los expertos en ventilación energéticamente eficiente en la industria de procesos, construcción de túneles y garajes.



Los expertos en sistemas de purificación de aire en cocinas comerciales y en la industria.



Los expertos en tecnología de ventilación y climatización para edificios comerciales y públicos.



Los expertos en tecnología de ventilación especial para laboratorios de todo tipo.



Los expertos en tecnología de aire y calor en la industria de procesos, así como en ventilación y extracción de humos en la construcción de túneles.



Los expertos en componentes a medida en ventilación, climatización y distribución de aire con sistemas JET.



RESULTADOS:

GRI

A través de la Memoria de Responsabilidad Social Corporativa y con la Política de Integridad transmitimos nuestro enfoque y compromiso de la Organización desde la transparencia y el compromiso con todo lo que nos rodea, comenzando por nuestros clientes, trabajadores, proveedores, mancomunidad, entorno y sociedad en general.

Todas y cada una de las acciones que llevamos a cabo van sin duda encaminadas a incrementar la satisfacción de nuestros clientes y nuestros trabajadores.

Nuestro eje también es el respeto por el entorno, llevamos desde 2013 certificados en medio ambiente conforme a la norma ISO 14001. Y desde 2019 trabajamos desde y para la Responsabilidad Social Corporativa.



Razón Social:	SCHAKO Iberia SLU
Dirección:	Polígono Industrial Rio Gállego c/b Nave 3 San Mateo de Gállego. Zaragoza
Dirección web:	www.SCHAKO.com
Nombre del Alto cargo:	Maite Núñez Alonso. Gerencia.
Datos de contacto con la Organización:	+34 976 690 800
Fecha de adhesión al programa RSA:	Marzo 2019
Sector:	Metal
Actividad, principales marcas, productos y/o servicios:	Fabricación de equipos de climatización
Desglose de Grupos de Interés:	Clientes, trabajadores, proveedores, familias, entorno social, comarca.
Criterios que se han seguido para identificar los Grupos de Interés:	Proximidad y aportación de valor. Necesidad de consideración para la consecución de objetivos. Estrategia de continuidad. Ampliación de mercados.
Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor	Europa,

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

parte de su actividad) y mercados servidos:	
Alcance del Informe y sus posibles limitaciones, si existen:	
Como se está difundiendo el Informe Avanza RSA:	Paneles, trípticos información al personal. En la sala DEMO se exponen los cuadros con los distintivos de los años.

Presentación:

SCHAKO GROUP comienza en 1990 y su comercialización en España en 1995 en SCHAKO Iberia SLU, con su centro de producción, fábrica y laboratorios en San Mateo de Gállego (Zaragoza), desde donde se diseñan, fabrican y comercializan productos para todo Europa.

SCHAKO Iberia SLU produce componentes y sistemas para la tecnología de ventilación, climatización, aislamiento acústico, regulación, protección contra incendios y control de humo para edificios de uso comercial o público. Pertenece a SCHAKO GROUP, que tiene su sede social en Suiza, en Fällanden cerca de Zúrich y dispone de cinco centros de producción ubicados en Kolbingen y Messkirch, en el sur de Alemania, en España, Hungría y Turquía.

La construcción de las instalaciones SCHAKO Iberia SLU, en 1995 con su centro de producción, fabrica y laboratorios en San Mateo de Gállego (Zaragoza), pone de manifiesto el despliegue de una estrategia, de ámbito local, las primeras actuaciones, da cobertura al primer plan de empleo de la Comarca del bajo Gállego.

Se trabaja desde la calidad, la seguridad y el medio ambiente, con productividad, pero teniendo siempre como eje **las personas**. Sabemos que lo que diferencia a una empresa son las personas y se cuidan las relaciones

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

interpersonales para que la empresa sea saludable. Sabiendo que si se cuida a la persona los resultados se mejoran.

Los principales productos de SCHAKO Iberia SLU son: Difusores con filtro, Compuertas de regulación, Sistemas de aire-agua, Difusores de aire, Rejillas de ventilación, Dispositivos de regulación, Amortiguadores de ruido, Unidades de control, Protección contra incendios & extracción de humos.

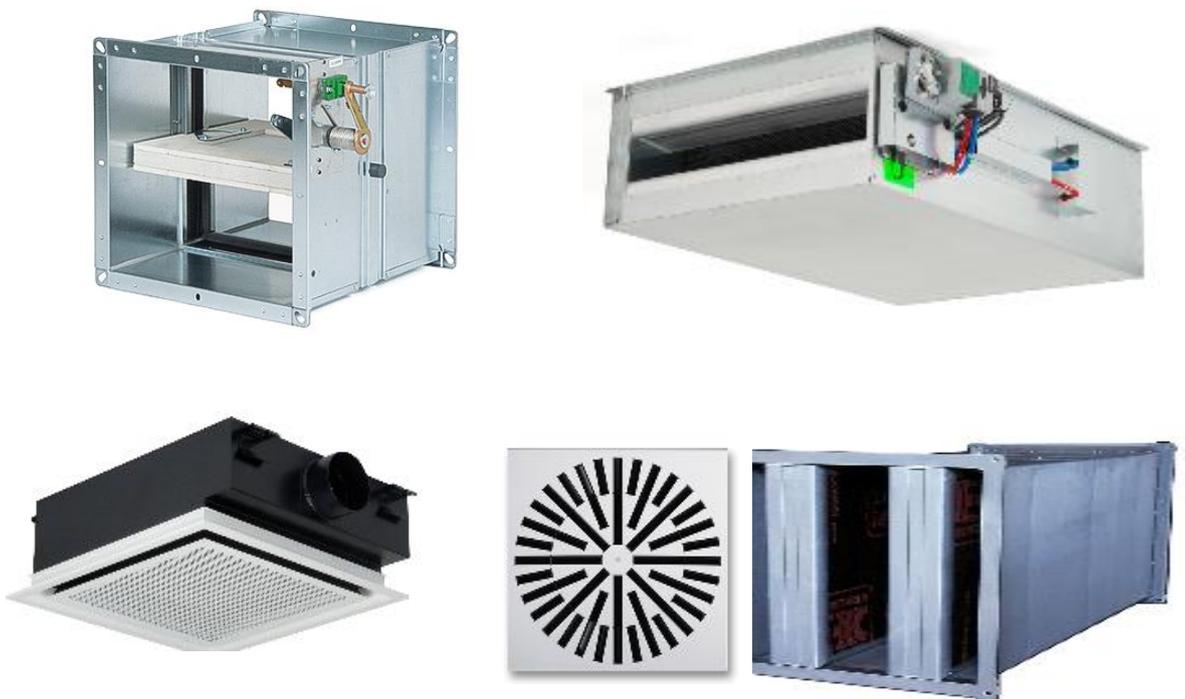


Imagen 1: Imagen de algunos de los productos fabricados.

La Planta de San Mateo de Gállego trabaja un equipo de 107 personas que fabrican 400.000 piezas o componentes de la tecnología de la ventilación y climatización al año.

RESULTADOS:

En SCHAKO trabajamos por y para las personas:

Indicador	Año
Número de empleados por sexo	21 M / 75 H
Puestos de responsabilidad por sexo.	8 M / 3 H

Mejoramos siniestralidad y trabajamos con seguridad y calidad para conseguir buena productividad respetando el Medio Ambiente.

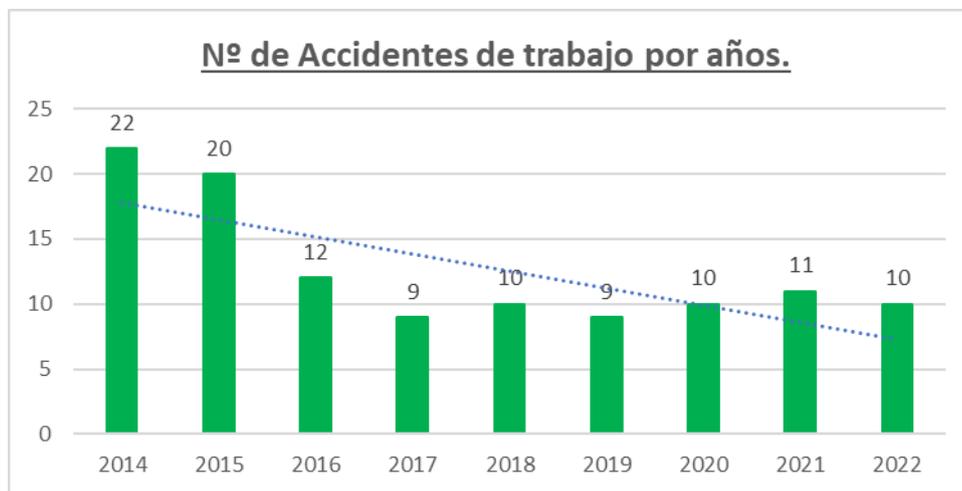
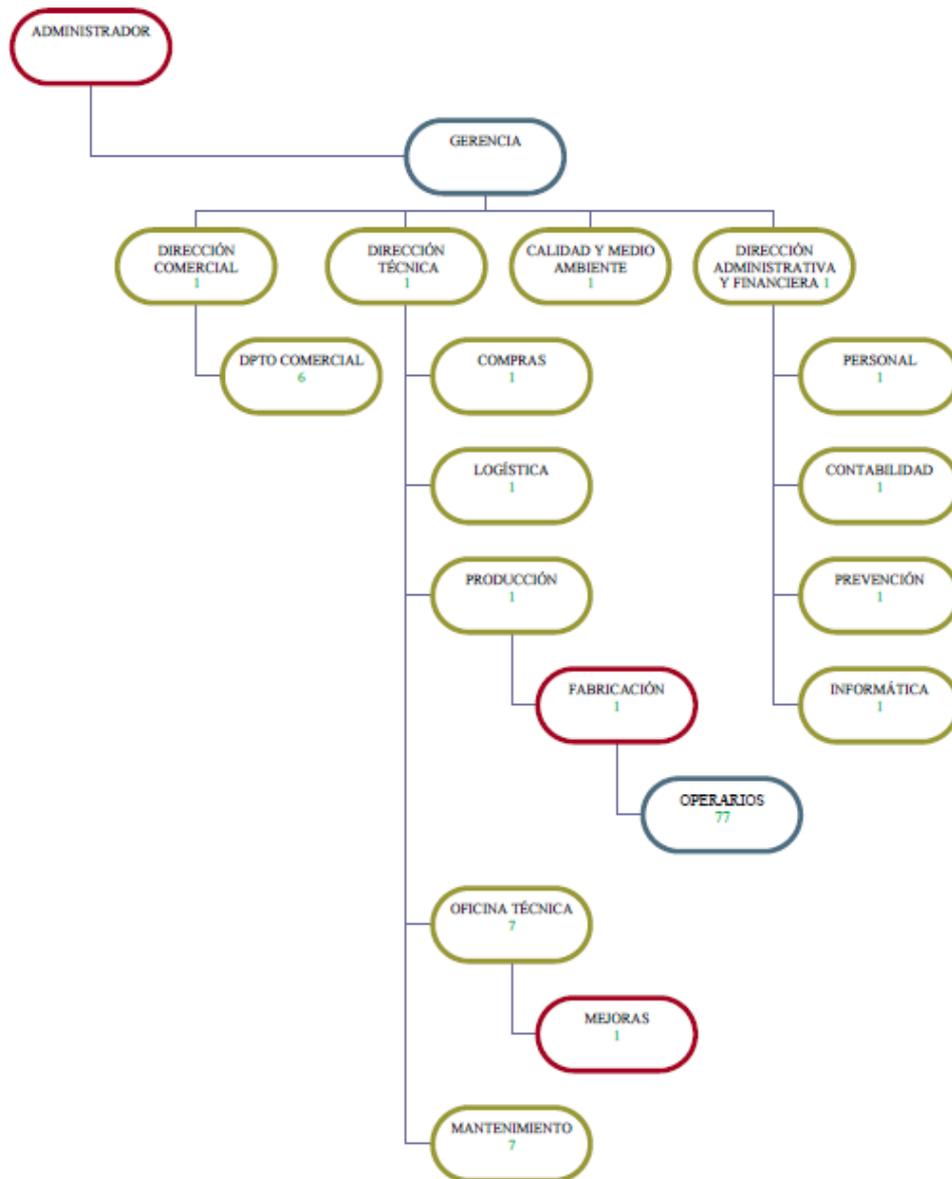


Imagen 2: Grafico representativo del número de accidentes de trabajo por años.

ORGANIGRAMA Y RELACIÓN DE PUESTOS.

En el organigrama adjunto se recogen todos los puestos de fábrica y se han incluido en verde debajo de la denominación de cada puesto, el número de trabajadores que lo integran.



II

Imagen 3: Detalle del organigrama de la empresa.

El presente Informe, presentamos **una memoria descriptiva** con lo que hemos trabajado, durante los últimos años en materia de Seguridad y Salud en el trabajo. Se ha mejorado desde y para las personas.

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

La empresa tiene como eje la **Seguridad y la Salud del personal** y sus principios fundamentados los podemos desarrollar en los siguientes criterios:

1. Sostenibilidad.

2. Personas.

3. Alianzas y Partners.



En este informe además se recoge el espíritu de **“empresa comprometida con las personas”**, referenciado a la **conciliación** y a políticas de **igualdad**, fortaleciendo competencias como **el compromiso y la fuerza del equipo**, y mejorando notablemente el **ambiente de trabajo** y por ende la **Seguridad, la Salud**, la calidad y la productividad.

Las personas que trabajan en SCHAKO Iberia SLU se busca que lo hagan en un entorno de seguridad y tranquilidad con buenas relaciones interpersonales.

ACCIONES. HISTORIAL DE INDICADORES.

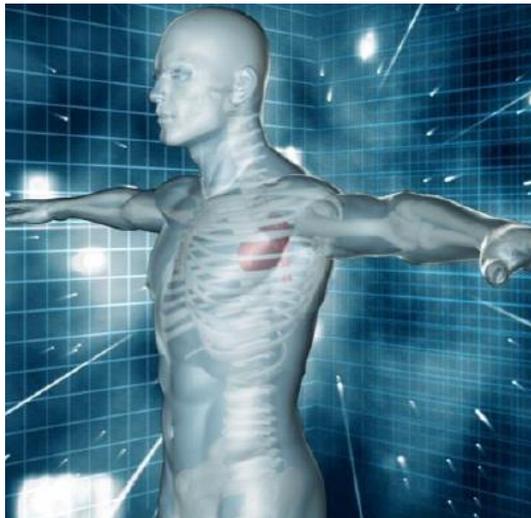
SITUACIÓN DE PARTIDA

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

Desde las directrices de SCHAKO GROUP, se trabaja para las personas y desde la seguridad, para la implantación de su estrategia se fundamenta en los siguientes hitos:

1. **Seguridad y salud en el trabajo con sostenibilidad.** Las actuaciones se establecen en tres líneas:

- Personas. En el ámbito de las personas, las directrices de la empresa son claras, prevención de riesgos, seguridad y salud en el trabajo, siempre los procesos de selección se realizan primando la seguridad en el trabajo, realizando las acciones de formación y análisis de riesgos de los puestos trabajo adecuadas y adaptadas a cada puesto.



- Calidad, Seguridad y Medio Ambiente. La certificación en la norma ISO 14001 acompañado con importantes inversiones en el ámbito de minimización de consumos y gestión saludable de los residuos al 100 %, han favorecido una gestión eficiente y comprometida con el entorno; incluyendo tratamiento de aguas, mejora de infraestructuras, control del ruido en el entorno, siempre desde criterios de reducción de recursos y sostenibilidad. La empresa renueva en 2022 su compromiso

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

en materia de Calidad y Medio Ambiente conforme a las normas ISO 9001 e ISO 14001.

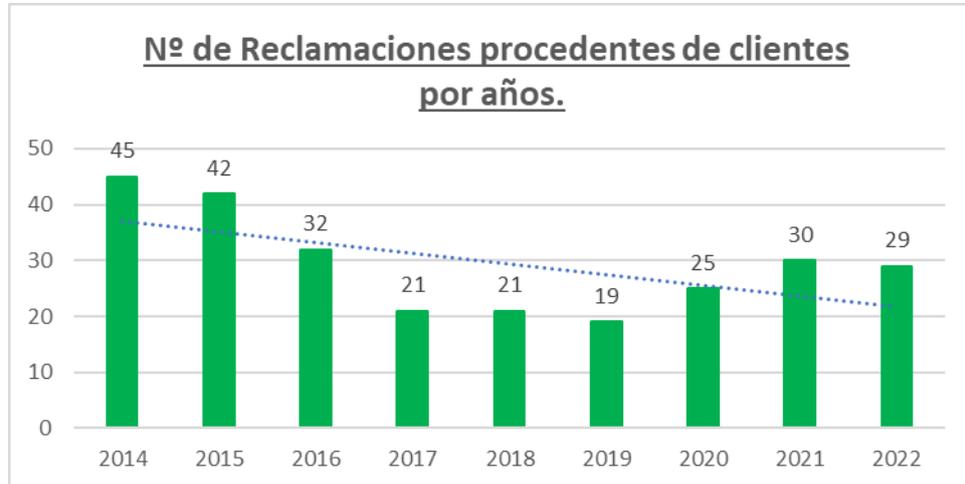


Imagen 4: Detalle de evolución de reclamaciones de clientes procedentes.

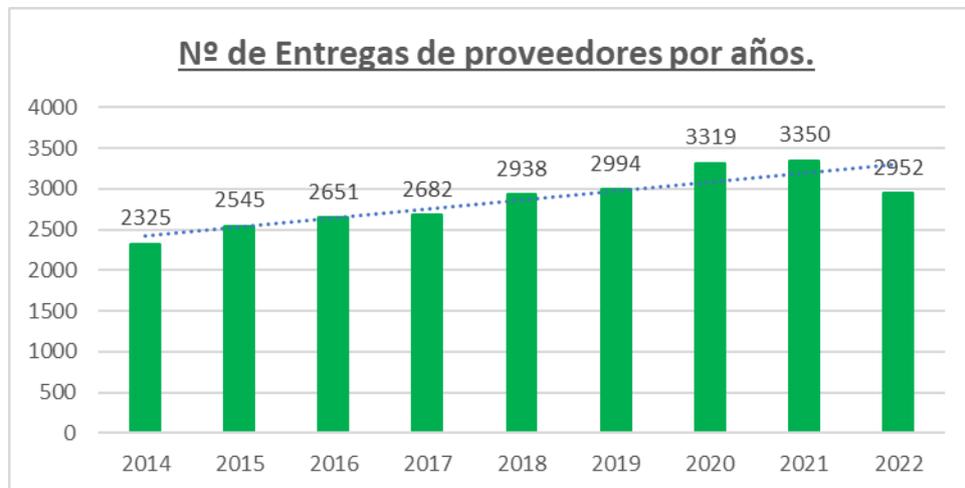


Imagen 5: Detalle del seguimiento a las entregas de proveedores.

Trabajamos con proveedores del entorno y comprometidos con el medio ambiente.

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

- La formación y sensibilización del personal en prevención de riesgos laborales son el eje de la empresa. Trabajamos con seguridad en el trabajo, minimizando riesgos evaluados en cada puesto de trabajo y valorando las soluciones ergonómicamente más viables.

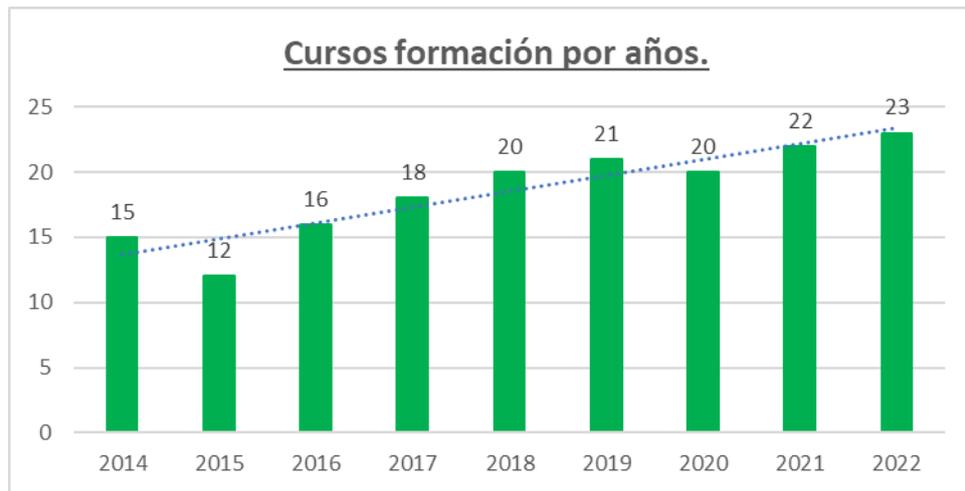


Imagen 6: Detalle del seguimiento de los cursos de formación que programamos al año.

- Trabajamos buscando un entorno limpio, seguro y saludable. Hemos reducido residuos: como ejemplo, en aguas hidrocarburadas la tendencia ha sido de 8.000 litros (en 2015), 6.784 litros (en 2016) a 200 litros (en 2022).

Reducción de residuos de aguas hidrocarburadas colocando filtros en las emisiones, de tal forma que se segregue el contaminante y el agua vertida sea de mejor calidad.

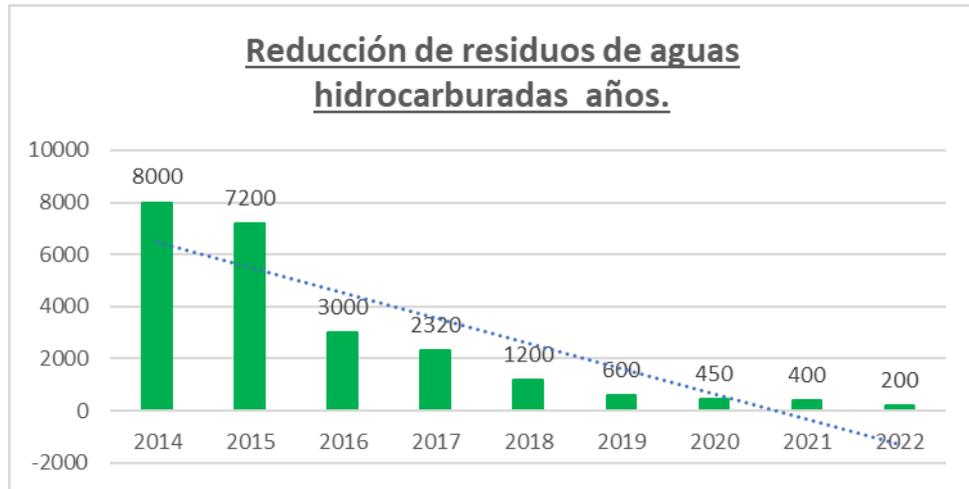


Imagen 7: Residuos generados anualmente de aguas hidrocarburadas.

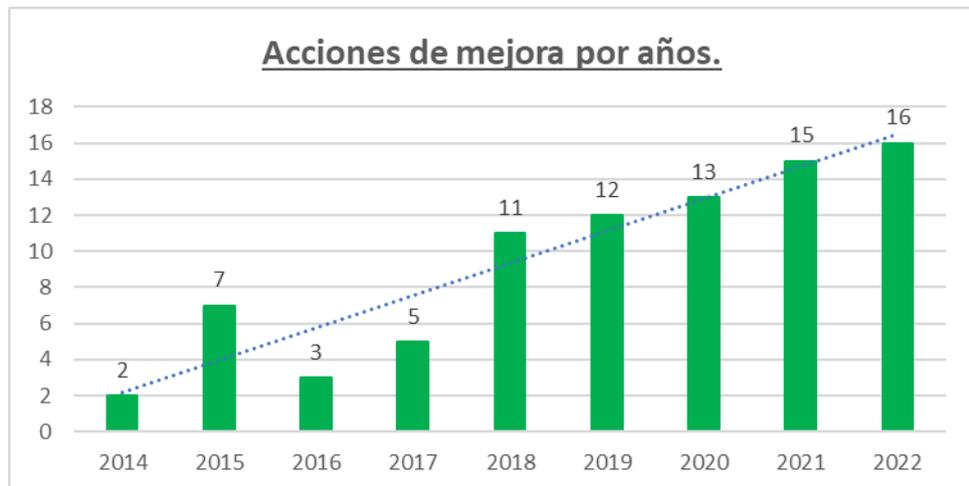


Imagen 8: Planificación y seguimiento de las acciones de mejora en las que trabajamos al año.

- Plan de inversiones en Seguridad y Salud. Todos los ejercicios la empresa invierte en formación del personal y mejoras de instalaciones se busca eficacia en el mantenimiento de la seguridad en los puestos, se realizan además reconocimientos médicos a todos sus trabajadores ampliados para cada persona con los indicadores necesarios, en función de la edad y el sexo de los trabajadores.

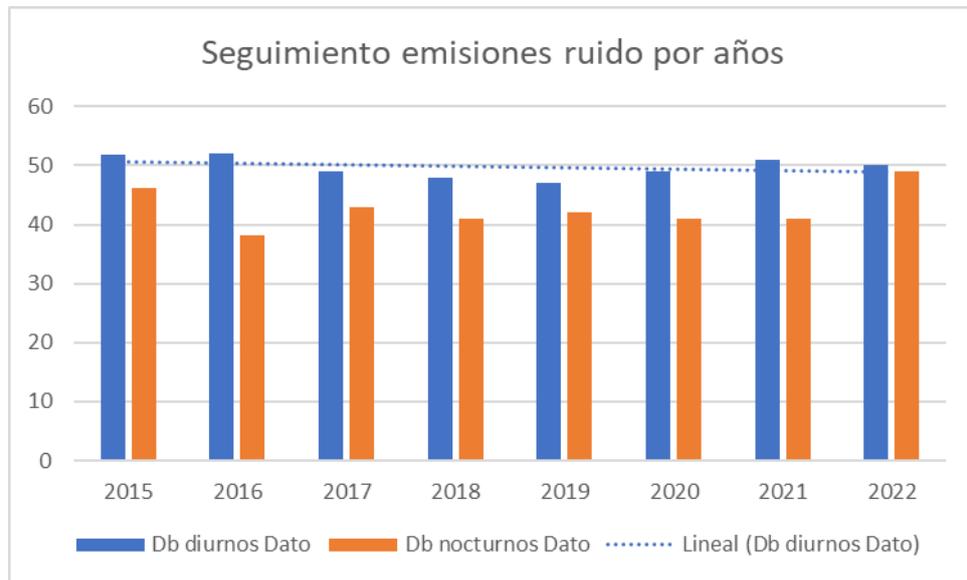


Imagen 9: Seguimiento de las emisiones de ruido.

Controlamos nuestras emisiones de ruido al entorno en horario diurno y en nocturno.

2. **Conciliación e Igualdad.** Además de los criterios establecidos en los procesos de selección y contratación y su compromiso con el ámbito local, SCHAKO Iberia SLU pone en el punto de partida a las personas de la organización como su principal valor. La alta dirección establece que *“una organización es el reflejo de las personas que la componen”* y desde esa perspectiva marca las directrices de su relación, fundamentadas en la **conciliación**, con las siguiente actuaciones sistematizadas y consolidadas en el tiempo:

- Ampliación de derechos conforme a los establecidos en los requisitos legales en aspectos como bajas, lactancia, reducción de jornada y horarios, pluses como el de transporte, ...
- Confección del calendario laboral de modo que coincida con el escolar.

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

- Personas que se acogen al tiempo de descanso (15 minutos) como parte integrante de la jornada laboral, así como a la recarga gratuita de tarjetas de consumo para máquinas de vending.
- Promoción de asistencia al trabajo en bicicleta desde las localidades de la Comarca.
- Patrocinios y aportaciones a las personas que participan en eventos populares deportivos; carreras, equipos, ...

3. **Desarrollo del negocio.** El desarrollo de la cadena de valor de SCHAKO IBERIA SLU, pone de manifiesto la participación de agentes externos, proveedores, asociaciones, partners y subcontratas, que están alineados con el desarrollo de la Seguridad y Salud en el trabajo.

- Tenemos criterios de trabajo con las medidas de seguridad y de acompañamiento y adiestramiento necesarios para minimizar los riesgos durante el trabajo.
- Se trabaja con un indicador de Mejora continua, que valora resultados en calidad, prevención y medio ambiente en todas las secciones de fábrica. Adicionalmente se premia a trabajadores y departamentos con menos accidentalidad.
- Se ha trabajado en favorecer el número suficiente de **recursos preventivos** por fábrica suficientes para ser operativos con la máxima seguridad. Tenemos recursos preventivos en mantenimiento, en producción y en oficinas.
- Por último, se realizan proyectos en las secciones, de adecuación y sensibilización al personal en materia de prevención de riesgos y primeros auxilios.

INVERSIONES, MEDIOS Y RECURSOS.

A continuación, se destaca la **Política de Inversiones de SCHAKO Iberia SLU**, por una parte, los beneficios sociales que disfrutaban los trabajadores de la compañía y por otra, las inversiones que se realizan en la comunidad. Se trabaja para mejorar en Seguridad y Salud laboral y en destinar recursos personales funcionales y materiales para que los trabajadores se integren más seguros al puesto de trabajo.

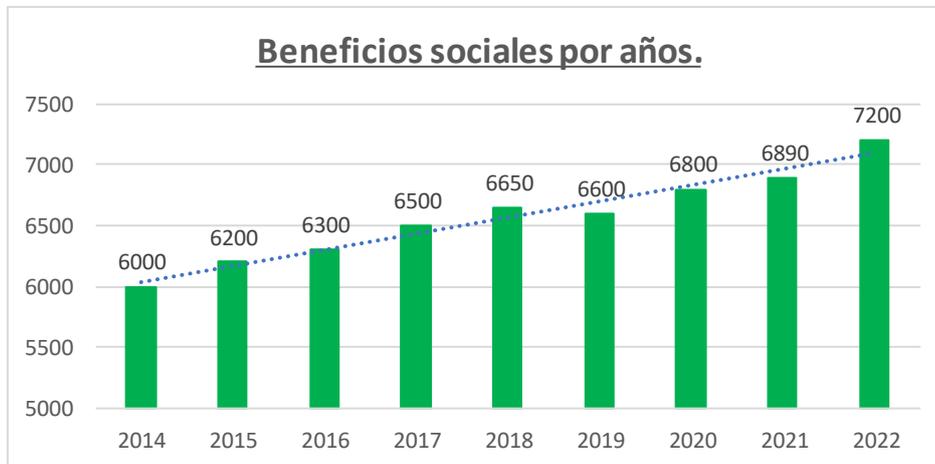


Imagen 10 Detalle del resumen de beneficios sociales en los distintos años.



Imagen 11: Detalle del resumen de las inversiones en la comunidad en los distintos años.

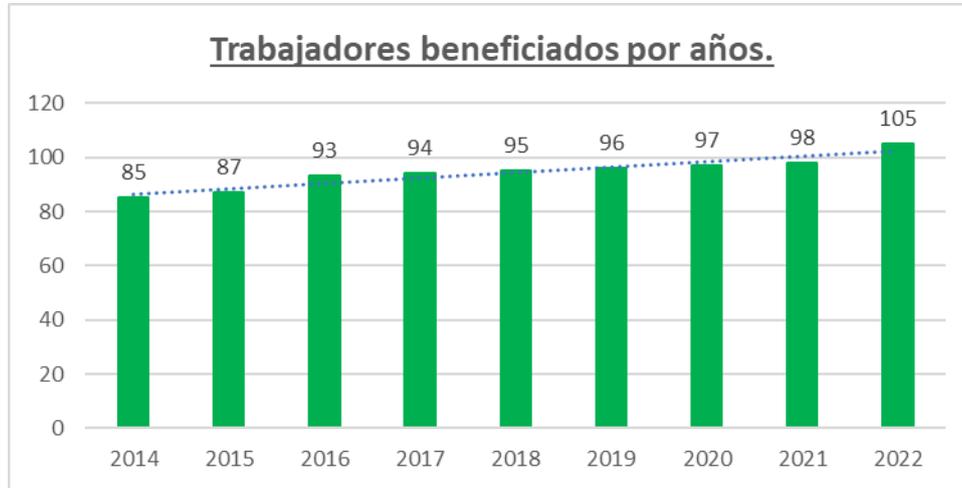


Imagen 12: Seguimiento de trabajadores beneficiados

RESULTADOS

RESULTADOS ALCANZADOS E IMPACTO EN LA ORGANIZACIÓN

El impacto en la organización de las actividades desarrolladas en el presente informe se observa en unos datos excelentes y que corroboran el cumplimiento de la estrategia.

Analizando los siguientes gráficos, se observan por una parte el alto porcentaje de personas de la organización que reside en la Comarca, lo que entendemos implica una menor adecuación e integridad al puesto de trabajo y de otra parte el número de trabajadores beneficiados por las buenas prácticas en la gestión de recursos humanos, que por otra parte se tradujeron en unos resultados excelentes en la **Encuesta de clima**.

Los resultados de accidentabilidad de los últimos años señalan una tendencia de mejora en los resultados de accidentabilidad del centro.

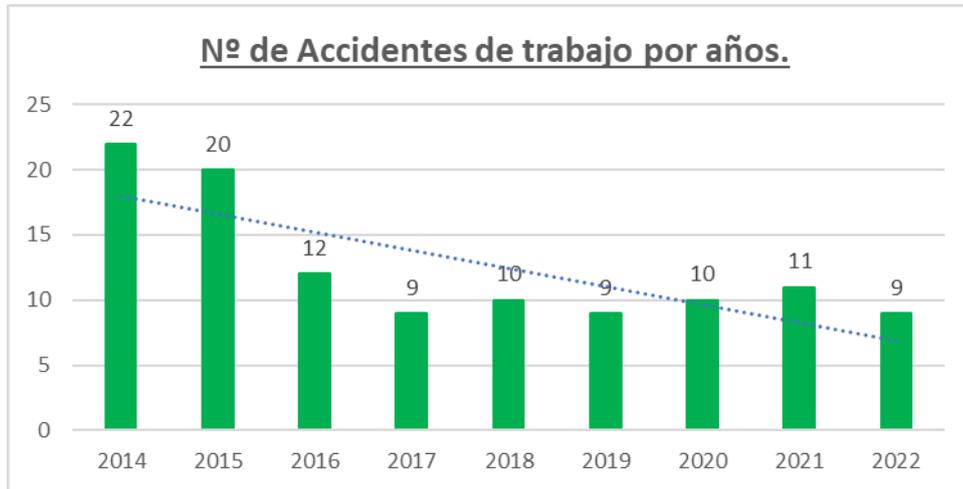


Imagen 13: Reducción del número de accidentes por años.

Las gráficas reflejan los resultados de SCHAKO Iberia SLU, comparativamente con el resto de España y con el resto de las empresas de nuestro sector en cuanto a fabricación de maquinaria de ventilación y refrigeración no doméstica.

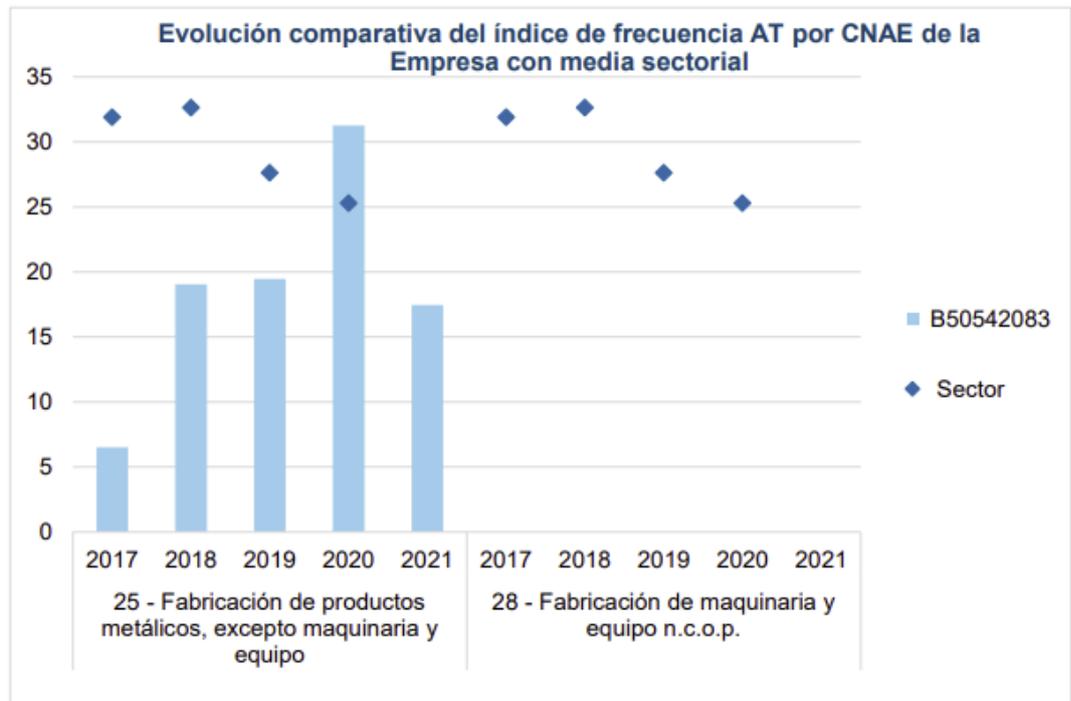


Ilustración 9. Evolución comparativa del índice de frecuencia AT por CNAE de la Empresa con media sectorial 2017 – 2021

Imagen 14: Evolución comparativa del índice de duración media de AT por CNAE de la empresa, con la media sectorial.



Ilustración 15. Evolución Enfermedad Profesional con baja por grupo 2017 – 2021

Imagen 15: Comparativa con el sector del índice de duración media del AT.

ACCIÓN PREVENTIVA DE LA EMPRESA.

Acciones realizadas por la empresa con relación a la reducción del absentismo por accidentalidad y de las enfermedades comunes de manera continuada.



Imagen 16: Se trabaja en equipo desde una base de planificación y realización con verificación.

La base se sustenta en el trabajo para y por las personas, desarrollando, la inversión en el ámbito local, con sostenibilidad del entorno, generación de riqueza y asentamiento de la población, y con la necesidad de disponer y mantener una adecuada política de recursos humanos, con medidas de conciliación y un sistema de beneficios sociales, que facilitan un buen ambiente de trabajo, así como la retención de talento en la compañía.



Para valorar la acción preventiva de la empresa se trabaja con:

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

Índice de frecuencia: número de jornadas perdidas en relación a las horas trabajadas, y se ha determinado mediante la expresión:

$$I.F = \frac{n^{\circ} \text{ accidentes con baja}}{n^{\circ} \text{ horas trabajadas}} \times 10^6$$

Índice de gravedad: representa el número de jornadas perdidas en relación a las horas trabajadas y se ha determinado mediante la expresión:

$$I.G = \frac{n^{\circ} \text{ de jornadas perdidas}}{n^{\circ} \text{ horas trabajadas}} \times 10^3$$

Índice de duración media: representa el número de jornadas perdidas por cada accidente, y se ha determinado mediante la expresión:

$$I.D.M = \frac{n^{\circ} \text{ jornadas perdidas}}{n^{\circ} \text{ accidentes con baja}}$$

Índice de incidencia: representa el número de accidentes con relación a los trabajadores expuestos y se ha determinado mediante la expresión:

$$I.I. = \frac{n^{\circ} \text{ de accidentes con baja}}{n^{\circ} \text{ de trabajadores expuestos}} \times 10^5$$

Resultados.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales. En base al proceso IT 209-1 se valoran los retos económicos, sociales y ambientales. Se evalúan los Riesgos y Oportunidades identificados por la Organización con el fin de planificar las medidas que se consideren adecuadas, técnica y económicamente viables para lograr los resultados

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

previstos en el Sistema de Gestión, aumentar los efectos deseables, prevenir o reducir los efectos no deseados y lograr la mejora.

Se aplica a todos los riesgos y oportunidades detectados por SCHAKO, relacionados con el desarrollo de las actividades y procesos de la empresa, de los aspectos ambientales identificados, de los requisitos legales/reglamentarios aplicables, del entorno interno/externo de la organización (análisis DAFO) así como de la comprensión de las necesidades de las partes interesadas.

Riesgo: Efecto de la incertidumbre.

Notas:

- Un efecto es una desviación de lo esperado, ya sea positivo o negativo.
- Incertidumbre es el estado, incluso parcial, de deficiencia de información relacionada con la comprensión o conocimiento de un evento, su consecuencia o su probabilidad.
- Con frecuencia el riesgo se caracteriza por referencia a “eventos” potenciales y “consecuencias”, o a una combinación de estas
- Con frecuencia el riesgo se expresa en términos de una combinación de las consecuencias de un evento y la “probabilidad” asociada de que ocurra.

Riesgos y Oportunidades: Efectos potenciales adversos (amenazas) y efectos potenciales beneficiosos (oportunidades).

SCHAKO, en la identificación de riesgos y oportunidades distingue entre:

Riesgos y Oportunidades Estratégicos: Riesgos y oportunidades asociados a la Dirección Estratégica de la empresa.

Riesgos y Oportunidades Operativos: Riesgos y oportunidades que podrían afectar a los procesos y actividades desarrollados por la empresa.

A continuación, se muestran los criterios a aplicar para la valoración de los riesgos:

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

- Probabilidad de ocurrencia
- Criticidad de su impacto

Se aplicaría la siguiente valoración:

Probabilidad de ocurrencia: Determinación según datos históricos de frecuencia de los que se dispone.

VALOR	DESCRIPCIÓN VALORACIÓN
1	Se produce alguna vez en el año
2	Se produce trimestralmente
3	Se produce mensualmente
4	Se puede llegar a producir semanalmente o varias veces en un mes
5	Se produce el riesgo de manera continua

Criticidad de su impacto: Afecciones de los efectos que podrían producirse en caso de materializarse.

VALOR	DESCRIPCIÓN VALORACIÓN
1	A un proceso a la consecución de un objetivo, sin verse afectado el cliente
2	A más de un proceso o más de un objetivo, pero el cliente no se ve afectado
3	Al cliente y a los procesos y objetivos de la organización
4	A la sostenibilidad de la empresa comprometiendo su actividad a largo plazo
5	A la sostenibilidad de la empresa comprometiendo su actividad a corto plazo

A continuación, se muestran los criterios a aplicar para la valoración de las oportunidades:

- Beneficios
- Viabilidad

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

Se aplicaría la siguiente valoración:

Beneficios: Beneficios de la oportunidad detectada para la organización.

VALOR	DESCRIPCIÓN VALORACIÓN
1	Si la implantación de la oportunidad conlleva un beneficio a corto plazo (< 1 mes)
2	Si la implantación de la oportunidad conlleva un beneficio a medio plazo (Entre 1 mes y 1 año)
3	Si la implantación de la oportunidad conlleva un beneficio a largo plazo (Entre 1 año y 3 años)

Viabilidad: Viabilidad de implantación de la oportunidad detectada para la organización.

VALOR	DESCRIPCIÓN VALORACIÓN
1	La oportunidad es inviable tanto técnicamente como económicamente
2	La oportunidad es viable técnicamente pero no económicamente
3	La oportunidad es viable técnica y económicamente

La puntuación total para el cálculo del grado de significancia de Riesgos y Oportunidades se obtiene con el producto de todos los criterios.

Se consideran Riesgos significativos aquellos que, aplicando los criterios de valoración, se obtenga:

- Para Riesgos Estratégicos si la puntuación es igual o superior a 12
- Para Riesgos Operativos si la puntuación es igual o superior a 6

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

Se consideran Oportunidades significativas aquellas que, aplicando los criterios de valoración, se obtenga:

- Para Oportunidades Estratégicas si la puntuación es igual o superior a 6
- Para Riesgos Operativos si la puntuación es igual o superior a 3

Para aquellos Riesgos y Oportunidades que resulten significativos, SCHAKO definirá planes de mejora que aseguren la implantación de la Oportunidades, así como mitigar o eliminar los Riesgos. (Ver proceso PR/003 “Planificación estratégica”).

El seguimiento de estas medidas se evaluará en el informe anual de revisión por la Gerencia (Ver proceso PR/002 “Revisión por Gerencia”).

BUENAS PRÁCTICAS

Los trabajadores en SCHAKO Iberia SLU tienen de acciones que les permitan conciliar su vida familiar y laboral desde la confección de calendarios de trabajo, flexibilidad en los horarios, reconocimiento económico y (beneficios sociales). Al final, el resultado, ambiente de trabajo positivo, reducidos índices de absentismo, incremento de productividad y trabajadores satisfechos.



Trabajamos en varias líneas de acción:

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

- Colaboramos con asociaciones como la protectora de Animales y Medio Ambiente de San Mateo: Sanmañicos, con la donación de materiales para la construcción de un refugio para animales de la zona.



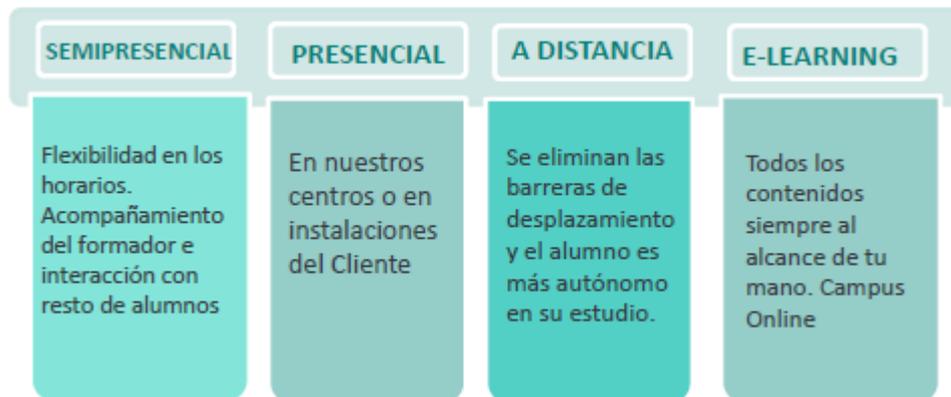
- Buscamos ayudar a mejorar medioambientalmente nuestro entorno: colocando elementos para que beban agua los animales, y con sistemas de riego ecologicos con aljibe para el agua pluvial y reforestando las zonas externas de la nueva nave.
- Patrocinamos eventos que defiendan la biodiversidad, y el deporte: defender la biodiversidad es defender la vida de todos los seres vivos. Somos una empresa comprometida con la biodiversidad y el deporte.



- Donar todos los equipos informáticos no necesarios y reutilizables a ONGs.

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

- Compartir libros de texto de los colegios: a través también de un email o una tarjeta o ticket colocar un buzón de anuncios DE LA LECTURA (en la cantina)
- Potenciar el reciclaje online en idiomas.
- Promover el bienestar del equipo humano: promoviendo jornadas o cursos mindfulness.
- Fomentar la lectura crear una web a la que podamos compartir libros en formato e-book y con un password para controlar quien los tiene y cuando se devuelven. O dejar una sala pequeña como biblioteca (con un listado de entradas).
- En general, se potencia la formación, a nivel individual y de grupo



Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

- Política de promoción de la salud promovida por la Empresa. Se favorecen horarios de uso de la cantina para almuerzo y comida, las máquinas de vending son de productos saludables, se promueve que los trabajadores vengan a trabajar en bicicleta. La empresa todos los años realiza reconocimientos médicos a todos los trabajadores, trabaja con un protocolo de prevención y actuación ante el acoso laboral.



- Sensibilización al personal. Se realizan jornadas personalizadas de formación al personal, se mantienen fichas de capacitación y los análisis de los riesgos de cada puesto de trabajo se mantienen cada año revisados y actualizados.



- Se realizan inversiones que favorezcan mejoras en salud, bienestar y seguridad en la plantilla de manera sostenible (ambiente laboral saludable, físico, psicosocial del lugar de trabajo, recursos de salud, participación de la empresa en la comunidad. Se han mejorado las zonas de cantina y café con productos biológicos y de economía sostenible. La

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

calidad del agua para beber se ha mejorado con filtros y con envases retornables. Se realizan controles periódicos y sistemáticos de legionela y se cumplen todos los requisitos legales y reglamentarios necesarios.



- Certificaciones acreditadas. La empresa está certificada en calidad por la norma ISO 9001:2015 y en medio ambiente por la norma ISO 14001:2015. Se cumplen todos los requisitos legales y reglamentarios en cuanto a mercado CE y cumplimiento del Reglamento de productos de la construcción. Además, la empresa tiene desde 2022 el sello de Responsabilidad social en Aragón.



C.1.3. ÉTICA E INTEGRIDAD

ENFOQUES:

MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

SCHAKO Iberia S.L.U.

MISIÓN

Responder y dar a nuestros clientes una solución técnica, cualitativa y rentable a las exigencias del mercado en el campo de la climatización industrial y proporcionar nuestro activo más valioso, nuestro personal empelado, la posibilidad de desarrollar sus capacidades profesionales.

VISIÓN

Ser reconocidos en los mercados en los que participamos por dar una solución completa, fiable y diferenciada, logrando las mejores expectativas de negocio para nuestros clientes.

VALORES

Damos soluciones individuales a las necesidades de cada cliente, controlamos cada uno de los pasos del proyecto, desde las especificaciones del cliente, hasta la fabricación y expedición, para asegurar la Calidad. Innovamos para lograr la

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

máxima Eficiencia. Mantenemos una comunicación fluida en relación con una mutua colaboración recíproca entre proveedor / cliente.

RESULTADOS:

POLITICA DE INTEGRIDAD 2022

SCHAKO Iberia S.L.U. en su firme compromiso de asegurar la libre competencia de mercado y los valores Éticos, que esta organización defiende, hace extensiva esta Política a todos los directivos y empleados de esta empresa, con vigencia en todos los ámbitos de actuación.

- 1- Nuestra empresa nunca practicará el Soborno como medio para la obtención de ventajas en la contratación de obras, servicios, obtención de permisos, licencias o autorizaciones sean administrativas o particulares.
- 2- Está prohibido la realización de Regalos, Favores o Invitaciones que sean susceptibles de asumir por parte del receptor obligación alguna.
- 3- Están prohibidos los Pagos de Facilitación que típicamente ayudan a la obtención de prioridad frente a terceros.
- 4- SCHAKO Iberia S.L.U. será siempre Neutral en afinidad a los Partidos Políticos y está prohibida toda contribución financiera o de cualquier otra índole bien sea esta directa o indirectamente, con objeto de obtener ventajas comerciales.
- 5- SCHAKO Iberia S.L.U. prohíbe de forma expresa cualquier tipo de Ofrecimiento o Aceptación de Regalos, Hospitalidad o Gastos siempre y cuando dichos regalos puedan afectar el resultado de una transacción comercial y no sean gastos razonables ni de buena fe.

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

6- Está prohibido todo tipo de Contribución Caritativa o Patrocinios siempre que estos sean subterfugio para la obtención de ventajas en la adjudicación de contratos administrativos o particulares.

Se compromete a:

- Divulgar esta política a todos los Grupos de Interés
- Formar a toda la plantilla de los riesgos dentro de nuestra actividad.
- Establecer mecanismos de denuncia de forma directa a dirección.
- No establecer ningún tipo de sanción ni consecuencias adversas por negarse a pagar sobornos.
- Realizar seguimiento periódico de estos aspectos.
- Aplicar las sanciones correspondientes por la violación de cualquier punto de esta política.

En San Mateo de Gállego ..., a 09 de ...Septiembre de 2022

SCHAKO Iberia S.L.U
P. I. Río Gállego, C/B, nave 3
50840 San Mateo de Gállego
(ZARAGOZA)
Tel: +34 976 690 800
schako@schako.es

Firma

ACCIONES:

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

- Durante el último año se han realizado acciones encaminadas a promover la ética en la empresa, encaminadas a:
- Entender la realidad. Valorar la comunicación con el trabajador, vía rrhh y del trabajador con su responsable jerárquico. Potenciar flexibilidad laboral, conciliación integridad etc.
- Ayudar al entorno. Una misión fundamental ha sido potenciar la comarca, contratando personal laboral y proveedores de la zona.
- Se ha trabajado buscando visitas a nuestras instalaciones en jornadas de la familia y mejorar la convivencia con talleres antiestrés.
- Definimos la misión de la organización y sus valores. Teniendo presente este tema en cada una de nuestras tareas.

BUENAS PRÁCTICAS:

- Se potencia la compra a proveedores de la zona.
- Se gestiona medio ambientalmente a los proveedores.
- Se refuerza el reciclaje, la reutilización y la reducción de recursos.

C.1.4. GOBIERNO DE LA ORGANIZACIÓN

ENFOQUES:

Todas y cada una de las acciones que llevamos a cabo van encaminadas a incrementar la satisfacción de nuestros clientes y nuestros trabajadores. Nuestro eje transversal es el respeto por el entorno, llevamos desde 2013 certificados en medio ambiente conforme a la norma ISO 14001.

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

RESULTADOS:

Tenemos desde hace 9 años, una tabla de 83 indicadores que se siguen interanualmente.

1	001 - Planificación Operativa	Nº de Planificaciones de Calidad y Medio Ambiente realizadas
2	001 - Planificación Operativa	Nº de Planes de la Calidad y Medio Ambiente realizados
3	002 - Seguimiento y revisión del SG	Nº de oportunidades de mejora surgidas del proceso "Seguimiento y Revisión del Sistema de Gestión"
4	003 - Planificación estratégica	Nº de Planes de Mejora
5	003 - Planificación estratégica	% Indicadores dentro de valores de referencia
6	101 - Comunicación con clientes	Nº de pedidos de clientes
7	101 - Comunicación con clientes	Nº de albaranes de clientes servidos
8	102 - Planificación	Nº de No Conformidades por fallos en la planificación.
9	103 -Compras	Nº de entregas de proveedores
10	103 -Compras	Nº de NCI a proveedores
11	103 -Compras	% de NCI a proveedores s/entregas
12	103 -Compras	Nº de envíos rechazados en recepción
13	104 - Producción	Nº de NCI en almacenamiento (interno)
14	104 - Producción	Nº de NCI en fabricación
15	104 - Producción	Índice de rechazo interno anual

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

16	104 - Producción	Índice de rechazo interno 12 últimos meses
17	105 -Gestión de satisfacción de clientes	Nº de reclamaciones de clientes total
18	105 -Gestión de satisfacción de clientes	Nº de reclamaciones de SCHAKO Alemania
19	105 -Gestión de satisfacción de clientes	Nº de reclamaciones de clientes distintos de SCHAKO Alemania
20	105 -Gestión de satisfacción de clientes	Nº de reclamaciones de clientes achacables
21	105 -Gestión de satisfacción de clientes	% de reclamaciones de clientes achacables sobre albaranes servidos
22	201 - Gestión por procesos	Nº de No conformidades asociadas a la incorrecta implantación y control de los procesos (registros incompletos, falta de registros de la actividad, incoherencia entre el modo de ejecución y la descripción del proceso...)
23	202 - Gestión de RRHH	Nº de horas de formación por trabajador
24	202 - Gestión de RRHH	% de cursos de formación realizados
25	203 - Infraestructura	Nº de equipos de medida fuera de rango
26	203 - Infraestructura	Porcentaje de intervenciones de mantenimiento en infraestructuras respecto al total de máquinas
27	205 - Mejora del Sistema	Nº de Acciones Correctivas
28	205 - Mejora del Sistema	Nº de Acciones de Mejora
29	206 - Aspectos ambientales	M3 de agua consumida/pedidos de cliente
30	206 - Aspectos ambientales	Kwh de electricidad/pedidos de cliente

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

31	206 - Aspectos ambientales	Litros de gasoil comprado/pedidos del cliente
32	206 - Aspectos ambientales	Bombonas de butano comprado/pedidos de cliente
33	206 - Aspectos ambientales	Kg de papel comprado/pedidos de cliente
34	206 - Aspectos ambientales	Kg de cartón para embalaje comprado/pedidos de cliente
35	206 - Aspectos ambientales	Kg de plástico para embalaje comprado/pedidos de cliente
36	206 - Aspectos ambientales	Kg de palet comprados/pedidos de cliente
37	206 - Aspectos ambientales	Consumibles informáticos comprados/pedidos de cliente
38	206 - Aspectos ambientales	dB diurnos
39	206 - Aspectos ambientales	dB nocturnos
40	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuo de chatarra/pedidos de cliente
41	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuo de madera/pedidos de cliente
42	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de papel y cartón/pedidos de cliente
43	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de plástico/pedidos de cliente
44	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de envases no peligrosos/pedidos de cliente
45	206 - Aspectos ambientales	Kg de producto no conforme/pedidos de cliente
46	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de mobiliario obsoleto/pedidos de cliente
47	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de RAEE/pedidos de cliente

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

48	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de fluorescentes, bombillas, luminarias/pedidos de cliente
49	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de aceites usados/pedidos de cliente
50	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de taladras/pedidos de cliente
51	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de adsorbente contaminado/pedidos de cliente
52	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de envases de plástico contaminado/pedidos de cliente
53	206 - Aspectos ambientales	Kg de envases metálicos contaminados/pedidos de cliente
54	206 - Aspectos ambientales	Kg de pilas y baterías usadas/pedidos de cliente
55	206 - Aspectos ambientales	Residuos de consumibles informáticos/pedidos de cliente
56	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de filtros de aire usados/pedidos de cliente
57	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de aerosoles vacíos/ pedidos de cliente
58	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de gases refrigerantes/pedidos de cliente
59	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de productos químicos caducados/pedidos de cliente
60	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de aceite/pedidos de cliente
61	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de agua hidrocarburada/pedidos de cliente
62	206 - Aspectos ambientales	Kg de Residuos de disolvente orgánico halogenado/pedidos de cliente

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

63	206 - Aspectos ambientales	Kg de trapos y papeles contaminados/pedidos de cliente
64	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de aluminio/pedidos de cliente
65	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de acero inoxidable/pedidos de cliente
66	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuo de basura industrial/pedidos de cliente
67	206 - Aspectos ambientales	Kg de productos caducados/pedidos de cliente
68	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de cristal y vidrio/pedidos de cliente
69	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de gasoil/pedidos de cliente
70	206 - Aspectos ambientales	Kg de residuos de aguas hidrocarburadas/pedidos de cliente
71	207 - Requisitos legales	Nº de No conformidades relacionadas con el cumplimiento legal
72	208 - Preparación y respuesta ante emergencias	Nº de No conformidades relacionadas la preparación y respuesta ante emergencias
73	208 - Preparación y respuesta ante emergencias	Nº de emergencias producidas
74	206 - Aspectos ambientales	Kg de aluminio/nº pedido de cliente
75	206 - Aspectos ambientales	Kg de chapa/nº pedido de cliente
76	206 - Aspectos ambientales	Kg de pladur/nº pedido de cliente
77	101 - Comunicación con clientes	Nº de No conformidades de asociadas al PR101: comunicación con el cliente
78	104 - Producción	Índice de rechazo mensual
79	104 - Producción	Piezas fabricadas

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

80	209-Riesgos y Oportunidades	Cargas de trabajo mensuales
81	003 - Planificación estratégica	Entregas fuera de plazo
82	4 - Planificación estratégica	Nº de pedidos de clientes fuera de plazo
83	101 - Comunicación con clientes	Número de IRC debidos a errores en ofertas y pedidos

•

ACCIONES:

Se potencian los grupos interdisciplinarios de mejoras, se reúnen periódica y semanalmente y se desarrollan trabajos interdepartamentales.

- Las mejoras se documentan y guardan relación con calidad, seguridad laboral, productividad, etc.
- Entre las diversas empresas de SCHAKO GROUP hay una interacción y trabajo en grupo para coordinar mejorar e inversiones.

C.1.5. GRUPOS DE INTERÉS

ENFOQUES:

- Los grupos de interés se establecen trabajadores, clientes, proveedores y competencia.

RESULTADOS:

Los resultados se plasman en la tabla de indicadores interanual

ACCIONES:

- Se establece seguimiento y objetivos cuantificados y medibles, en cuanto a control de proceso.

C.1.6. ANÁLISIS DE MATERIALIDAD Y DATOS DE LA MEMORIA

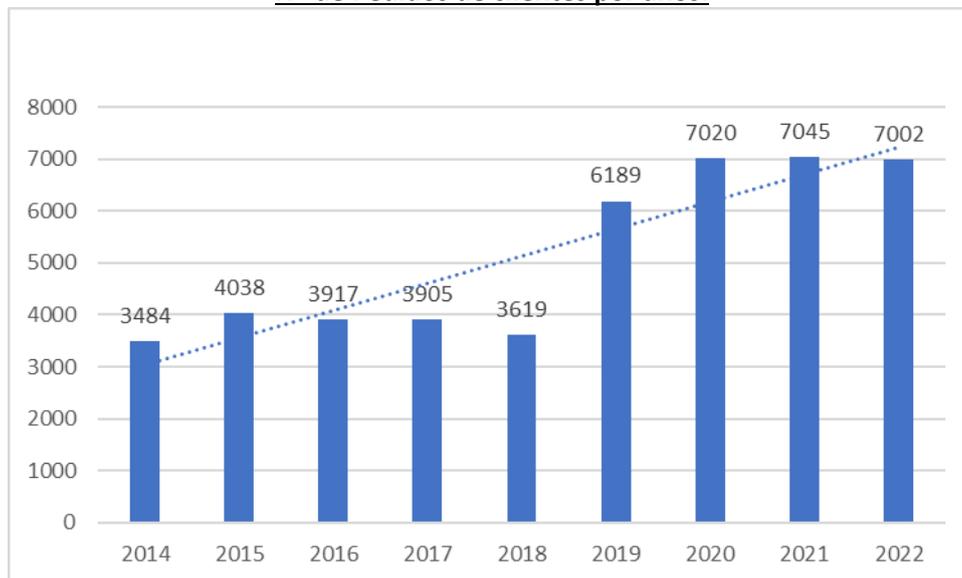
ENFOQUES:

Se registran y se recogen resultados en las tablas de indicadores y se compara anualmente el resultado de estos indicadores con relación a los objetivos.

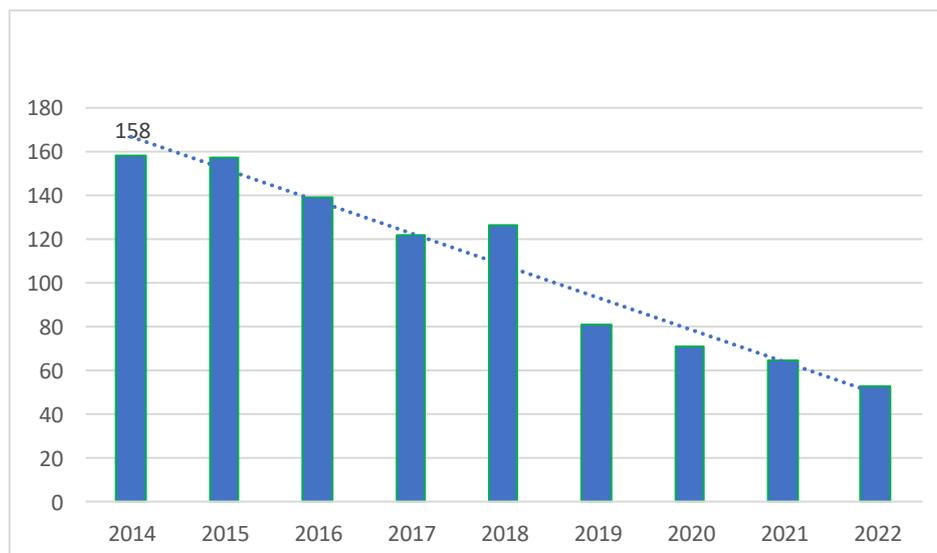
RESULTADOS:

Los resultados se analizan anualmente y se comparan interanualmente.

Nº de Pedidos de clientes por años:



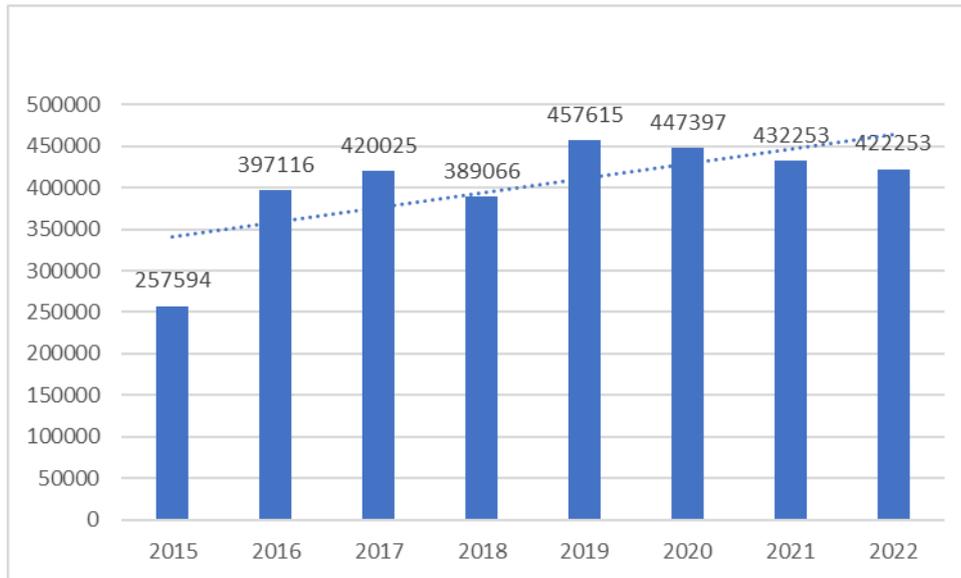
Suministros rechazados en la recepción por años:



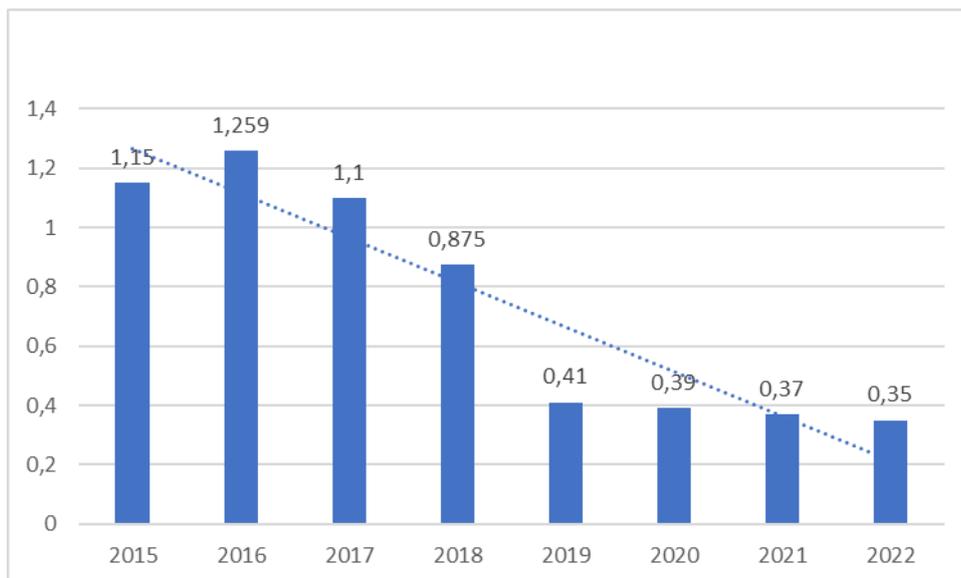
ACCIONES:

- Los objetivos se definen anualmente y se registra su seguimiento mensualmente.

Piezas fabricadas por años:



Kilos de producto no conforme por pedido de cliente:



C.1.7. PLAN ESTRATÉGICO RSC/RSA

ENFOQUES:

Existe un código ético y que se revisa periódicamente.

Tenemos unos indicadores asociados a objetivos.

Buscamos mejorar la comunicación con nuestros trabajadores y clientes.

Se establece informe mensual, trimestral y de revisión anual, con las incidencias.

RESULTADOS:

209-Riesgos y Oportunidades	Cargas de trabajo mensuales
003 - Planificación estratégica	Entregas fuera de plazo
003 - Planificación estratégica	Nº de pedidos de clientes fuera de plazo
101 - Comunicación con clientes	Número de IRC debidos a errores en ofertas y pedidos

Se establecen dentro de los 83 indicadores, unos seguimientos enfocados a la mejora de procesos en cuanto a resultados de años anteriores, estos indicadores se siguen mensualmente y se recogen las valoraciones en el informe de revisión trimestral.

001 - Planificación Operativa	Nº de Planificaciones de Calidad y Medio Ambiente realizadas
001 - Planificación Operativa	Nº de Planes de la Calidad y Medio Ambiente realizados
002 - Seguimiento y revisión del SG	Nº de oportunidades de mejora surgidas del proceso "Seguimiento y Revisión del Sistema de Gestión"
003 - Planificación estratégica	Nº de Planes de Mejora
003 - Planificación estratégica	% Indicadores dentro de valores de referencia
101 - Comunicación con clientes	Nº de pedidos de clientes
101 - Comunicación con clientes	Nº de albaranes de clientes servidos
102 - Planificación	Nº de No Conformidades por fallos en la planificación.
103 - Compras	Nº de entregas de proveedores
103 - Compras	Nº de NCI a proveedores
103 - Compras	% de NCI a proveedores s/entregas

ACCIONES:

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

Transparencia en cuanto soluciones recibidas del buzón de sugerencias.

Flexibilidad y conciliación laboral personalizada a cada trabajador.

BUENAS PRÁCTICAS:

- Encuestas de satisfacción al personal,
- Reuniones de equipos de mejoras.

Criterio 2. CLIENTES

ENFOQUE GLOBAL

105 -Gestión de satisfacción de clientes	Nº de reclamaciones de clientes total
105 -Gestión de satisfacción de clientes	Nº de reclamaciones de SCHAKO Alemania
105 -Gestión de satisfacción de clientes	Nº de reclamaciones de clientes distintos de SCHAKO Alemania
105 -Gestión de satisfacción de clientes	Nº de reclamaciones de clientes achacables
105 -Gestión de satisfacción de clientes	% de reclamaciones de clientes achacables sobre albaranes servidos
201 - Gestión por procesos	Nº de No conformidades asociadas a la incorrecta implantación y control de los procesos que produzcan fallos en el producto final o en la satisfacción del cliente.

205 - Mejora del Sistema	Nº de Acciones de Mejora
206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	M3 de agua consumida/pedidos de cliente
206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kwh de electricidad/pedidos de cliente
206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Litros de gasoil comprado/pedidos del cliente
206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Bombonas de butano comprado/pedidos de cliente
206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de papel comprado/pedidos de cliente
206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de cartón para embalaje comprado/pedidos de cliente
206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de plástico para embalaje comprado/pedidos de cliente
206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de palets comprados/pedidos de cliente
206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Consumibles informáticos comprados/pedidos de cliente
206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	dB diurnos
206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	dB nocturnos

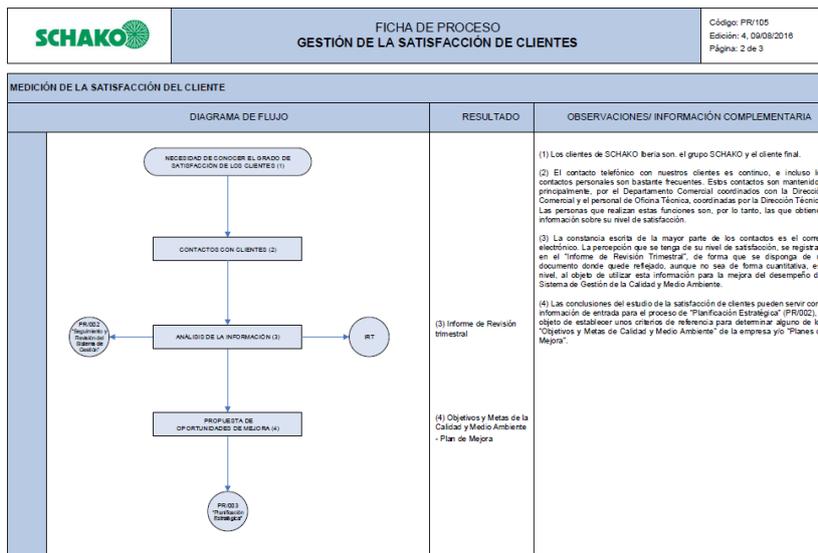
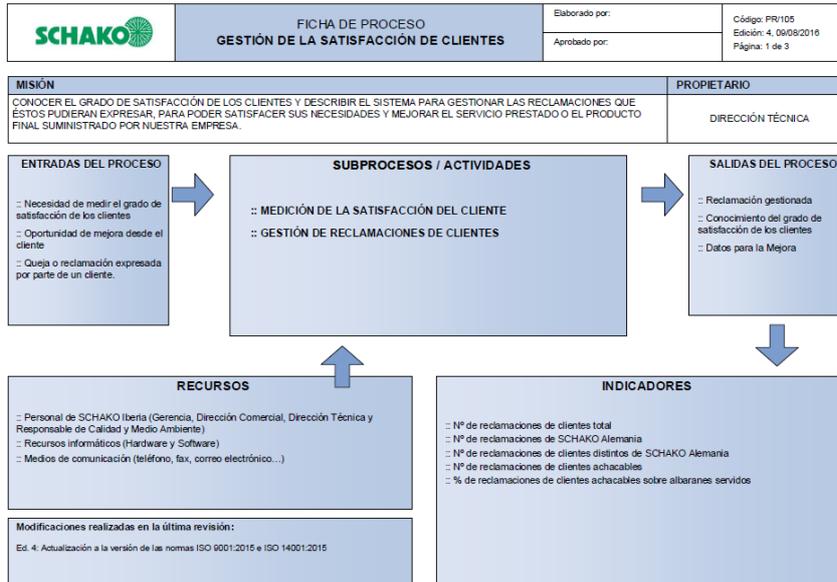
COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Flexibilidad, comunicación y transparencia son líneas de trabajo transversales con las que trabajamos en todas las líneas de trabajo.

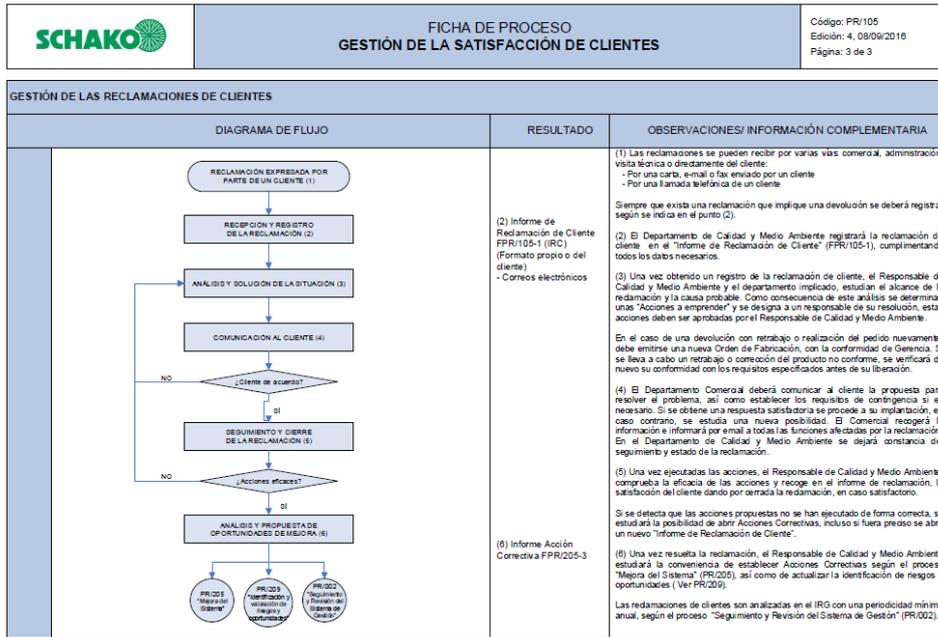
C.2.1. SATISFACCIÓN DE CLIENTE

Tenemos el proceso PR105 Asociado a la satisfacción de nuestros clientes.

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón



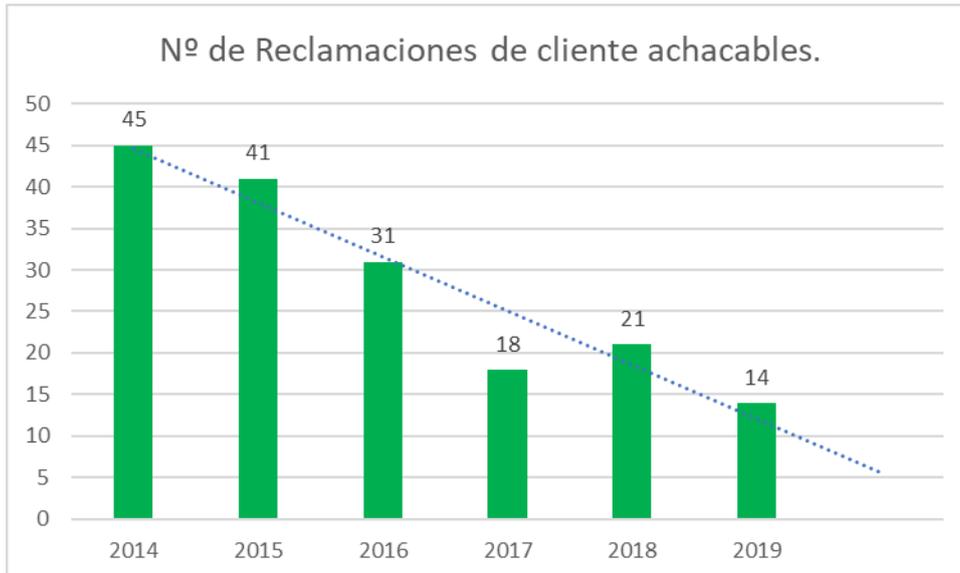
Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón



ENFOQUES:

- Los enfoques vienen recogidos en los informes de satisfacción del cliente y en el resumen del informe de revisión trimestral.

RESULTADOS:



Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

105 -Gestión de satisfacción de clientes	Nº de reclamaciones de clientes total
105 -Gestión de satisfacción de clientes	Nº de reclamaciones de SCHAKO Alemania
105 -Gestión de satisfacción de clientes	Nº de reclamaciones de clientes distintos de SCHAKO Alemania
105 -Gestión de satisfacción de clientes	Nº de reclamaciones de clientes achacables
105 -Gestión de satisfacción de clientes	% de reclamaciones de clientes achacables sobre albaranes servidos
201 - Gestión por procesos	Nº de No conformidades asociadas a la incorrecta implantación y control de los procesos que produzcan fallos en el producto final o en la satisfacción del cliente.

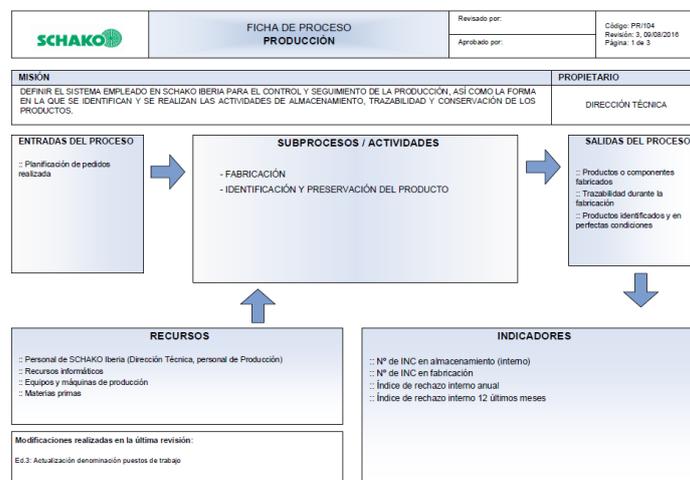
ACCIONES:

Se trabaja en que la información esté más accesible y en que la transmisión de la información sea más rápida y directa.

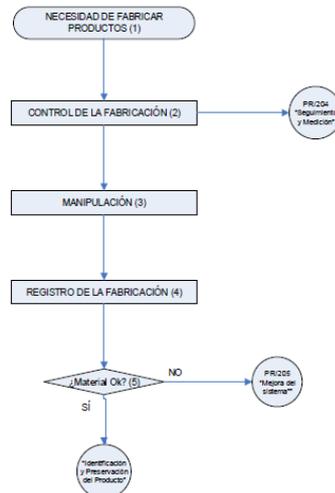
C.2.2. INNOVACIÓN EN LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

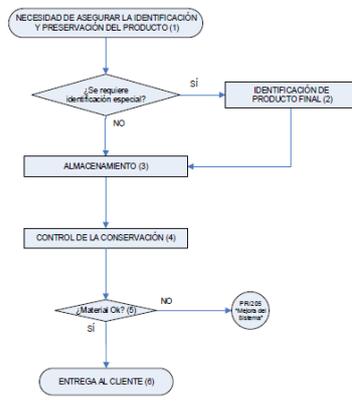
ENFOQUES:

Los procesos asociados.



Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

SCHAKO		FICHA DE PROCESO PRODUCCIÓN	Código: PR/104 Revisión: 3, 06/08/2016 Página: 2 de 3
FABRICACIÓN	<p>DIAGRAMA DE FLUJO</p>  <pre> graph TD A[NECESIDAD DE FABRICAR PRODUCTOS (1)] --> B[CONTROL DE LA FABRICACIÓN (2)] B --> C[MANIPULACIÓN (3)] C --> D[REGISTRO DE LA FABRICACIÓN (4)] D --> E{¿Material OK? (5)} E -- NO --> F[PR/204 "Seguimiento y Medición"] E -- SI --> G[Identificación y Preservación del Producto] </pre>	<p>RESULTADO</p> <p>(2) Boletín de Trabajo</p> <p>(5) Informe de No Conformidad (FPR/205-1)</p>	<p>OBSERVACIONES/ INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>(1) Una vez que el Responsable de cada Sección ha distribuido los "Boletines de Trabajo", a los operarios que se encargarán de su realización, éstos deberán tener en cuenta la prioridad reflejada en el mismo.</p> <p>(2) Cuando el operario va a empezar el trabajo acude a un terminal de ordenador y pasa por el lector su tarjeta personal y el código de barras existente en el "Boletín de Trabajo" de la operación que va a comenzar. Para el control de los productos seguirá las directrices reflejadas en la Ficha de Proceso PR/204 "Seguimiento y Medición".</p> <p>(3) Las materias primas críticas deben ser manipuladas en el embalaje original, hasta que se sitúen en el lugar de utilización o ensamblaje. La manipulación de planchas de chapa se hará transportando éstas sobre palets. La manipulación de productos terminados se realizará de manera que no se deterioren las características del producto. Si fuera necesario, se elaborarían Instrucciones de Trabajo, para describir esta operación.</p> <p>(4) Cuando haya terminado la operación, pasará por un terminal su tarjeta personal y el código de barras del "Boletín de Trabajo" y deberá introducir el número de piezas fabricadas y las piezas rechazadas, si ha habido alguna. Si se registran piezas rechazadas, el ordenador salta a una pantalla donde se deberán reflejar los motivos de los rechazos.</p> <p>El "Boletín de Trabajo" será archivado por el Responsable de la Sección hasta que se termine el pedido. Una vez finalizado éste, se pueden eliminar ya que el registro permanecerá en el Sistema Informático y se puede recuperar en el momento que sea necesario.</p> <p>Algunos puestos de trabajo disponen de un terminal informático desde el que no se hace necesaria la impresión del "Boletín de Trabajo", ya que se pueden hacer todas las operaciones de toma de datos, directamente desde el teclado.</p> <p>(5) En el caso de que el material fabricado sea conforme se identificará como tal dicho material, y se situará en la zona correspondiente del almacén. En el caso de que el material fabricado no sea conforme se identificará como tal y se estudiará por parte del Responsable de Calidad y Medio Ambiente la conveniencia de abrir un "Informe de No Conformidad" (FPR/205-1).</p>

SCHAKO		FICHA DE PROCESO PRODUCCIÓN	Código: PR/104 Revisión: 3, 06/08/2016 Página: 3 de 3
IDENTIFICACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PRODUCTO	<p>DIAGRAMA DE FLUJO</p>  <pre> graph TD A[NECESIDAD DE ASEGURAR LA IDENTIFICACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PRODUCTO (1)] --> B{¿Se requiere identificación especial?} B -- SI --> C[IDENTIFICACIÓN DE PRODUCTO FINAL (2)] B -- NO --> D[ALMACENAMIENTO (3)] C --> D D --> E[CONTROL DE LA CONSERVACIÓN (4)] E --> F{¿Material OK? (5)} F -- NO --> G[PR/204 "Seguimiento y Medición"] F -- SI --> H[ENTREGA AL CLIENTE (6)] </pre>	<p>RESULTADO</p> <p>(1) IT/104-1 "Trazabilidad"</p> <p>(2) Etiquetas de identificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blanca: Material conforme en proceso - Amarilla: Material no conforme <p>- Verde de operario: Identificación del personal que realiza el último montaje</p> <p>- Verde de producto: Producto terminado embalado</p> <p>(5) Informe de No Conformidad (FPR/205-1)</p> <p>(6) Pesos del Envío (FPR/104-1) - Formulario de Devolución (Formato de SCHAKO KG)</p>	<p>OBSERVACIONES/ INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</p> <p>(1) Los materiales recibidos para su incorporación a nuestro proceso productivo, se identifican por medio del nombre dado por nuestros proveedores o por el asignado por nuestra central SCHAKO KG, no siendo necesaria la identificación de los diferentes lotes, a excepción de los componentes de productos que deban llevar trazabilidad, que se identificarán según la Instrucción Técnica IT/104-1 "Trazabilidad". Durante el proceso productivo están identificados mediante una etiqueta blanca.</p> <p>(2) La identificación del producto final se hace según la codificación dada por nuestra central de Alemania, que es común para ambos centros de trabajo. Cada producto terminado lleva una etiqueta con el número del operario que ha realizado el último montaje y, además, en las cajas o cesteras en las que se embalan, se fija una etiqueta con el contenido de los metros y el número del operario que ha realizado el embalaje. En algún caso especial se podrían utilizar otras etiquetas, bien por requisito del cliente o por necesidades de nuestro grupo.</p> <p>(3) El Encargado del Almacén es el responsable de la conservación y ubicación de los productos, mientras estén en nuestro poder. Las materias primas, componentes y productos terminados, se almacenarán en las estanterías y lugares destinados para ellos, al objeto de protegerlos de factores que pudieran alterar sus propiedades. Todos los productos que estén en estas zonas serán productos conformes con sus requisitos y, por lo tanto, podrán ser usados o expedidos en cualquier momento. Todos los productos que entren o salgan de estas zonas, tienen que tener la aprobación del Encargado del Almacén.</p> <p>(4) A pesar de la gran rotación que experimentan los productos, tanto componentes como materias primas, como medida preventiva se adoptarán las técnicas de rotación que se consideren más oportunas y principalmente la conocida como FIFO. Debido al corto espacio de tiempo que permanecen en nuestras instalaciones estos productos, no se considera necesaria la realización de ningún tipo de revisión planificada del estado de conservación de los productos almacenados. El Encargado del Almacén será responsable de realizar inspecciones visuales, en el desarrollo de su trabajo habitual.</p> <p>(5) Si se encuentran incidencias o defectos en alguno de los aspectos enumerados en el punto 3, se estudiará la conveniencia de abrir un "Informe de No Conformidad" (FPR/205-1) por parte del responsable de Calidad y Medio Ambiente.</p> <p>(6) El embalaje de los productos terminados debe protegerlos de deterioros durante el almacenamiento y posterior transporte. Al objeto de prevenir posibles reclamaciones por la falta de algún elemento, el responsable del embalaje registrará el peso, para cada bulto que se envíe, en el Formato "Pesos del Envío" (FPR/104-1), que se remitirá al cliente, conservando nosotros una copia del mismo. Con la documentación del envío se adjuntará un Formato de "Formulario de Devolución", según el modelo implantado por nuestra casa central SCHAKO KG, por si el cliente quiere devolver algún producto.</p>

RESULTADOS:

13	104 - Producción	Nº de NCI en almacenamiento (interno)
14	104 - Producción 204 - Seguimiento y medición	Nº de NCI en fabricación
15	104 - Producción 204 - Seguimiento y medición	Índice de rechazo interno anual
16	105 - Producción 204 - Seguimiento y medición	Índice de rechazo interno 12 últimos meses

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

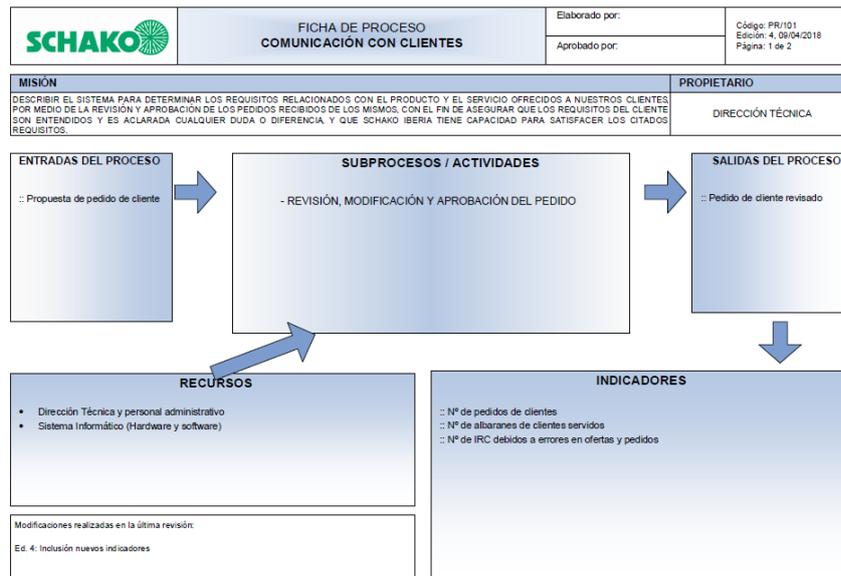
Dentro de nuestro enfoque a procesos tenemos un indicador asociado.

22	201 - Gestión por procesos	<p>Nº de No conformidades asociadas a la incorrecta implantación y control de los procesos que produzcan fallos en el producto final o en la satisfacción del cliente.</p>
----	----------------------------	---

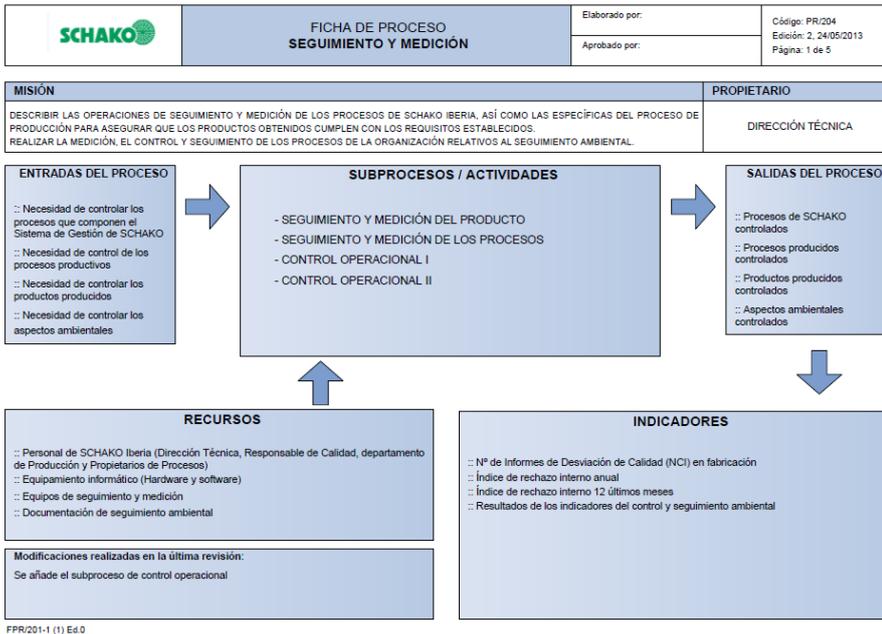
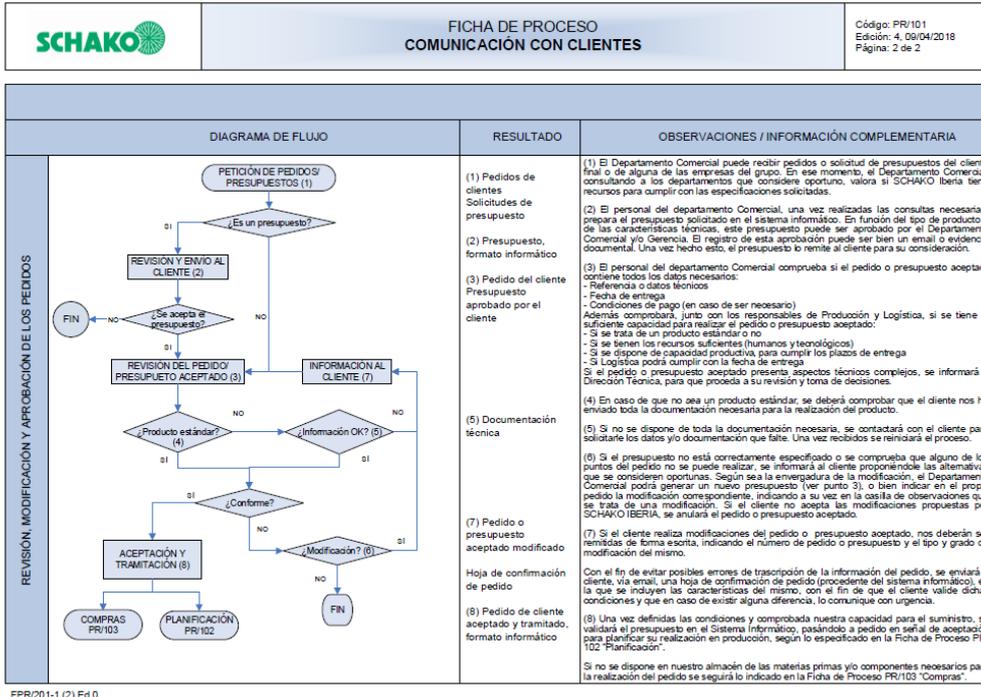
ACCIONES:

- Tenemos grupos interdisciplinares de mejora que se reúnen semanalmente.
- Trabajamos dentro del grupo con asesorías especializadas en temas LEAN.

C.2.3. CALIDAD DEL SERVICIO



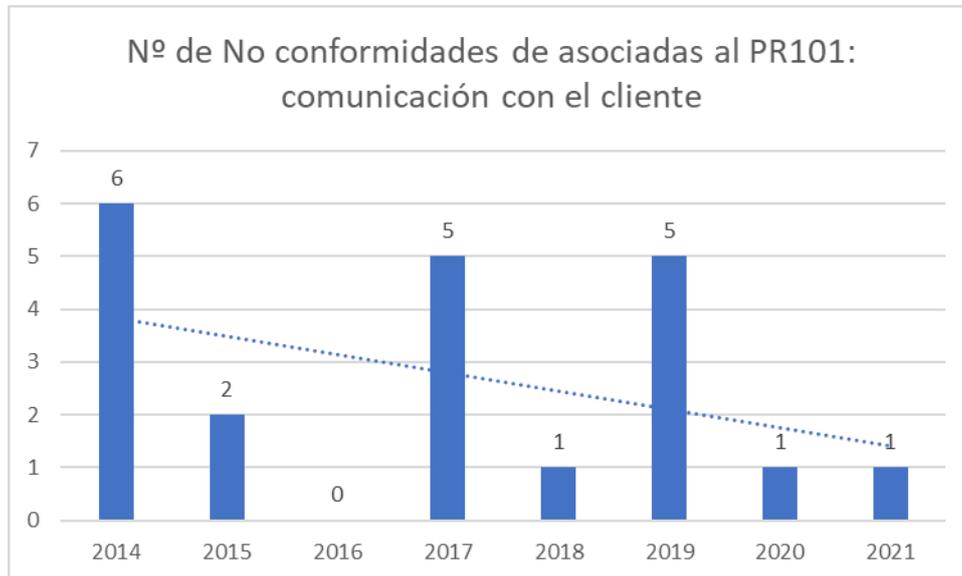
Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón



ENFOQUES:

101 - Comunicación con clientes	Nº de pedidos de clientes
101 - Comunicación con clientes	Nº de albaranes de clientes servidos
102 - Planificación	Nº de No Conformidades por fallos en la planificación.

RESULTADOS:



C.2.4. TRANSPARENCIA INFORMATIVA SOBRE EL PRODUCTO O SERVICIO

ENFOQUES:

De la totalidad de productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades, especificaciones y normativa aplicada por productos, fábricas y de catálogos.

RESULTADOS:

La información se actualiza en la web, con todos los productos en todos los idiomas. La documentación incluye, catálogo, instrucciones, certificados, ensayos...

ACCIONES:

- Existe una newsletter desde nuestra central donde se informa de resultados en productos por fábricas y de catálogos.

•

Criterio 3. PERSONAS

ENFOQUE GLOBAL

- Dentro del criterio personas trabajamos una buena práctica:

“Geolocalización y conciliación acción de futuro”, que es el resultado del Plan de Acción del mismo nombre alineado con la línea estratégica “Contribución al desarrollo local”,

La citada línea estratégica tiene uno de sus principios en “fomentar la cultura por el ámbito local, promocionando y desarrollando actividades socialmente responsables”, fundamentadas en los siguientes criterios:

1. Sostenibilidad.
2. Personas.
3. Alianzas y Partners.



Además, esta buena práctica es un proyecto que recoge el espíritu de “**empresa comprometida con las personas**”, referenciado a la **conciliación** y a políticas de **igualdad**, fortaleciendo competencias como **el compromiso y la fuerza del equipo**, y mejorando notablemente el **ambiente de trabajo** y por ende la productividad.

DESARROLLO DE BUENAS PRÁCTICAS

CONTEXTO DE PARTIDA:

El origen de la buena práctica viene de las directrices de SCHAKO GROUP, que establece y potencia el asentamiento de sus plantas en un entorno rural, con una filosofía de entrega a la economía local. La construcción de las instalaciones SCHAKO IBERIA, SLU en 1995 con su centro de producción, fabrica y laboratorios en San Mateo de Gállego (Zaragoza), pone de manifiesto el despliegue de esa estrategia, entre las primeras actuaciones, da cobertura al primer plan de empleo de la Comarca del bajo Gállego. Desde entonces, se trabaja para la integración y mejora de nuestro entorno, con una filosofía de

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

entrega a la economía local desde varias líneas: medioambiente, protección a la biodiversidad, donaciones, formación, ejemplo:

Colaboración con la donación de materiales, para la Instalación de una protectora de animales en el entorno de San Mateo de Gállego, acceso restringido a voluntarios acreditados. Capacidad para 25 animales. Abajo imágenes actuales de la protectora y de parte de los muebles reutilizados.





El despliegue para su implantación se fundamenta en los siguientes hitos:

A.- Sostenibilidad. Las actuaciones se establecen en tres líneas:

- Apuesta por el territorio. El hecho de ser la primera empresa que se instala en el Polígono río Gállego es una apuesta por el territorio, generando confianza en el desarrollo local como demuestra que su implantación atrajo a empresas y proveedores afines a su cadena de valor. La superficie de la planta supera los 14.464 m², de los que 9.420 m² es superficie construida.
- Personas. En el ámbito de las personas, recursos humanos, las directrices de la empresa son claras, su proceso PR202 de Recursos Humanos, pone de manifiesto a través de la IT, Instrucción de contratación, que los procesos de selección se realizan primando, siempre de acuerdo con el perfil y competencias de los puestos de trabajo, a personas de la Comarca del bajo Gállego (Villanueva, Zuera, San Mateo de Gállego.).

Personas contratadas en la Comarca desde 1994	152
Otros contratos procedentes de la Comarca desde 1994	139

- Medio Ambiente. La certificación en la norma ISO14001 acompañado con importantes inversiones en el ámbito de consumos y gestión de residuos, han favorecido una gestión eficiente y comprometida con el entorno; tratamiento de aguas, minimización de residuos, control del ruido, siempre desde criterios de reducción y sostenibilidad. Por ejemplo, en aguas hidrocarburadas la tendencia ha sido de 8.000 litros (en 2015), a 1.200 litros (en 2022).

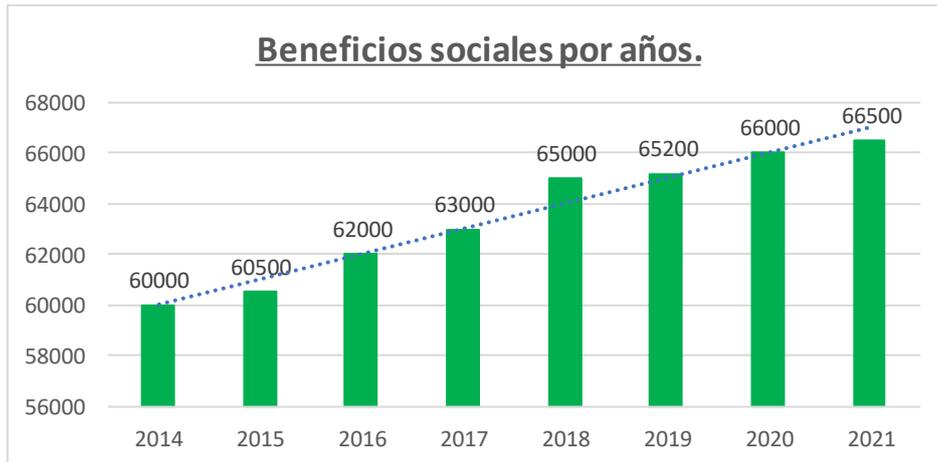
B.- Plan de inversiones en el ámbito local. Todos los ejercicios se realizan inversiones para el desarrollo del ámbito local, tanto económicas como en especie, destacamos algunos de las últimas aportaciones realizadas: *Material escolar para centros de educación primaria, Construcción de encimeras de acero inoxidable para el Centro de día de San Mateo, Plantación, tratamiento y cuidado de árboles del polígono, Visitas a las instalaciones de la empresa, de la Universidad, Colegios y asociaciones, Aportaciones a las fiestas de los pueblos, Patrocinios de actos deportivos.*

C.- Conciliación e Igualdad. Además de los criterios establecidos en los procesos de selección y contratación y su compromiso con el ámbito local, SCHAKO IBERIA pone en el punto de partida a las personas de la organización como su principal valor. La alta dirección establece que *“una organización es el reflejo de las personas que la componen”* y desde esa perspectiva marca las directrices de su relación, fundamentadas en la **conciliación**, con las siguiente actuaciones sistematizadas y consolidadas en el tiempo: Ampliación de derechos en aspectos como bajas, lactancia, reducción de jornada y horarios, pluses como el de transporte, ...Confeción del calendario laboral de modo que coincida con el escolar. Personas que se acogen al tiempo de descanso (15 minutos) como parte integrante de la jornada laboral. Promoción de asistencia al trabajo en bicicleta desde las localidades de la Comarca. Patrocinios y aportaciones a las personas que participan en eventos populares deportivos; carreras, equipos, el **70% de los líderes son de sexo femenino**, concretamente D. General, D. Financiera, D. Técnica, Resp de Compras, Resp de recursos humanos, Resp de Contabilidad, Resp de logística, y Resp de Calidad y Medio Ambiente.

D.- Desarrollo del negocio. El desarrollo de la cadena de valor de SCHAKO IBERIA SLU, pone de manifiesto la participación de agentes externos, proveedores, asociaciones, partners y subcontratas, que están alineados con el desarrollo de la realidad local. El proceso de compras y aprovisionamientos PR103, establece en la Instrucción de

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

Proveedores, criterios de selección, prevaleciendo, dentro de las condiciones de suministro y los altos criterios de calidad, a proveedores y suministradores de la Comarca. Adicionalmente se premia a proveedores que emplean a personas de la comarca.



C.3.1. SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EMPLEADAS

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Para las personas empleadas se busca estabilidad.

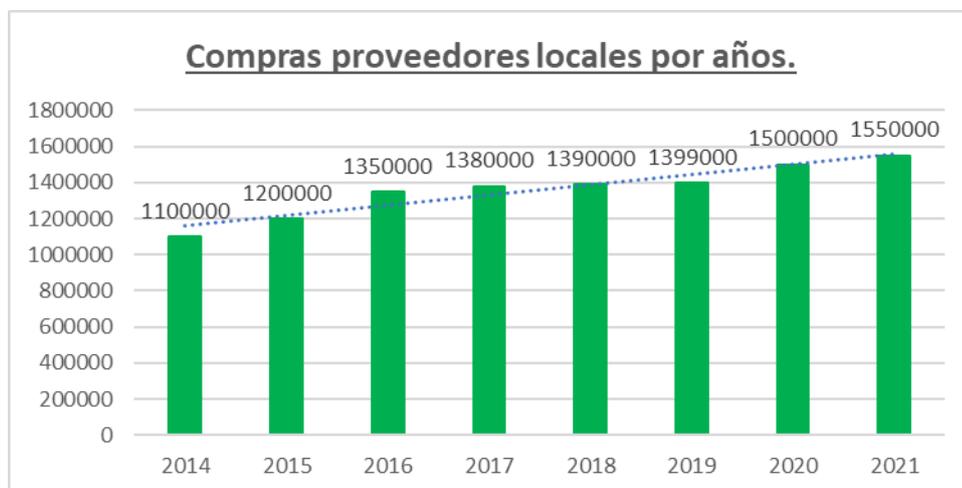
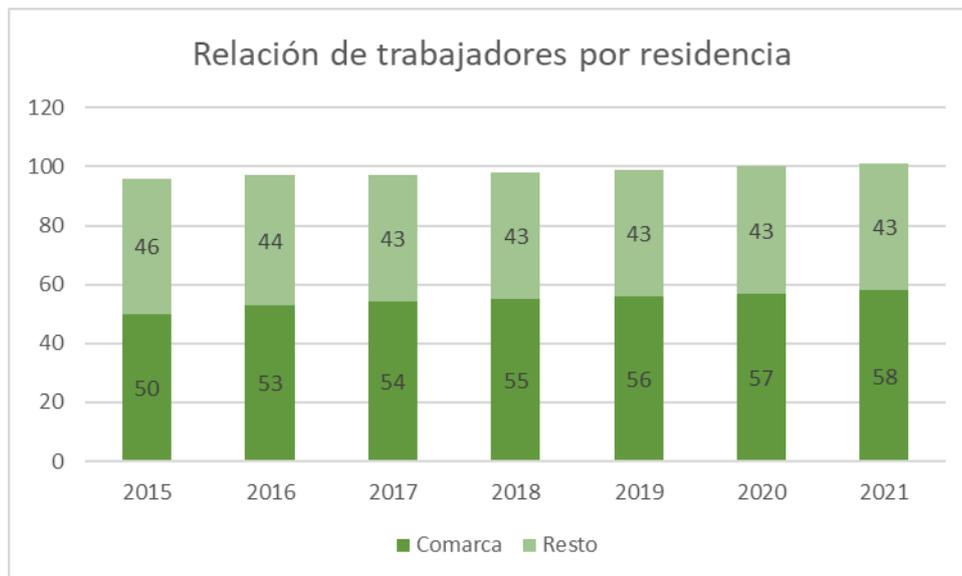
Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

- El impacto en la organización de las actividades desarrolladas en el presente informe se observa en unos datos excelentes y que corroboran el cumplimiento de la estrategia.

RESULTADOS:

RESULTADOS ALCANZADOS E IMPACTO EN LA ORGANIZACIÓN

El impacto en la organización de las actividades desarrolladas en el presente informe se observa en unos datos excelentes y que corroboran el cumplimiento de la estrategia.

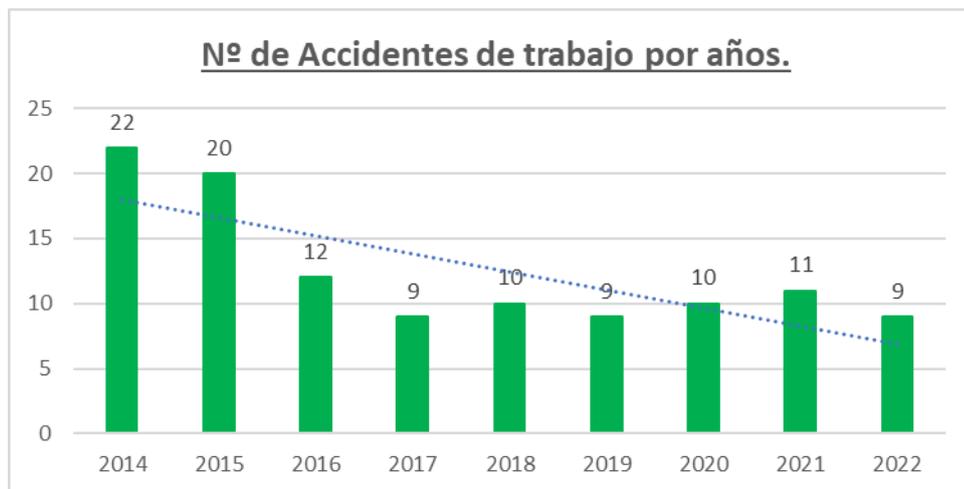


Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

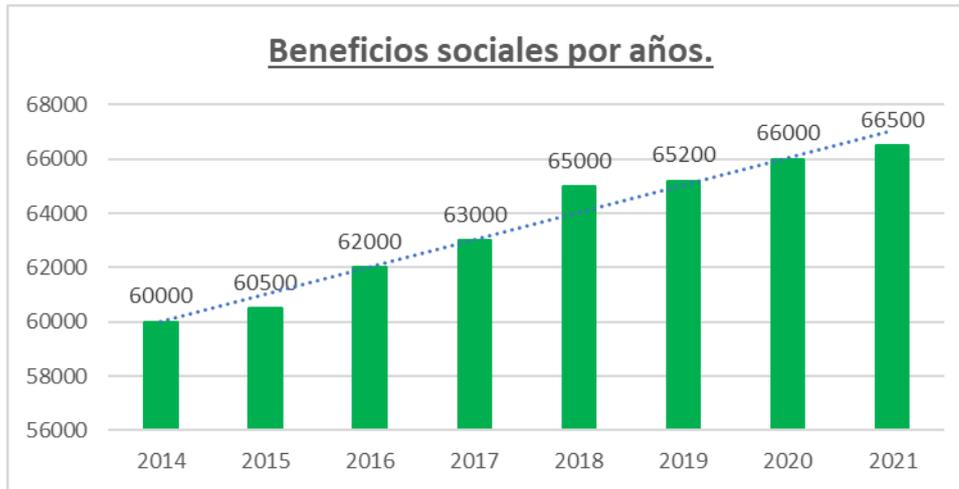
Fomento de visitas a Sala Demo para formación e integración con el entorno y fomento de trabajo con proveedores locales para una apuesta real por el desarrollo local,

LECCIONES APRENDIDAS

La principal lección aprendida es la que ofrece SCHAKO GROUP, que establece y potencia el asentamiento de sus plantas en un entorno local inversión, sostenibilidad, generación de riqueza y asentamiento de la población. El equipo humano es lo que diferencia una empresa de otra, y personal integrado en el entorno que puede conciliar trabaja más seguro y es más eficiente.



La segunda lección aprendida, la necesidad de disponer y mantener una adecuada política de recursos humanos, con medidas de conciliación y un sistema de beneficios sociales, que facilitan un buen ambiente de trabajo, así como la retención de talento en la compañía. La siniestralidad laboral tiene relación con la conciliación y el trabajar con personal del entorno, si el personal viene más motivado, trabaja con calidad, con seguridad y mejora su productividad.



TRANSVERSALIDAD DE LA BUENA PRÁCTICA

SCHAKO IBERIA SLU considera que la buena práctica presentada es transferible y adaptable a un gran número de organizaciones. Es suficiente con establecer planes de acción que involucren sus procesos de cadena de valor con el entorno más cercano de manera que faciliten los canales de suministro, la gestión de la calidad, y el desempeño de sus trabajadores. Por otra parte, los trabajadores precisan de acciones que les permitan conciliar su vida familiar y laboral, flexibilidad en los horarios, reconocimiento económico y también en especie. Al final, el resultado, ambiente de trabajo positivo, reducidos índices de absentismo y accidentabilidad, incremento de productividad, mejores resultados en calidad y trabajadores satisfechos.

B.3.2. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN

ENFOQUES DE GESTIÓN:

- **C.- Conciliación e Igualdad.** Además de los criterios establecidos en los procesos de selección y contratación y su compromiso con el ámbito local, SCHAKO Iberia pone en el punto de partida a las personas de la organización como su principal valor. La alta dirección establece que *“una organización es el*

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

reflejo de las personas que la componen” y desde esa perspectiva marca las directrices de su relación, fundamentadas en la **conciliación**, con las siguientes actuaciones sistematizadas y consolidadas en el tiempo: Ampliación de derechos en aspectos como bajas, lactancia, reducción de jornada y horarios, pluses como el de transporte, ...Confeción del calendario laboral de modo que coincida con el escolar. Personas que se acogen al tiempo de descanso (15 minutos) como parte integrante de la jornada laboral. Promoción de asistencia al trabajo en bicicleta desde las localidades de la Comarca. Patrocinios y aportaciones a las personas que participan en eventos populares deportivos; carreras, equipos, **el 70% de los líderes son de sexo femenino**, concretamente, D. Financiera, D. Administración, D. Técnica, D. de Producción, Resp de Compras, Resp de recursos humanos, Resp de Contabilidad, Resp de logística, y Resp de Calidad y Medio Ambiente.

RESULTADOS:

C.3.3. CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL.

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Ampliación de derechos en aspectos como bajas, lactancia, reducción de jornada y horarios, pluses como el de transporte, ...Confeción del calendario laboral de modo que coincida con el escolar. Personas que se acogen al tiempo de descanso (15 minutos) como parte integrante de la jornada laboral

RESULTADOS:

% de la plantilla que hace uso de medidas de Teletrabajo.			
Mujeres	30%		
Hombres	30%		

ACCIONES:

Para cada persona existe consideración de propuestas individuales y personalizadas, enfocadas a fomentar y propiciar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

Horarios de entrada y salida flexibles, teletrabajo, formación online, reducción de jornada, ajuste de turnos, etc.

BUENAS PRÁCTICAS:

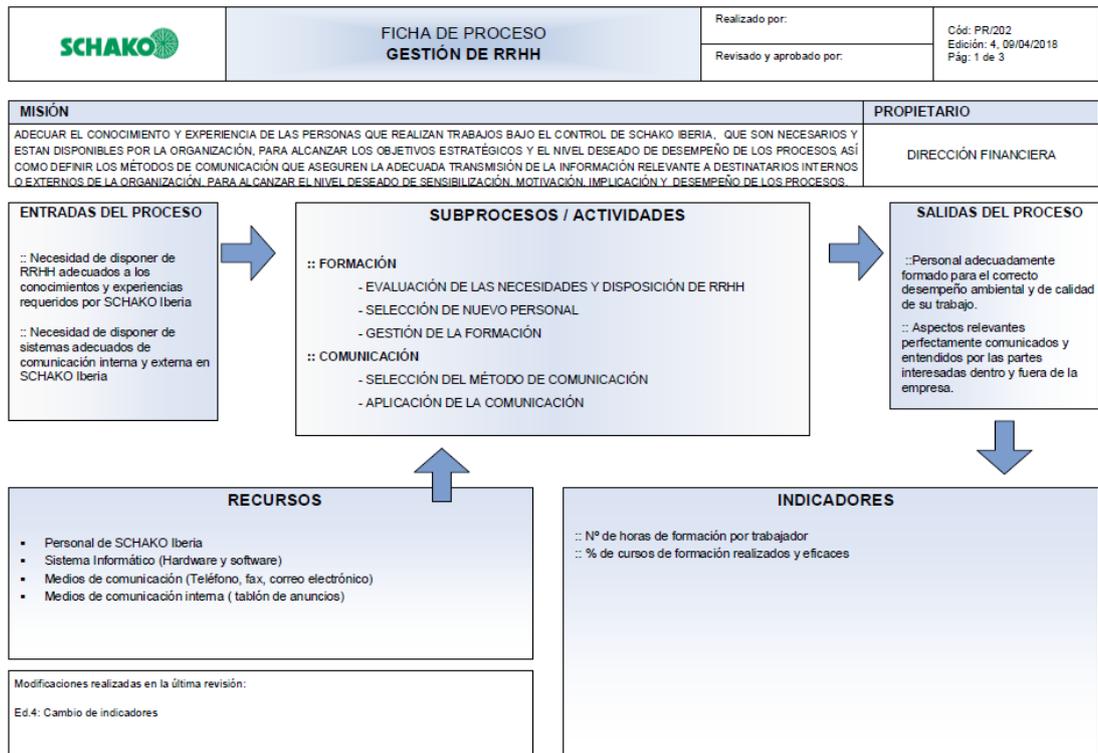
Se realizan jornadas de convivencia de familias, con visita a nuestras instalaciones comiendo juntos, con el objeto de confraternizar y compartir experiencias.

También se han realizado talleres antiestrés para favorecer un ambiente cómodo de trabajo.

C.3.4 FORMACIÓN Y FOMENTO DE LA EMPLEABILIDAD

ENFOQUES DE GESTIÓN:

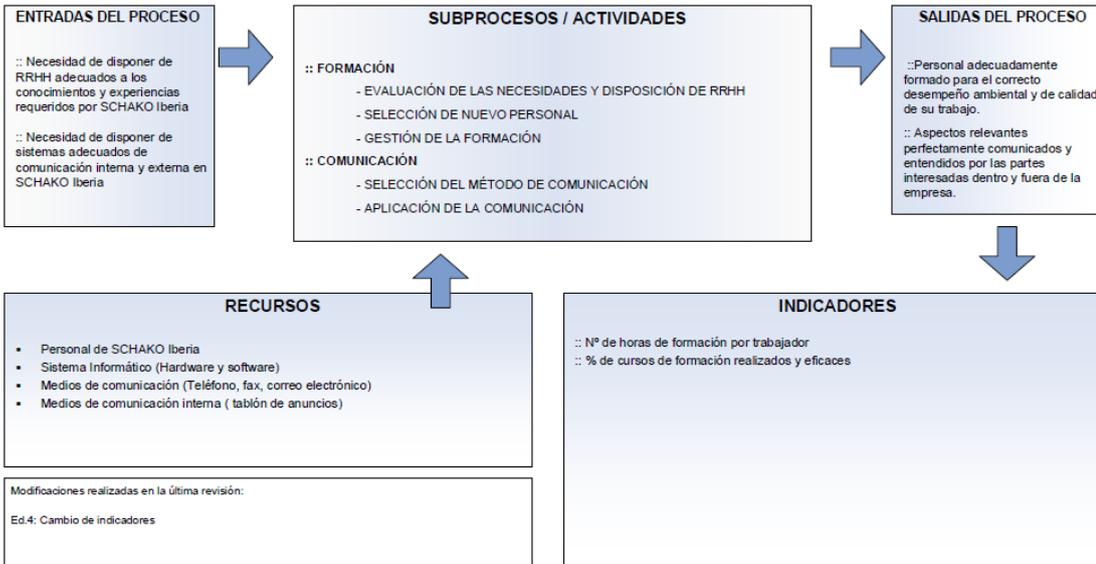
Los enfoques de gestión se resumen en lo indicado en la ficha de proceso PR202:



Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

	FICHA DE PROCESO GESTIÓN DE RRHH	Realizado por:	Cód: PR/202 Edición: 4, 06/04/2018 Pág: 1 de 3
		Revisado y aprobado por:	

MISIÓN	PROPIETARIO
ADECUAR EL CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA DE LAS PERSONAS QUE REALIZAN TRABAJOS BAJO EL CONTROL DE SCHAKO IBERIA, QUE SON NECESARIOS Y ESTAN DISPONIBLES POR LA ORGANIZACIÓN, PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y EL NIVEL DESEADO DE DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS, ASÍ COMO DEFINIR LOS MÉTODOS DE COMUNICACIÓN QUE ASEGUREN LA ADECUADA TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN RELEVANTE A DESTINATARIOS INTERNOS O EXTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA ALCANZAR EL NIVEL DESEADO DE SENSIBILIZACIÓN, MOTIVACIÓN, IMPLICACIÓN Y DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS.	DIRECCIÓN FINANCIERA



FPR/201-1 (2) Ed.0

	FICHA DE PROCESO GESTIÓN DE RRHH	Cód: PR/202 Edición: 3, 06/08/2016 Pág: 3 de 3
---	---	--

COMUNICACIÓN			
	DIAGRAMA DE FLUJO	RESULTADO	OBSERVACIONES/ INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
SELECCIÓN DEL MÉTODO DE COMUNICACIÓN		(3) Plan de Comunicación FPR/202-8	<p>(1) Dirección Técnica junto con Gerencia, determinan los aspectos más relevantes que deben ser comunicados dentro de SCHAKO Iberia, incluyendo los que son obligatorios como requisitos normativos o reglamentarios.</p> <p>(2) Se debe indicar para cada aspecto a comunicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que hay que comunicar (información a transmitir). - Emisor de dicha comunicación. - Receptor. - Canales utilizados. <p>La información a transmitir debe ser como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los procesos del SG y su efectividad (desempeño del sistema de gestión y beneficios de una mejora del mismo) - Política y Objetivos de la empresa. - Funciones y responsabilidades. - Aspectos ambientales significativos e impactos (reales o potenciales) asociados a su trabajo - Situaciones de emergencia y actuaciones a llevar a cabo. - Registros de clientes, legales y reglamentarios. - Valor de las actividades de cada puesto para la calidad final para lograr la satisfacción del cliente, para el cumplimiento de los requisitos legales y del Sistema de Gestión. - Resultados de la Revisión del Sistema. - Cambios en el sistema de gestión según corresponda <p>Además, se comunicará cualquier otra información que se considere necesario transmitir. Schako decide no comunicar externamente información acerca de sus aspectos ambientales significativos, a no ser que Gerencia determine lo contrario de forma puntual, para algún caso específico, sobre el cual se documentará dicha decisión en su momento.</p> <p>Los canales empleados para la comunicación pueden ser: Documentos del SG, reuniones programadas, tablón de anuncios, charlas y formación, Indicadores y Objetivos, registros y listados distribuidos, correo electrónico, comunicación informal.</p> <p>El canal de comunicación escogido será el más adecuado para cada caso, dependiendo si se busca una comunicación descendente, ascendente u horizontal.</p> <p>(3) Con toda la información Dirección Técnica elabora el "Plan de Comunicación" (FPR/202-8) que será revisado y aprobado por Gerencia, en donde se define: La información a transmitir, el canal de comunicación, frecuencia de realización, emisor, receptor y donde se registra su realización.</p>
APLICACIÓN DE LA COMUNICACIÓN		(1) Registro de la Comunicación. Actas de reunión (FPR/202-11) Registro de Comunicaciones ambientales, FPR/202-9	<p>(1) De toda la comunicación planificada que se lleve a cabo, es necesario dejar registro como evidencia de su realización. El registro dependerá del tipo de comunicación, pudiendo ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actas de reunión. (FPR/202-11) - Informes de formación - Informes o comunicados internos - Registros de la Calidad y Medio Ambiente - Otros, según las circunstancias o nuevos elementos a comunicar. <p>Para el registro de las comunicaciones externas relevantes, relacionadas con el Medio Ambiente (comunicaciones emitidas y/o recibidas), planificadas o no, se dejará registro en el "Registro de comunicaciones ambientales", FPR/202-9.</p> <p>Estos registros deberán ser controlados según lo descrito en el proceso "Gestión por Proceso" (PR/201) para el subproceso "Control de los Registros".</p> <p>(2) En caso de que el "Plan de Comunicación" no se adapte a las circunstancias cambiantes de SCHAKO Iberia o se necesite modificar, se emite un nuevo "Plan de Comunicación". Anualmente se revisa dicho Plan en el proceso "Seguimiento y Revisión del Sistema de Gestión" (PR/002).</p>

FPR/201-1 (2) Ed.0

RESULTADOS:

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

Los resultados se siguen en la tabla de indicadores.

Indicador	Año	Año	Año	Indicador G4 asociado	
	2022	2021	2022		
Promedio de horas de formación recibida por personas durante cada ciclo anual				GRI 404	
Toda la plantilla	Hombres	8	8		15
	Mujeres	8	8		19

ACCIONES:

Tenemos un plan de acción para la adquisición de competencias.

SCHAKO PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS 2016									
									Resp. Actualización
									Fecha Actualización
PLANIFICACIÓN					VALORACIÓN DE LA EFICACIA				
MEDIDA A IMPLANTAR	COMPETENCIA A AQUIRIR	PERSONAL AL QUE VA DIRIGIDA LA ACCIÓN	DURACIÓN PREVISTA	FECHA PREVISTA	FECHA REALIZ.	DURACIÓN REAL	FECHA EVAL.	RESULTADO EVAL.	OBSERVACIONES

BUENAS PRÁCTICAS:

- Se realiza formación online al personal y se promueve la flexibilidad y la polivalencia.

C.3.5. SEGURIDAD Y SALUD

ENFOQUES DE GESTIÓN:

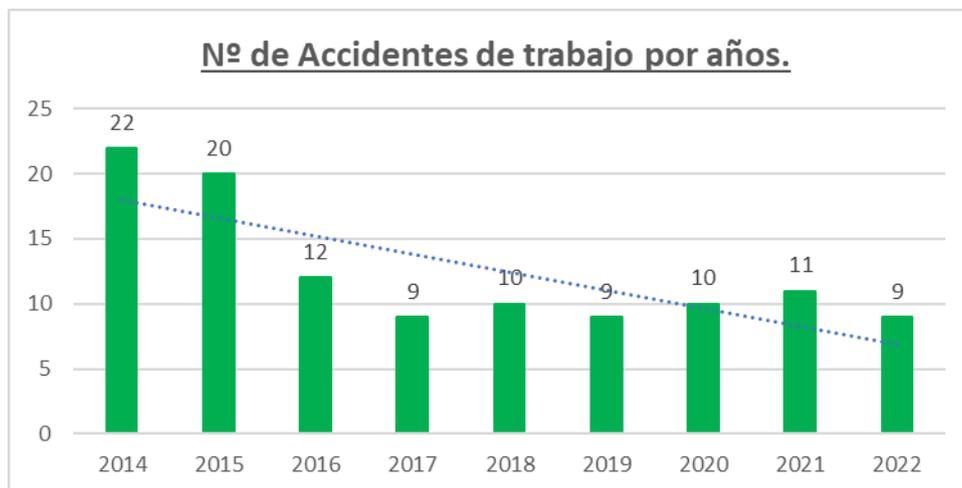
- Trabajamos con un servicio de prevención ajena y tramitamos la seguridad y la salud de nuestros trabajadores con una mutua. Contamos con las empresas MAS prevención y Quirón Prevención para la gestión de la seguridad y la salud de nuestros trabajadores.

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

Se trabaja con Quirón Prevención, en la formación de riesgos específica del puesto y en las medidas preventivas para cada puesto de trabajo, en los dos últimos años, el 95% de la plantilla ha recibido algún curso de formación en prevención de riesgos laborales.

RESULTADOS:

Indicador	Año 2019	Año 2021	Año 2022	Indicador G4 asociado
Nº total de accidentes con lesiones	9	10	11	GRI 403
Nº total de bajas por enfermedad profesional y enfermedad común	2	3	0	
Nº de días no trabajados por accidentes o enfermedades profesionales	20	81	11	
Nº de víctimas mortales	0	0	0	



ACCIONES:

Se realiza formación de buenas practicas en producción y de PRL. Específicos del puesto de trabajo.

Criterio 4. PROVEEDORES

ENFOQUE GLOBAL

La comunicación esta integrada dentro de las relaciones con los proveedores.

Les comunicamos a los nuevos proveedores:

Estimado colaborador:

Nos es grato comunicarle como nuevo proveedor de **SCHAKO**, que nuestra empresa dispone de un Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente implantado. Con el fin de conocer el desempeño de nuestros proveedores, realizamos una evaluación inicial a los mismos. Una vez superada esta evaluación inicial, pasará a formar parte del grupo de proveedores aprobados y quedará sujeto a una evaluación continuada. Nos gustaría comunicarle nuestra metodología y criterios de evaluación:

La **Evaluación inicial** de proveedores se realiza mediante el control de **primeras muestras o primeros servicios**, por alguno de los siguientes métodos:

- **Comprobando las características principales del material o servicio**, según nuestro pedido, donde se relacionarán estas características, o se acompañarán al mismo especificaciones técnicas, planos, catálogos, normas, etc., donde figuren las citadas características.
- **Comparando las muestras del proveedor potencial**, con la materia prima utilizada hasta este momento.
- **Mediante un ensayo** de las muestras en sus condiciones reales de trabajo.

Además de la evaluación inicial a todos aquellos proveedores que den lugar a Aspectos Ambientales sobre los que **SCHAKO** tiene influencia directa (actividades subcontratadas, mantenimiento de equipos, instalaciones,), se les exigirá evidencia del cumplimiento de los requisitos legales que les son de aplicación y del control y seguimiento ambiental necesario. Para evidenciar esto, se les solicitará una de las siguientes cosas:

- Evidencia de la certificación ISO 14001.
- Evidencia de estar dado de alta como gestor, productor, o pequeño productor de residuos y/o evidencia de que se gestionan los residuos adecuadamente.
- Evidencia de cumplimiento de la competencia del personal de las empresas contratadas, según requisitos legales de aplicación. En caso de no existir exigencia legal, se exigirá como mínimo 1 año de experiencia en el puesto.

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

- Otras evidencias según los Aspectos Ambientales generados por la empresa subcontratada/ proveedor (estas evidencias son definidas por el Responsable de Calidad y Medio Ambiente, para cada caso particular).

En los contratos con proveedores que tengan influencia sobre los Aspectos Ambientales de **SCHAKO** se concreta la relación desde el punto de vista Ambiental entre ellos y **SCHAKO**.

La **Evaluación continua** de proveedores se establece en función de las No Conformidades que son registradas en las verificaciones de recepción, el criterio de evaluación es:

- Si se detectan No Conformidades en dos pedidos consecutivos de un proveedor clasificado como “A – Aceptado”, se le reclasificará como “AP- Aceptado Provisional”.
- Un proveedor clasificado como “AP – Aceptado Provisional” se reclasificará como “A – Aceptado”, cuando recupere las condiciones de calidad que tenía en el momento de su evaluación inicial.

Además, una No Conformidad especialmente grave, a juicio de Dirección Técnica, puede suponer su eliminación del programa informático.

C.4.1. COMPRAS RESPONSABLES

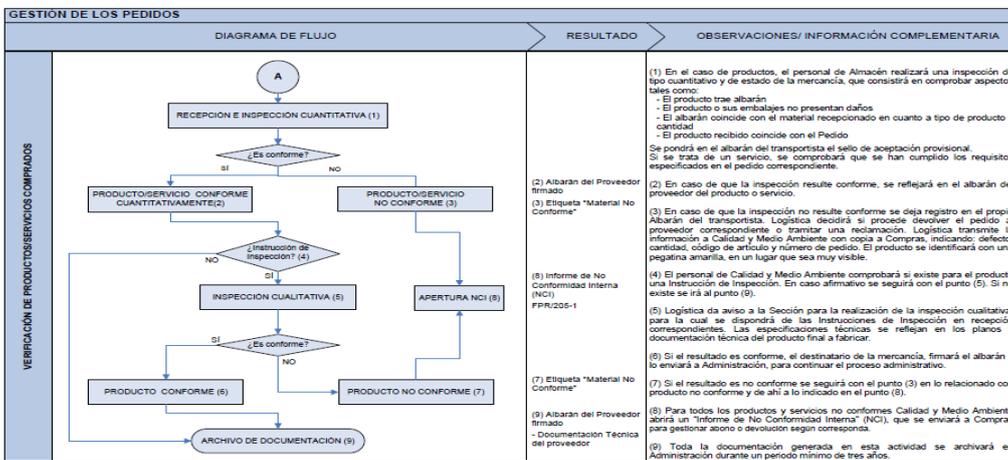
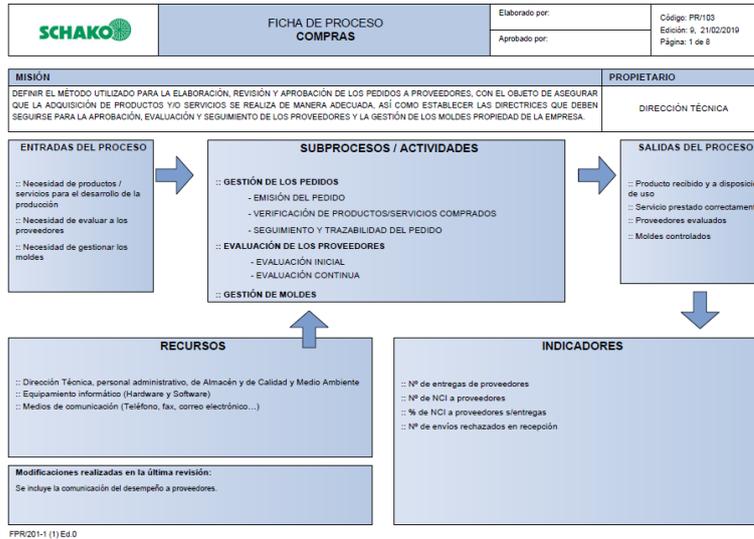
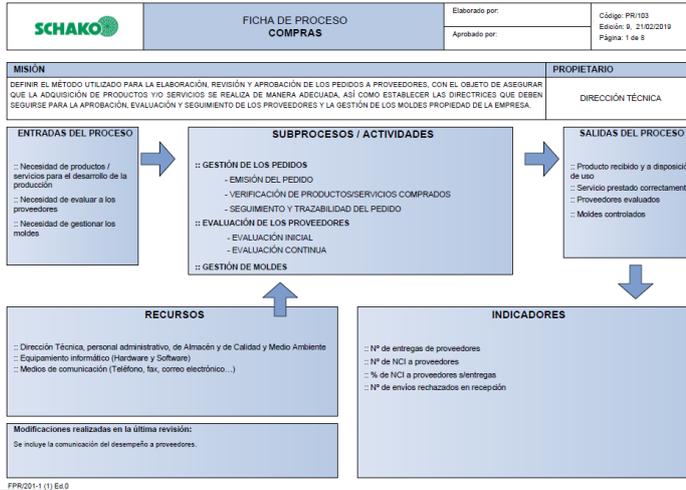
ENFOQUES DE GESTIÓN:

- La gestión de compras responsables va asociada al proceso PR103. Compras y a la comunicación ambiental a proveedores

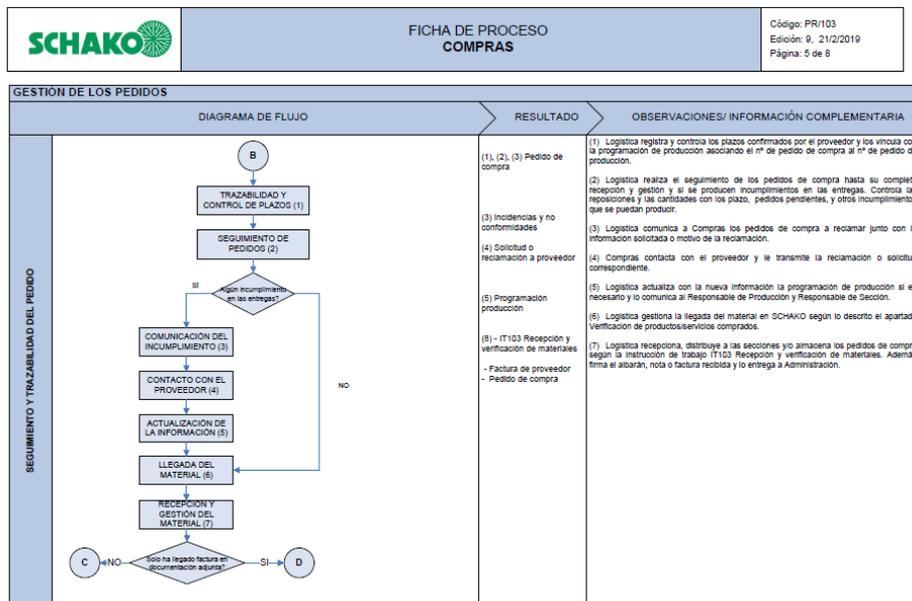
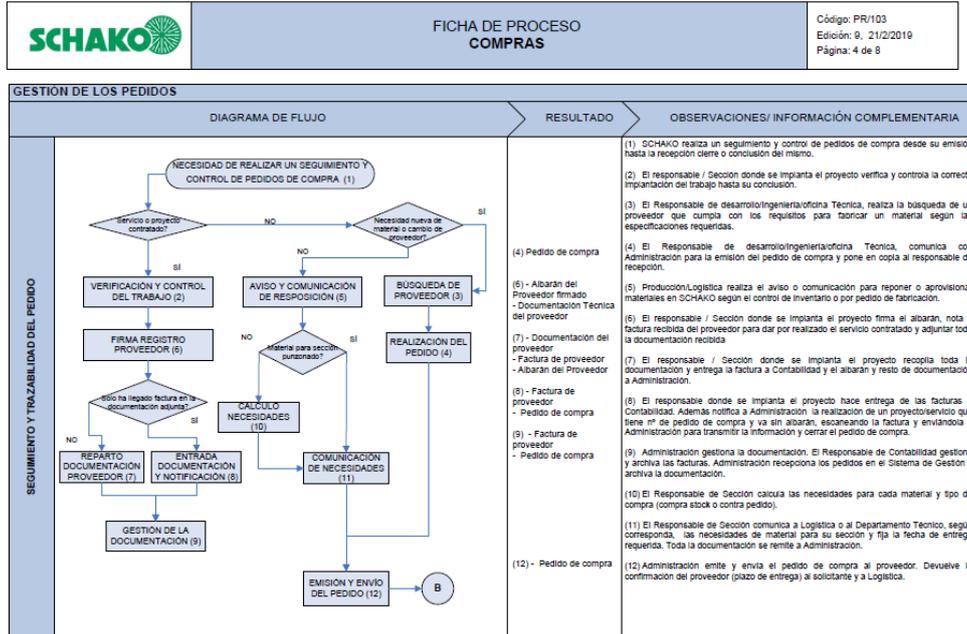
RESULTADOS:

Los resultados se registran en la tabla de indicadores, asociados al proceso de compras PR 103:

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón



Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón



Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

SCHAKO		FICHA DE PROCESO COMPRAS	Código: PR/103 Edición: 9, 21/2/2019 Página: 6 de 8
GESTIÓN DE LOS PEDIDOS			
DIAGRAMA DE FLUJO		RESULTADO	OBSERVACIONES/ INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
SEGUIMIENTO Y TRAZABILIDAD DEL PEDIDO	<pre> graph TD C((C)) --> B[ENTREGA FACTURA Y ALBARÁN (2)] D((D)) --> B B --> A[ENTREGA DOCUMENTACIÓN Y NOTIFICACIÓN (1)] A --> C A --> E[VERIFICACIÓN Y CONTROL DE ENTREGA (3)] E --> D E --> F[GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (4)] </pre>	(1) Factura de proveedor Albarán de proveedor (2) Factura de proveedor Albarán de proveedor (3) Planing entregas (4) Factura de proveedor	(1) Logística entrega la factura a Contabilidad para su gestión y notifica a Administración la llegada de un material que tiene en de pedido de compra y va en albarán, para transmitir la información y reoperacion la entrega en el sistema. (2) Logística entrega la factura a contabilidad y el albarán firmado a Administración para que reopere el material en el sistema (3) Logística verifica y controla la entrega de materia según el planing de entregas. (4) Administración gestiona la documentación. El Responsable de Contabilidad gestiona y archiva las facturas. Administración reopere los pedidos en el Sistema de Gestión y archiva la documentación.
	FPR/201-1 (2) Ed.0		

SCHAKO		FICHA DE PROCESO COMPRAS	Código: PR/103 Edición: 9, 21/2/2019 Página: 7 de 8
EVALUACIÓN DE PROVEEDORES			
DIAGRAMA DE FLUJO		RESULTADO	OBSERVACIONES/ INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
EVALUACIÓN INICIAL	<pre> graph TD A[Necesidad de conocer el nivel de cumplimiento de un nuevo proveedor] --> B[EVALUACIÓN INICIAL (1)] B --> C{¿Proveedor OK?} C -- SI --> D[INCLUSIÓN EN PROGRAMA INFORMÁTICO (2)] C -- NO --> E[PROVEEDOR NO ADMISIBLE (3)] </pre>	(1) Comunicación ambiental a proveedor FPR/103-1 Comunicación escrita desempeño (2) Fichero de Proveedores Aceptados	(1) Cada nuevo proveedor de SCHAKO Iberia es evaluado para comprobar el cumplimiento con los requisitos solicitados. Esta evaluación la realiza Dirección Técnica por alguno de los siguientes métodos: - Experiencia en suministrados anteriores (Proveedores Históricos). Los proveedores que nos suministraron antes de la certificación de nuestro Sistema de Gestión en la Norma UNE-EN ISO 9001. - Control de primeras muestras o primeros servicios. Por alguno de los siguientes métodos: - Comprobando las características principales del material o servicio, según nuestro pedido, donde se relacionaran estas características, o se acompañaran al mismo especificaciones técnicas, planos, catálogos, normas, etc., donde figuren las citadas características. - Comparando las muestras del proveedor potencial, con la materia prima utilizada hasta este momento. - Mediante un ensayo de las muestras en sus condiciones reales de trabajo. Además de la evaluación inicial a todos aquellos proveedores que den lugar a Aspectos Ambientales sobre los que Schako tiene influencia directa (actividades subcontratadas, mantenimiento de equipos, instalaciones...), se exigirá evidencia del cumplimiento de los requisitos legales que les son de aplicación y del control y seguimiento ambiental necesario. Para evidenciar esto, se les solicitará una de las siguientes cosas: • Evidencia de la certificación (ISO 14001). • Evidencia de estar dado de alta como gestor, productor, o servicio productor de residuos y/o evidencia de que se gestionan los residuos adecuadamente. • Evidencia de cumplimiento de la competencia de personas de las empresas contratadas, según requisitos legales de aplicación. En caso de no existir se exigirá como mínimo 1 año de experiencia en el puesto. • Otras evidencias según los Aspectos Ambientales generados por la empresa subcontratada/ proveedor (estas evidencias son definidas por el Responsable de Calidad y Medio Ambiente, para cada caso particular). En los contratos con proveedores que tengan influencia sobre los Aspectos Ambientales de Schako se concreta la relación desde el punto de vista Ambiental entre ellos y Schako. A todas las empresas que realizan actividades en las instalaciones de Schako, el Responsable de Calidad y Medio Ambiente les informa de los aspectos ambientales que tienen que considerar mediante la "Comunicación ambiental a Proveedores". Todos los proveedores son informados de su desempeño mediante una comunicación escrita. (2) Los proveedores aprobados por estos sistemas se incorporarán al programa existente en el sistema informático, con la categoría "A - Aceptado". Cumple con todas las especificaciones de materias primas y condiciones de servicio. (3) En caso de que no se supere la evaluación inicial se rechazará al proveedor.
	EVALUACIÓN CONTINUA	<pre> graph TD A[EVALUACIÓN CONTINUA DE PROVEEDORES (1)] --> B{¿Proveedor OK?} B -- SI --> C[MANTENIMIENTO COMO PROVEEDOR APROBADO (2)] B -- NO --> D[PROVEEDOR RECHAZADO (3)] </pre>	(1) Fichero de Proveedores Aceptados
FPR/201-1 (2) Ed.0			

SCHAKO		FICHA DE PROCESO COMPRAS	Código: PR/103 Edición: 0, 21/2/2019 Página: 8 de 8
GESTION DE MOLDES			
DIAGRAMA DE FLUJO		RESULTADO	OBSERVACIONES/ INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
<pre> graph TD A[MOLDE NUEVO (1)] --> B[MARCADO INDELEBLE (2)] B --> C{¿En Proveedor?} C -- SI --> D[ESTABLECER CONTRATO (3)] C -- NO --> E[MANTENIMIENTO (4)] D --> A E --> A </pre>		<p>(1) Lista de control de moldes</p> <p>(3) Contrato de cesión de moldes</p>	<p>(1) Todos los moldes nuevos propiedad de SCHAKO Iberia deberán quedar registrados en una lista de control de moldes, donde figurará la referencia del mismo, el producto para el que está destinado, la fecha de fabricación, el fabricante y su localización en cada momento.</p> <p>(2) Todos los moldes deberán llevar grabado su código de identificación. No se podrá entregar a ningún proveedor un molde sin identificar. Esta identificación consistirá en cuatro dígitos que serán las dos últimas cifras del año de fabricación y las dos siguientes un número correlativo. Para moldes ya existentes y marcados con un criterio diferente al anterior, se podrá conservar esta identificación siempre que su uso sea exclusivamente en las instalaciones de SCHAKO Iberia.</p> <p>(3) Cuando se cedan moldes a un proveedor, ésta se realizará de forma contractual, estableciendo el correspondiente contrato en cada caso. Se actualizará la lista de control indicando su nueva ubicación.</p> <p>(4) Los moldes existentes en nuestras instalaciones serán almacenados de forma que se preserve su integridad y se evite cualquier daño.</p>
FPR/201-1 (2) Ed.0			

ACCIONES:

- Apuesta por el territorio. Se buscan proveedores en la comarca y en la provincia. El hecho de ser la primera empresa que se instala en el Polígono río Gállego es una apuesta por el territorio, generando confianza en el desarrollo local como demuestra que su implantación atrajo a empresas y proveedores afines a su cadena de valor. La superficie de la planta supera los 14.464 m2, de los que 9.420 m2 es superficie construida.

Desarrollo de negocio: El desarrollo de la cadena de valor de SCHAKO IBERIA SLU, pone de manifiesto la participación de agentes externos, proveedores, asociaciones, partners y subcontratas, que están alineados con el desarrollo de la realidad local. El proceso de compras y aprovisionamientos PR103, establece en la Instrucción de Proveedores, criterios de selección, prevaleciendo, dentro de las condiciones de suministro y los altos criterios de calidad, a proveedores y suministradores de la

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

Comarca. Adicionalmente se premia a proveedores que emplean a personas de la comarca.

•



Estimados Sres.:

Nos es grato comunicarle como proveedor de SCHAKO que nuestra organización se encuentra certificada por las normas ISO 9.001 e ISO 14.001, por lo que debemos asegurarnos de que los proveedores que actúan en nuestras instalaciones cumplen los requisitos legales y reglamentarios que son aplicables en cada caso.

Les informamos que cuando se encuentren en nuestras instalaciones deben atender a estas indicaciones:

- Los residuos de papel y cartón, plástico, residuos de envases (plástico, metal, etc.) y otros residuos no peligrosos deben ser depositados en los contenedores habilitados en nuestra organización para tal fin.
- Los residuos de sólidos urbanos (basura en general, excluyendo cualquier residuo citado anteriormente) se deben depositar en las papeleras/contenedores destinados a ellos.
- Además les comunicamos que no está permitido el vertido de sustancias químicas por el desagüe, inodoro, lavabo, etc.
- Rogamos realicen sus actividades sin ocasionar ruidos o molestias a los trabajadores de la organización, así mismo les recordamos que en ejercicio de sus actividades utilicen racionalmente los recursos disponibles, como el agua o la electricidad.
- En caso de producirse cualquier emergencia (incendio, fuga, etc) rogamos actúen tal y como se indica en la documentación adjunta.
- Cualquier residuo peligroso derivado de sus actividades deberá ser gestionado por sus propios medios, no estando permitido el depósito en nuestras instalaciones. (opcional según proveedor)
- Cualquier residuo peligroso derivado de sus actividades deberá ser depositado en los contenedores habilitados en nuestras instalaciones respetando en todo momento la legalidad vigente aplicable. (opcional según proveedor)

Por tanto necesitamos su firma como evidencia de la comunicación de estos requisitos y como aceptación de los mismos.

Agradeciendo de antemano su colaboración, rogamos que ante cualquier duda se pongan en contacto con nosotros.

Les saluda atentamente

Responsable de Calidad y Medio Ambiente

FIRMA Y SELLO DE COMUNICACIÓN Y ACEPTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS DE SCHAKO

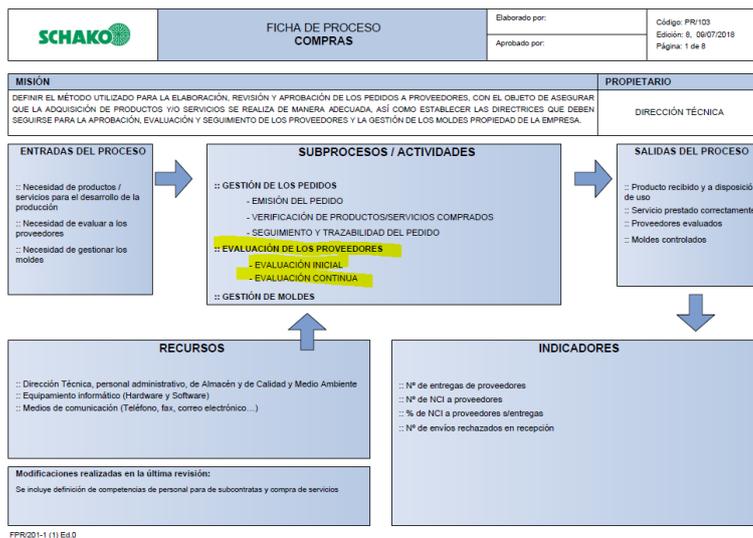
BUENAS PRÁCTICAS:

El despliegue para la implantación de su estrategia se fundamenta en los siguientes hitos: sostenibilidad y apuesta por proveedores del territorio, plan de inversiones en el ámbito local, desarrollo de negocio con la implicación de los proveedores. El origen de la buena práctica viene de las directrices de SCHAKO GROUP, que establece y potencia el asentamiento de sus plantas en un entorno rural, con una filosofía de entrega a la economía local. La construcción de las instalaciones SCHAKO Iberia, SLU en 1995 con su centro de producción, fabrica y laboratorios en San Mateo de Gállego (Zaragoza), pone de manifiesto el despliegue de esa estrategia, entre las primeras actuaciones, da cobertura al primer plan de empleo de la Comarca del bajo Gállego.

C.4.2. CLASIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES

ENFOQUES DE GESTIÓN:

- La evaluación de proveedores viene descrita en la ficha de proceso PR 103:



RESULTADOS:

A continuación, el seguimiento de los indicadores asociados a este tema, durante los últimos seis años.

SCHAKO	FICHA DE PROCESO COMPRAS	Código: PR/103 Edición: 8, 06/07/2018 Página: 7 de 8
---------------	-------------------------------------	--

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES		
	DIAGRAMA DE FLUJO	RESULTADO
EVALUACIÓN INICIAL	<pre> graph TD A[NECESIDAD DE CONOCER EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE UN NUEVO PROVEEDOR] --> B[EVALUACIÓN INICIAL (1)] B --> C{¿Proveedor Ok?} C -- SI --> D[INCLUSIÓN EN PROGRAMA INFORMÁTICO (2)] C -- NO --> E[PROVEEDOR NO ADMISIBLE (3)] </pre>	<p>(1) Cada nuevo proveedor de SCHAKO Iberia es evaluado para comprobar el cumplimiento con los requisitos solicitados. Esta evaluación la realiza Dirección Técnica por alguno de los siguientes métodos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en suministros anteriores (Proveedores históricos). Los proveedores que nos suministraban antes de la certificación de nuestro Sistema de Gestión en la Norma UNE-EN ISO 9001. - Control de primeras muestras o primeros servicios. Por alguno de los siguientes métodos: <ul style="list-style-type: none"> - Comprobando las características principales del material o servicio, según nuestro pedido, donde se relacionaran estas características, o se acompañaran al mismo especificaciones técnicas, planos, catálogos, normas, etc., donde figuren las citadas características. - Comparando las muestras del proveedor potencial, con la materia prima utilizada hasta este momento. - Mediante un ensayo de las muestras en sus condiciones reales de trabajo. <p>Además de la evaluación inicial a todos aquellos proveedores que den lugar a Aspectos Ambientales sobre los que Schako tiene influencia directa (actividades subcontratadas, mantenimiento de equipos, instalaciones...), se les exigirá evidencia del cumplimiento de los requisitos legales que les son de aplicación y de control y seguimiento ambiental necesario. Para evidenciar esto, se les solicitará una de las siguientes cosas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencia de la certificación ISO 14001. - Evidencia de estar dado de alta como gestor, productor, o pequeño productor de residuos y/o evidencia de que se gestionan los residuos adecuadamente. - Evidencia de cumplimiento de la competencia del personal de las empresas contratadas, según requisitos legales de aplicación. En caso de no existir se exigirá como mínimo 1 año de experiencia en el puesto. - Otras evidencias según los Aspectos Ambientales generados por la empresa subcontratada/ proveedor (estas evidencias son definidas por el Responsable de Calidad y Medio Ambiente, para cada caso particular). <p>En los contratos con proveedores que tengan influencia sobre los Aspectos Ambientales de Schako se concreta la relación desde el punto de vista Ambiental entre ellos y Schako. A todas las empresas que realizan actividades en las instalaciones de Schako, el Responsable de Calidad y Medio Ambiente les informa de los aspectos ambientales que tienen que considerar mediante la "Comunicación ambiental a Proveedor".</p> <p>(2) Los proveedores aprobados por estos sistemas se incorporarán al programa existente en el sistema informático, con la categoría "A - Aceptado". Cumple con todas las especificaciones de materias primas y condiciones de servicio.</p>
EVALUACIÓN CONTINUA	<pre> graph TD A[EVALUACIÓN CONTINUA DE PROVEEDORES (1)] --> B{¿Proveedor Ok?} B -- SI --> C[MANTENIMIENTO COMO PROVEEDOR APROBADO (2)] B -- NO --> D[PROVEEDOR RECHAZADO (3)] </pre>	<p>(1) Fichero de Proveedores Aceptados</p> <p>(1) La evaluación continua de proveedores se establece en función de las No Conformidades que son registradas en las verificaciones de recepción, el criterio de evaluación es:</p> <p>Si se detectan No Conformidades en dos pedidos consecutivos de un proveedor clasificado como "A - Aceptado", se le reclasificará como "AP - Aceptado Provisional". Un proveedor clasificado como "AP - Aceptado Provisional" se reclasificará como "A - Aceptado", cuando recupere las condiciones de calidad que tenía en el momento de su evaluación inicial.</p> <p>Además una incidencia especialmente grave, a juicio de Dirección Técnica, puede suponer su eliminación del programa informático.</p> <p>(2) Todo proveedor que se encuentre en estado "A - Aceptado" o "AP - Aceptado Provisional" se mantendrá en el programa informático, estando sometido a una evaluación continua.</p> <p>(3) Al proveedor que no supere la evaluación continua, se dejará de realizar pedidos de compra, eliminándolo del programa informático o, si esto no es factible, por tratarse de un proveedor único o impuesto por el cliente, se le clasificará como "NA - No Apto", para recordar que se deben de plantear acciones conjuntas, para mejorar su calidad.</p>

FPR/201-1 (2) Ed.0

ACCIONES:

Se trabaja estrechamente en la comunicación con el proveedor.

- Se recogen las no conformidades y se clasifican, se realiza un seguimiento, una implantación de acciones de mejora, una validación y un cierre.

BUENAS PRÁCTICAS:

Se trabaja con un DAFO por análisis de amenazas, debilidades, fortalezas y oportunidades asociadas al proceso de pintura, y se analizan resultados y tendencias.

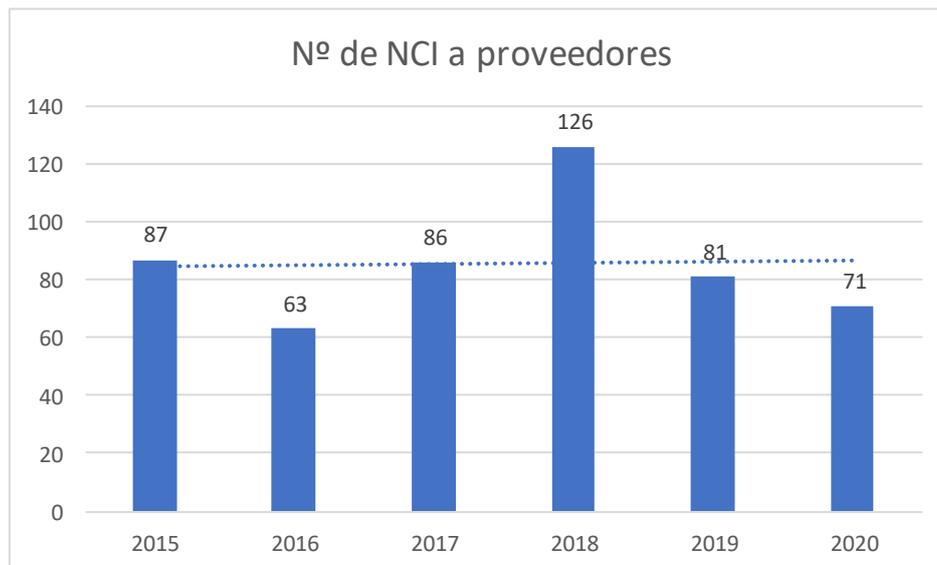
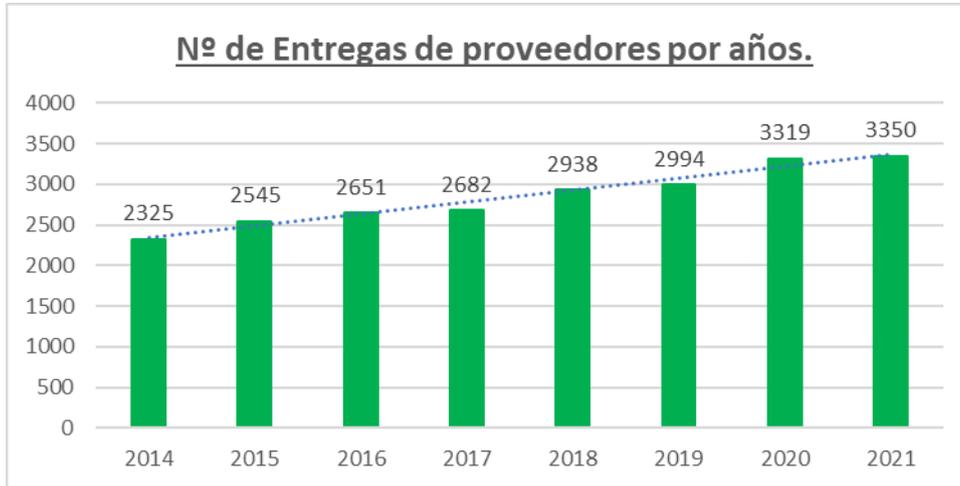
C.4.3. INTERACCIÓN CON LOS PROVEEDORES

ENFOQUES DE GESTIÓN:

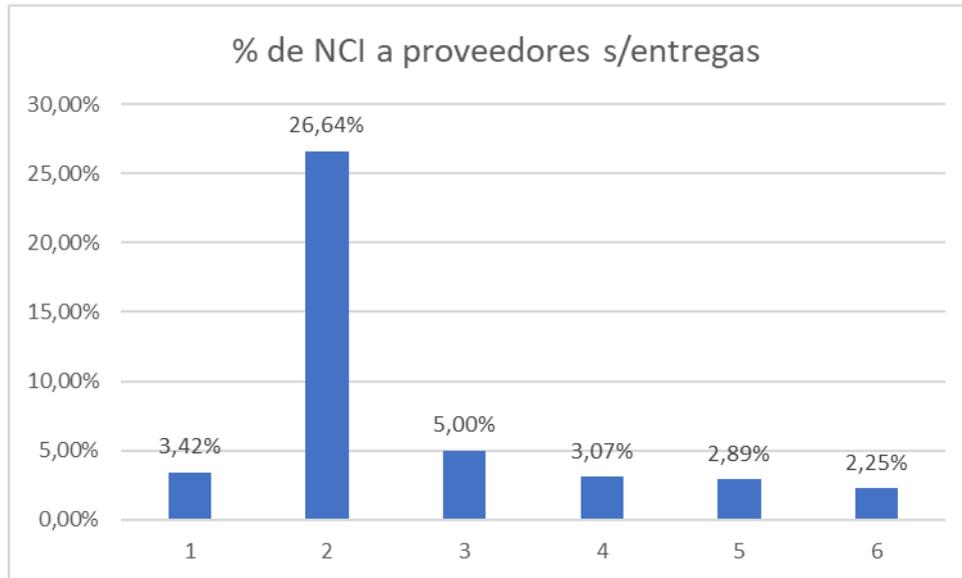
- Se gestiona a través de reuniones la interacción con los proveedores.

RESULTADOS:

Se evalúan resultados de los indicadores asociados a este proceso.



Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón



9	103 -Compras	Nº de entregas de proveedores
10	103 -Compras	Nº de NCI a proveedores
11	103 -Compras	% de NCI a proveedores s/entregas
12	103 -Compras	Nº de envíos rechazados en recepción
13	104 - Producción	Nº de NCI en almacenamiento (interno)
14	104 - Producción 204 - Seguimiento y medición	Nº de NCI en fabricación
15	104 - Producción 204 - Seguimiento y medición	Índice de rechazo interno anual
16	105 - Producción 204 - Seguimiento y medición	Índice de rechazo interno 12 últimos meses
17	105 -Gestión de satisfacción de clientes	Nº de reclamaciones de clientes total

Criterio 5. SOCIAL

ENFOQUE GLOBAL

Dentro de nuestra política de RSC uno de los ejes de trabajo gira entorno a la Implicación Social. En esta área llevamos varios años trabajando con diversas

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

asociaciones y ONG con quienes organizamos actividades de distinta índole, como pueden ser: formación y colaboración con visitas a nuestras instalaciones, donación de medios materiales y funcionales, voluntariado corporativo, integración de personas con discapacidad, recogida de alimentos, etc.

C.5.1. IMPACTO SOCIAL

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Dentro de nuestros planes de RSC se puede encontrar nuestro apoyo a la sostenibilidad medioambiental como compromiso claro de SCHAKO Iberia SLU para preservar nuestro entorno, impulsando el reciclado integral de nuestros productos, el desarrollo formativo de nuestros empleados y aquellos que pueden llegar a serlo, su seguridad y la comunicación y acercamiento a las comunidades y a los grupos sociales con quienes interactuamos

-

ACCIONES:

Hemos realizado visitas formativas a la Sala Demo por diferentes colectivos, hemos realizado una jornada de convivencia de familias, con visita guiada a fábrica. Hemos realizado un taller antiestrés on asistencia transversal de los diferentes departamentos.

C.5.2. ALINEACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES CON LA ESTRATEGIA

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Indique los procesos o proyectos desarrollados en la Organización para alinear los proyectos sociales con la estrategia.

RESULTADOS:

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

Incluya los resultados que apliquen a la actividad de los siguientes, así como otros indicadores con los que la Organización mida la alineación de proyectos sociales con la estrategia.

Si se dispone de información de los últimos tres años, aportarla, justificando cuando sea necesario dichos resultados.

En el caso de que disponga de datos segmentados, incluirlos.

C.5.3. TRANSPARENCIA CON EL ENTORNO

ENFOQUES DE GESTIÓN:

- Se realizan auditorias de Compliance y reuniones de todos los representantes de departamentos con el comité de expertos en Compliance.

RESULTADOS:

Indicador	Año 2019	Año 2021	Año 2022	Indicador G4 asociado
COMPLIANCE. Cumplimiento legal Valor monetario de multas y/o sanciones por incumplimiento legal: (ambiental / fiscal / laboral/ penal, etc.	0	0	0	GRI 417
Nº Incidencias detectadas en evaluaciones internas de cumplimiento legal	0	0	0	GRI 417

ACCIONES:

La transparencia con el entorno se realiza a través de nuestra web [www](http://www.schako.com).

C.5.4. CANALES DE COMUNICACIÓN

ENFOQUES DE GESTIÓN:

Para la gestión de la comunicación en el ámbito social.

- Trabajamos con diferentes asociaciones del sector de climatización y con asociaciones del entorno de la comarca y el ayuntamiento de San Mateo.

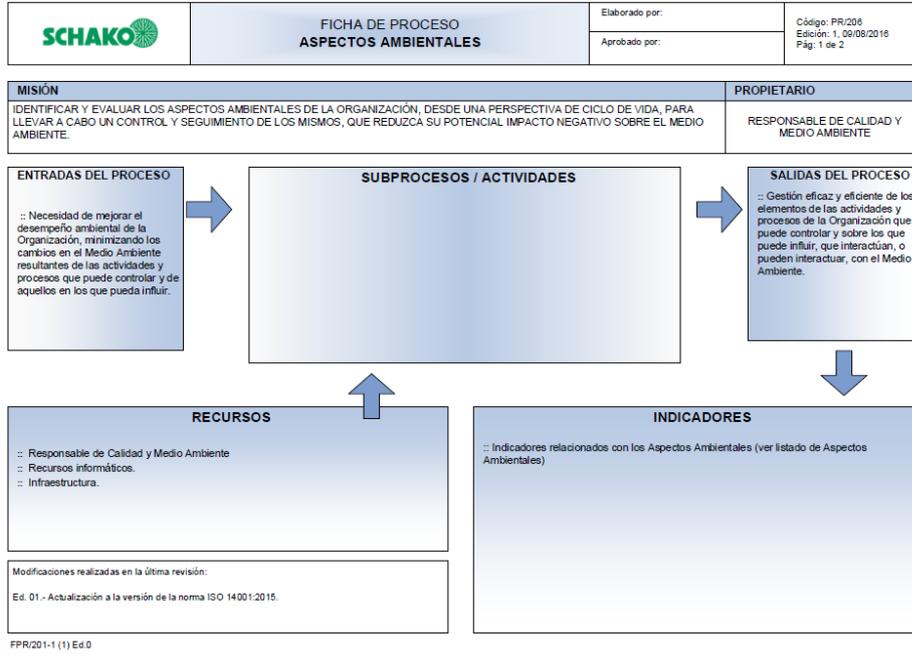
Criterio 6. MEDIOAMBIENTAL

ENFOQUE GLOBAL

Estamos certificados en ISO 14001 desde hace 8 años. Trabajamos en base a unos indicadores de medio ambiente, cuantificados y medibles y con unos objetivos estratégicos y alcanzables, a los que se realiza un seguimiento mensual y una revisión trimestral y anual.

Se establece un cuestionario par al identificación y revisión de nuestros aspectos ambientales, tenemos un proceso asociado a dichos procesos ambientales.

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón



- Tenemos unos objetivos anuales

		OBJETIVOS/METAS DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE 2022		
Período de consecución: Enero 2022 - Diciembre 2022.	Realizado: 	Aprobado: 	Fecha: 11/01/2022	Edición: 0 Página 1 de 1
Nº	OBJETIVO/META	INDICADOR	VALOR OBJETIVO	RESPONSABLE
0122	Calidad: Reducir número de reclamaciones procedentes en 2022 por número de albaranes servidos, con relación a valores de 2021.	<ul style="list-style-type: none"> Indicador nº 21: % de reclamaciones de clientes achacables/albaranes servidos. Determinar riesgos y oportunidades de mejora. 	≤ 0.70	Mayte Jimeno
0222	Calidad: Reducir número de reclamaciones: totales IRC en 2022 en un 5 % respecto al año 2021.	<ul style="list-style-type: none"> Indicador nº 17. Valor absoluto nº IRC Determinar riesgos y oportunidades de mejora. 	≤ 195 IRC totales.	Mayte Jimeno
0322	Calidad: No conformidades internas a proveedores inferiores a valores de 2021 en un 5%.	<ul style="list-style-type: none"> Indicador nº 10. Valor absoluto nº NCI Determinar riesgos y oportunidades de mejora. 	≤ 68 NCI totales.	Mª Teresa Giménez de Bagüés.
0422	Calidad: Kilos de producto rechazado / semana en 2022 inferiores a valores de 2021.	<ul style="list-style-type: none"> Indicador nº 45. Kilos de producto rechazado 	≤ 215 kgs rechazo/semana	Luis Gracia Rasal.
0522	Calidad: número de pedidos que no se han podido entregar en plazo en 2022 inferior a 2021.	<ul style="list-style-type: none"> Indicador nº 83. Pedidos no entregados en plazo en 2022/ pedidos totales. 	≤ 4 %	Mª Teresa Giménez de Bagüés
0622	Medio Ambiente: Promoción de reciclaje y reutilización de residuos: madera, cartón.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento mensual y valoración 	Seguimiento realizado/mes.	Mayte Jimeno
0722	Medio Ambiente: Reducción de la generación de residuos peligrosos (aguas hidrocarbúridas y envases vacíos contaminados)	<ul style="list-style-type: none"> Indicador nº 70. Kg de residuos de aguas hidrocarbúridas/nº de pedidos Indicador nº 53. Kg de residuos de envases vacíos contaminados/nº de pedidos 	≤ 0,015	Mª Teresa Giménez de Bagüés
			≤ 0,04	

SCHAKO Iberia, S.L.U., Pol. Ind. Río Gállego, C/B, nave 3 – 50840 San Mateo de Gállego (Zaragoza), Tel.: 976 690 800 www.schako.es.

FPR/003-2 Edición 1

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

Los objetivos se revisan en base a unos indicadores de seguimiento mensual e interanual.

29	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	M3 de agua consumida/pedidos de cliente
30	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kwh de electricidad/pedidos de cliente
31	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Litros de gasoil comprado/pedidos del cliente
32	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Bombonas de butano comprado/pedidos de cliente
33	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de papel comprado/pedidos de cliente
34	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de cartón para embalaje comprado/pedidos de cliente
35	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de plástico para embalaje comprado/pedidos de cliente
36	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de palets comprados/pedidos de cliente
37	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Consumibles informáticos comprados/pedidos de cliente
38	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	dB diurnos

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

39	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	dB nocturnos
40	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuo de chatarra/pedidos de cliente
41	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuo de madera/pedidos de cliente
42	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de papel y cartón/pedidos de cliente
43	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de plástico/pedidos de cliente
44	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de envases no peligrosos/pedidos de cliente
45	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de producto no conforme/pedidos de cliente
46	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de mobiliario obsoleto/pedidos de cliente
47	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de RAEE/pedidos de cliente
48	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de fluorescentes, bombillas, luminarias/pedidos de cliente
49	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de aceites usados/pedidos de cliente

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

50	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de taladrinas/pedidos de cliente
51	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de adsorbente contaminado/pedidos de cliente
52	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de envases de plástico contaminado/pedidos de cliente
53	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de envases metálicos contaminados/pedidos de cliente
54	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de pilas y baterías usadas/pedidos de cliente
55	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Residuos de consumibles informáticos/pedidos de cliente
56	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de filtros de aire usados/pedidos de cliente
57	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de aerosoles vacíos/pedidos de cliente
58	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de gases refrigerantes/pedidos de cliente
59	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de productos químicos caducados/pedidos de cliente
60	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de aceite/pedidos de cliente

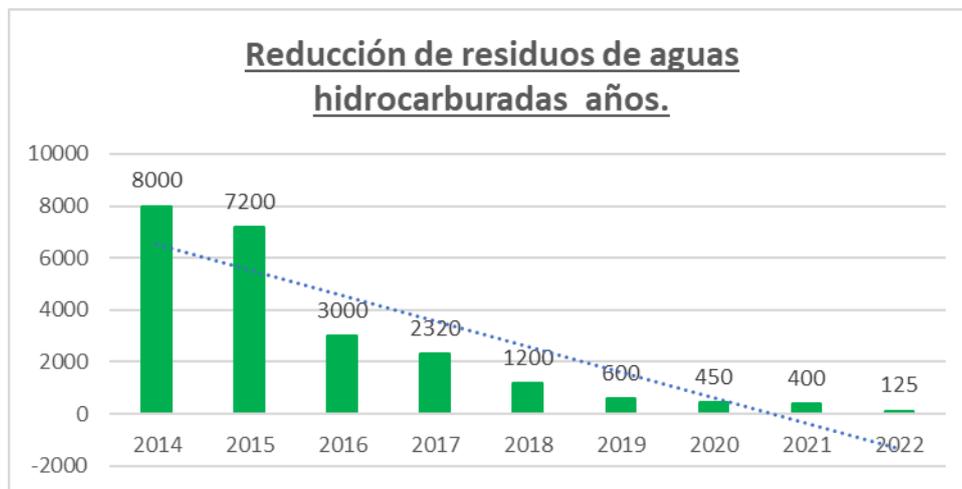
Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

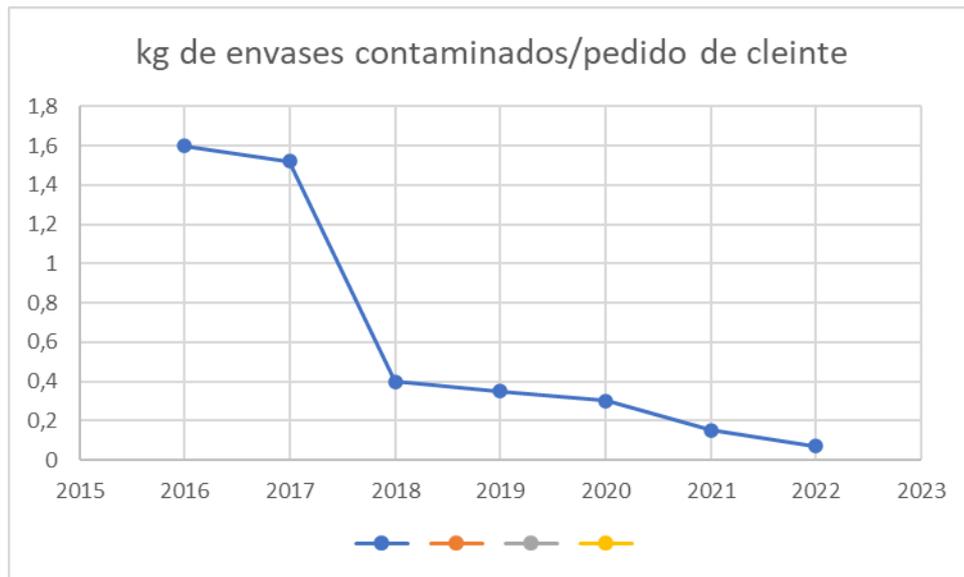
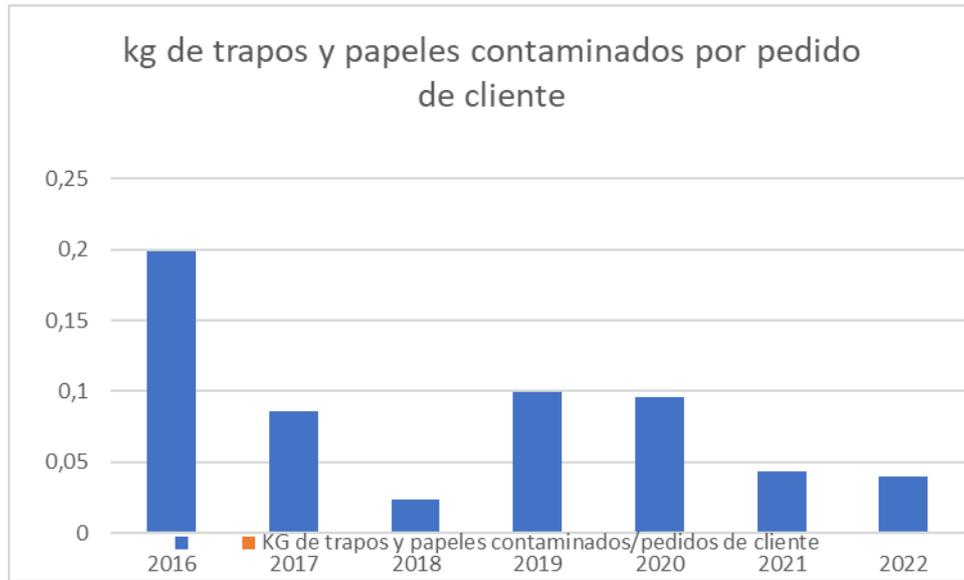
61	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	kgs residuo de agua contaminada/pedidos de cliente
62	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de Residuos de disolvente orgánico halogenado/pedidos de cliente
63	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de trapos y papeles contaminados/pedidos de cliente
64	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de aluminio/pedidos de cliente
65	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de acero inoxidable/pedidos de cliente
66	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuo de basura industrial/pedidos de cliente
67	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de productos caducados/pedidos de cliente
68	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de cristal y vidrio/pedidos de cliente
69	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de gasoil/pedidos de cliente
70	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de residuos de aguas hidrocarburadas/pedidos de cliente
71	207 - Requisitos legales	Nº de No conformidades relacionadas con el cumplimiento legal
72	208 - Preparación y respuesta ante	Nº de No conformidades relacionadas la preparación y respuesta ante

	emergencias	emergencias
73	208 - Preparación y respuesta ante emergencias	Nº de emergencias producidas
74	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de aluminio/nº pedido de cliente
75	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de chapa/nº pedido de cliente
76	206 - Aspectos ambientales 204 - Seguimiento y medición	Kg de pladur/nº pedido de cliente

Resultados:

Resumimos algunos de los gráficos de indicadores:





COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Nuestros compromisos se recogen en nuestra Política de Calidad y Medio Ambiente.

POLÍTICA DE LA CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE.

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

La Gerencia de SCHAKO Iberia adquiere el compromiso de establecer y desarrollar un Sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma UNE-EN ISO 9001:2015 y un Sistema de Gestión Ambiental basado en la Norma UNE-EN ISO 14001:2015, con el fin de conseguir los Objetivos enunciados en la declaración de principios de esta Política de la Calidad y Medio Ambiente.

Nuestra empresa está dedicada a la producción de componentes para la conducción, regulación y difusión de aire en instalaciones de aire acondicionado y compuertas cortafuegos en conductos de aire.

Todos los productos que fabricamos están dentro del alcance del Manual de la Calidad, siendo principalmente: difusores, silenciadores, compuertas cortafuego, reguladores de caudal, cajas de expansión y, en general, cualquier tipo de elemento relacionado con el acondicionamiento de aire.

Nuestra dirección es la siguiente:

Polígono Industrial Río Gállego, calle B, Nave 3

E-50840 – San Mateo de Gállego (Zaragoza)

Teléfono: 976690800

Fax: 976690709

Como declaración de principios de la Política de la Calidad y Medio Ambiente se establecen: la satisfacción de nuestros clientes, la finalidad definida, la tecnología más reciente, los reglamentos jurídicos, las disposiciones legales que puedan afectar a nuestros productos, el cumplimiento de la legislación y normativa ambiental de aplicación en Medio Ambiente y en seguridad y las normas que definen la calidad de nuestros productos, equipos y servicios enfocados a la mejora continua. Bajo un compromiso ambiental.

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

Podemos lograrlo cumpliendo los siguientes principios sobre Política de la Calidad y Medio Ambiente y realizando una evaluación del desempeño mediante los indicadores de proceso procedentes:

- Los clientes y su satisfacción constituyen el núcleo central de nuestro trabajo.
- La calidad y el respeto ambiental es el resultado de las prestaciones de todos los empleados de la empresa.
- Cada empleado contribuye, en su puesto de trabajo, a la realización de nuestra Política de la Calidad y Medio Ambiente, haciéndose responsable él mismo de su trabajo.
- La dirección de la empresa espera de todos los empleados que participen activamente en el proceso de definición de la gestión de la calidad y del medio ambiente y de la mejora continua de ambos. Todos tienen la obligación y el derecho de insistir en la eliminación de circunstancias que sean un obstáculo para la calidad exigida y la prevención de la contaminación.
- Mediante la introducción y supervisión del Sistema de Gestión de la Calidad y Medio Ambiente, se pretende optimizar la calidad y minimizar los impactos ambientales de nuestros, productos, procesos y servicios, incluido el control de la distribución, mediante empleados cualificados y concienciados y, de este modo, asegurar la competitividad.

Por estos motivos, la Gerencia considera que es misión suya fomentar el sentido de la responsabilidad, la calidad y el medio ambiente, así como la cualificación y concienciación de los empleados. Supervisar la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad y Medio Ambiente, basándose en el presente Manual de Gestión de la Calidad y Medio Ambiente y los correspondientes documentos. Mediante esta declaración la Gerencia se compromete a sí misma, y compromete a sus empleados, a realizar sus actividades según las descripciones, con el fin de asegurar que la calidad de los productos y servicios de nuestra empresa, cumple las exigencias de los clientes, hacia

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

la mejora continua, la prevención de la contaminación y al cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios, incluidos los de carácter ambiental.

Con los siguientes principios:

I.- TRANSPARENCIA

Ser una organización ejemplar y transparente en el ejercicio de su actividad. Con un cumplimiento inexcusable de la legalidad, que implica la obligación sin excepciones de cumplir con la legislación y la normativa interna que, en cada caso, resulte aplicable a las actividades de la Empresa. Para ello, se promoverá una estructura de Gobierno Corporativo robusto que asegure la profesionalidad e integridad en la toma de decisiones y en sus actuaciones.

II.- SOSTENIBILIDAD

Incorporar de forma activa criterios ambientales, sociales y de Buen Gobierno en los procesos, productos y servicios de la empresa, teniendo en cuenta los impactos que genera en la sociedad y, por tanto, en el comunidad en el que opera. Contribuir de esta manera a la sostenibilidad de la propia organización y al desarrollo de las sociedades en las que se practican. Se establece un diálogo con los interlocutores y se adquieren compromisos con nuestros grupos de interés.

III.- RESPETO A LAS PERSONAS EMPLEADAS

Promover en todo momento unas relaciones profesionales basadas en el respeto a la dignidad de los demás, colaboración, equidad y comunicación, que propicien un buen ambiente profesional. Realizar actuaciones para:

- Fomentar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral
- Promover la seguridad, salud e higiene en el trabajo, conforme a la legislación de prevención de riesgos laborales y las mejores prácticas en la materia.

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

- Asegurar un ambiente de trabajo libre de acoso en cualquiera de sus manifestaciones (laboral, sexual y/o por razón de sexo).
- Procurar la integración laboral de las personas con discapacidad o minusvalías, eliminando todo tipo de barreras en el ámbito de la empresa para su inserción.
- Promover la aplicación efectiva de la igualdad entre mujeres y hombres, garantizando en el ámbito laboral las mismas oportunidades de ingreso y desarrollo profesional.
- Reconocer los derechos de asociación, sindicación y negociación colectiva.
- Fomentar el desarrollo, formación y promoción profesional de las personas empleadas.
- Vincular la retribución y promoción de las personas empleadas a sus condiciones de mérito y capacidad.

IV.- EXCELENCIA EN LA GESTIÓN Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE

Apostar por la excelencia en la gestión y la mejora continua para prestar los mejores servicios a nuestros clientes en base a una relación de confianza y credibilidad. Las actuaciones con nuestros clientes se basan en:

- Ofrecer a los clientes productos o servicios que se adecúen a sus características y necesidades.
- Claridad en la comercialización de los productos de forma que el cliente entienda su contenido, beneficios, riesgos y costes.
- Buscar la excelencia de los bienes y servicios de la empresa de modo que sus clientes y consumidores obtengan la satisfacción esperada de aquellos.
- Garantizar los productos y servicios de la empresa y atender de forma rápida y eficaz las reclamaciones de consumidores y usuarios buscando su satisfacción más allá del mero cumplimiento de la normativa vigente.
- No ofrecer beneficios o ventajas a unos clientes en perjuicio de otros.

V.- RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES

Memoria Plan de Responsabilidad Social de Aragón

Para todas las personas de la empresa y en concreto para aquellos que intervienen en la selección o decisión sobre la contratación de suministros o servicios o la negociación de las tarifas u otras condiciones, se exige una relación con los proveedores ética y responsable, evitando cualquier interferencia que pueda afectar a la imparcialidad en esta materia. En este sentido se promueven actuaciones destinadas a:

- Buscar y seleccionar únicamente proveedores cuyas prácticas empresariales respeten la dignidad

humana, no incumplan la ley y no pongan en peligro la reputación de la empresa.

- Seleccionar a los proveedores en base a la idoneidad de sus productos o servicios, así como de su precio, condiciones de entrega y calidad, no aceptando ni ofreciendo regalos o comisiones, en metálico o en especie, que puedan alterar las reglas de la libre competencia en la producción y distribución de bienes y servicios.

VI.- RESPETO AL MEDIOAMBIENTE

Se fomenta el respeto por el entorno mediante la puesta en marcha de actuaciones referentes al control y consumo responsable de recursos naturales, la minimización del impacto ambiental, o el impulso de las tecnologías limpias, entre otras. Entre las medidas, se impulsan:

- Acciones encaminados a la prevención y gestión de aspectos medioambientales: la lucha contra la contaminación atmosférica, la contaminación de las aguas, la contaminación del suelo y aguas subterráneas, la contaminación acústica, la prevención y la correcta gestión de residuos, etcétera.
- Medidas de protección de la biodiversidad que aseguren la calidad ambiental, especialmente para actuar sobre la emisión de gases de efecto invernadero.